

แผนการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

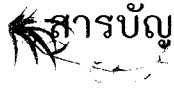
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานประจำปี ตามขั้นตอนและวิธีการของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ ในห้วงระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ภายใต้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาและแผนพัฒนาสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางอำนวย ชนุนันท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ



เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒ - ๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม (ผด. ๑)	๕ - ๘
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๒)	๘- ๔๗

ภาคผนวก

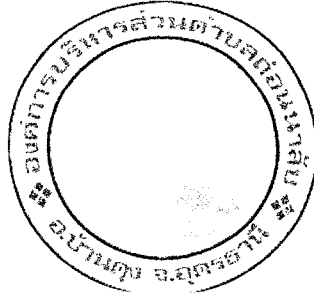
ประกาศใช้แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐



เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอน ดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการ ดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิด ประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๑๗ แผนการ ดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจาก หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ จึง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๐ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึง รายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและ บูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการใน แผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ



ส่วนที่ ๑

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๑๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว องค์กรการบริหารส่วนตำบลอ่อนนาคับ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรการบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน องค์กรการบริหารส่วนตำบลอ่อนนาคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรการบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการ...

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

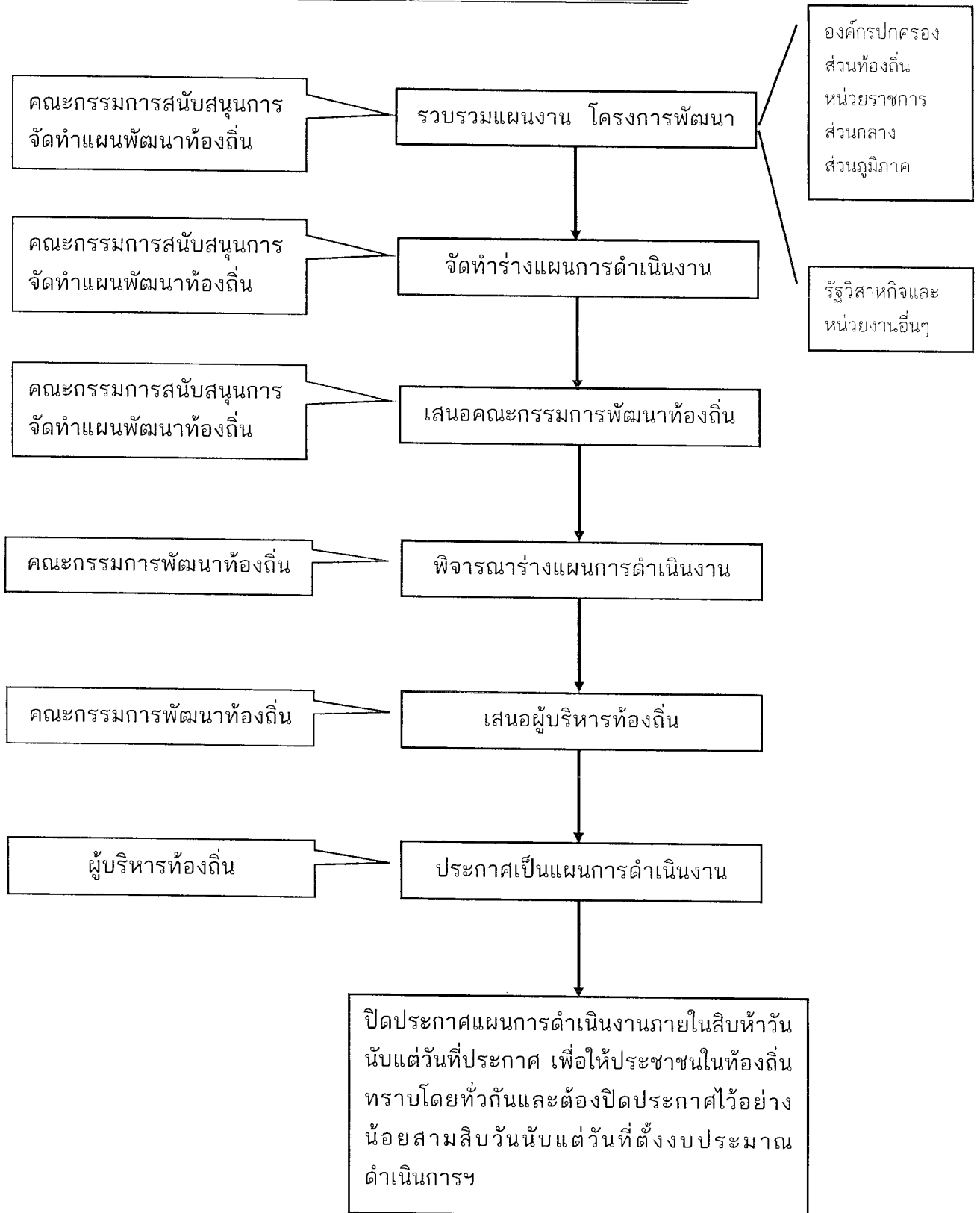
- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๒.๑ สรุบบัญชีโครงการ/กิจกรรม (ผด. ๑)
- ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๒)

ขั้นตอนการจัดทำ...

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

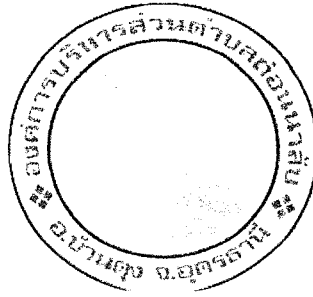
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ



ส่วนที่ ๒

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม (ผด. ๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๒)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลัย อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และ การจัดวางผังเมือง	10	90.91	3,260,000.00	94.22	กองช่าง
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1	9.09	200,000.00	5.78	กองช่าง
1.2 แผนงานเกษตรและชุมชน	11	100	3,460,000.00	100	
รวม					
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	4	16.67	3,964,900.00	36.36	สป.
2.1 แผนงานการศึกษา	2	8.33	527,400.00	4.84	สป.
2.2 แผนงานสาธารณสุข	1	4.17	80,000.00	0.73	สป.
2.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์	3	12.50	150,000.00	1.38	สป.
2.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	11	45.83	530,000.00	4.86	สป.
2.5 แผนงานศาสนวัฒนธรรมและนันทนาการ	3	12.50	5,650,800.00	51.83	ทุกส่วน
2.6 แผนงานบึงกลาง	24	100	10,903,100.00	100	
รวม					

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบ ชุมชน / สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย 3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป 3.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1 4	20.00 80.00	50,000.00 190,000.00	20.83 79.17	สป. สป.
รวม	5	100	240,000.00	100	
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการ ท่องเที่ยว 4.1 แผนงานการเกษตร 4.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2 1	66.67 33.33	24,200.00 30,000.00	44.65 55.35	สป. สป.
รวม	3	100	54,200.00	100	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม					
5.1 แผนงานการเกษตร	1	50.00	50,000.00	29.41	สป.
5.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	50.00	120,000.00	70.59	สป.
รวม	2	100.00	170,000.00	100	
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารภาครัฐ					
6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	37	48.68	9,832,940.00	64.81	ทุกส่วน
6.2 แผนงานการศึกษา	7	9.21	2,079,335.00	13.70	สป.
6.3 แผนงานสาธารณสุข	1	1.32	100,000.00	0.66	สป.
6.4 แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	1.32	20,000.00	0.13	กองช่าง
6.5 แผนงานเคหะและชุมชน	16	21.05	1,566,214.00	10.32	สป.
6.6 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	8	10.53	180,000.00	1.19	สป.
6.7 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1	1.32	50,000.00	0.33	กองช่าง
6.8 แผนงานการเกษตร	1	1.32	5,000.00	0.03	สป.
6.9 แผนงานบกลาง	4	5.26	1,339,211.00	8.83	ทุกส่วน
รวม	76	100	15,172,700.00	100	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
 องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

หมายเหตุ	จำนวน	โครงการ
- มีโครงการในแผนพัฒนาสามปี (2560-2562)	164	โครงการ
- โครงการหรือกิจกรรมบรรจุในข้อบัญญัติ (2560)	121	โครงการ
- งบประมาณข้อบัญญัติ 2560	30,000,000.00	บาท
- งบประมาณเร่งด่วน คสช.	-	บาท
- งบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจฯ	2 โครงการ	7,236,000.00 บาท

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลีบ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และการวางผังเมือง

1.1 แผนงาน อุทยานกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560														
						พ.ศ. 2559		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
						ค.ค.	พ.ย.										ธ.ค.			
1	ปรับปรุงศาลาประชาคม ประจำหมู่บ้านทุ่งใหญ่ ม.3	ปรับปรุงศาลาประชาคม(เอกประสงค์) ขนาดอาคารกว้าง 8.00 เมตร ยาว 12.00 เมตร สูง 4.00 เมตร พร้อม ติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด	350,000.00	บ้าน ทุ่งใหญ่ หมู่ที่ 3	กองช่าง															
2	ปรับปรุงศาลาประชาคม ประจำหมู่บ้าน บ้านเทพเทวี หมู่ที่ 8	ปรับปรุงศาลาประชาคม(เอกประสงค์) ขนาดอาคารกว้าง 8.00 เมตร ยาว 18 เมตร สูง 4.00 เมตร พร้อมติดตั้ง ป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด	400,000.00	บ้าน เทพเทวี หมู่ที่ 8	กองช่าง															

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560														
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.				
3	ปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต.ดอนนาถ	ปรับปรุงหลังคาสำนึก อบต. ดอนนาถ ขนาดอาคารกว้าง 14.20 เมตร ยาว 5.50 เมตร	100,000.00	สนง. อบต. ดอนนาถ	กองช่าง															
4	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คล.ส. บ้านดอนนาถ หมู่ที่ 1	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คล.ส. จากหน้า บ้านนายบุญธรรม บ้านบง ถึงหน้าบ้าน นายเฉลิม ทองนันทรี ขนาดกว้าง 0.60 เมตร ลึก 0.70 เมตร พร้อม ฝาปิด ขนาดกว้าง 0.25 เมตร ยาว 0.48 เมตร หน้า 0.12 เมตร ระยะทางยาว 170 เมตร พร้อมติดตั้ง ป้ายโครงการ 1 ป้าย รายละเอียด ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด	400,000.00	บ้าน ดอนนาถ หมู่ที่ 1	กองช่าง															

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560														
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
5	ก่อสร้างถนนลูกรังบ้านนาม้ง หมู่ที่ 2	ก่อสร้างถนนลูกรังเพื่อการเกษตร จาก แยกหน้าโรงเรียนบ้านนาม้ง ถึง วังหลุม ขนาดถนนกว้าง 8.00 เมตร ผิวจราจร 6.00 เมตร งานดินซุด สูง 0.40 เมตร ระยะทางยาว 800 เมตร พร้อมดินลูกรังไหล่ทาง ปริมาตรดินซุด 2,800 ลบ.เมตร ลงดินลูกรังทับหน้า สูง 0.25 เมตร ระยะทาง 1,180 เมตร พร้อมดินลูกรัง 1,771 ลบ.เมตร พร้อมลงท่อขนาด 0.60 เมตร พร้อมท่อ คล.ชั้น 3 ขนาด 0.60 เมตร จำนวน 7 ท่อน (พร้อมเทลิน, ยาแนว) พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลน อนุมัติ กำหนด	350,000.00	บ้านนาม้ง หมู่ที่ 2	กองช่าง															

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560														
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
7	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแวง (ต่อ)	จุดที่ 2 จากถนนลาดยาง หมายเลข 3023 บ้านนาโอง-โพธิ์ท่าเมือง ถึงถนนรอบหนองทุ่มบั้งซิติ ระยะทาง 86 เมตร จุดที่ 3 จากถนนลาดยาง หมายเลข 3023 บ้าน ถึงจุดตัดถนนรอบหมู่บ้าน ระยะทาง 14 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อนุมัติกำหนด	-	บ้านหนองแวง หมู่ที่ 5																
8	ขุดลอกลำห้วยเพื่อการเกษตรพร้อมก่อสร้างฝายน้ำล้น บ้านโพธิ์ชัย หมู่ที่ 6	ขุดลอกลำห้วยปากบึงกว้าง 6.00 เมตร ปากล่างกว้าง 4.00 เมตร งานดินขุดลึก จากดินเดิม 2.50 เมตร ระยะทาง 300 เมตร พร้อมก่อสร้างฝายน้ำล้น ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 9.00 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อนุมัติ กำหนด	320,000.00	บ้านโพธิ์ชัย หมู่ที่ 6																

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560														
						พ.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
9	ก่อสร้างแนวกันทรุด บ้านโพธิ์ท่าเมือง หมู่ที่ 7	ก่อสร้างผนังกันดินทรุด ตามถนนรอบ หมู่บ้านจากโค้งรอบ(คลองโพธิ์สุดสาย) ขนาดกว้าง 1.5 เมตร ผนังสูง 1.50 ม. ยาว 150 เมตร พร้อมติดตั้งป้าย โครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียด ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด	400,000.00	บ้านโพธิ์ ท่าเมือง หมู่ที่ 7																
10	คำบำรุงรักษาและ ปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	เพื่อเป็นรายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างฯ	100,000.00	- อบต. ดอนนาลับ	กองช่าง															
11	ก่อสร้างระบบประปา หมู่บ้าน ขนาดใหญ่	รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน ขนาดใหญ่	3,618,000.00 เงินอุดหนุน เฉพาะกิจฯ	บ้านหนองแวง หมู่ที่ 5																
12	ก่อสร้างระบบประปา หมู่บ้าน ขนาดใหญ่	ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน ขนาดใหญ่	3,618,000.00 เงินอุดหนุน เฉพาะกิจฯ	บ้านโพธิ์ท่าเมือง หมู่ที่ 7																

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2559						พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	เงินอุดหนุนขยายเขตไฟฟ้า ส่องสว่างภายในหมู่บ้าน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีเป็นภารกิจ เฉพาะของรัฐวิสาหกิจ ซึ่ง อบท.ไม่ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	200,000.00	ทั้ง 8 หมู่บ้าน ตำบลถ่อนนาถ้ำ																

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
 องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค จังหวัดอุดรธานี

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

2.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560																
						พ.ศ.2559		พ.ศ. 2560														
						ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ วันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าตกแต่งสถานที่ และคชจ. อื่นที่เกี่ยวข้อง	50,000.00	อบต. อ่อนนาค	สป.	↓																
2	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่า 1. ค่าอาหารกลางวัน ศพต. ทั้ง 3 ศูนย์ 2. คชจ.ในการจัดการเรียนการสอน ศพต.	666,400.00 231,200.00	อบต. อ่อนนาค	สป.	↓																
3	ค่าวัสดุ อาหารเสริม(นม)	1.สำหรับ ศพต. ทั้ง 3 ศูนย์ 2.สำหรับ รร.สังกัด สจร. 5 แห่ง	260,620.00 892,680.00	อบต. อ่อนนาค	สป.	↓																

2.1 แผนงานการศึกษา (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560															
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
4	เงินอุดหนุนส่วนราชการ เงินอุดหนุนโรงเรียน ภายในตำบล	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนฯ จำนวน 5 โรงเรียน ค่าอาหาร กลางวัน ดังนี้ 1)ร.ร.บ้านก่อนนาถลับ 34x20x200 2)ร.ร.บ้านนามั่ง 65x20x200 3)ร.ร.บ้านทุ่งใหญ่โพธิ์ชัย 125x20x200 4)ร.ร.บ้านหนองลาด 196x20x200 5)ร.ร.บ้านโพธิ์ท่าเมือง 46x20x200	136,000.00 260,000.00 500,000.00 784,000.00 184,000.00	- โรงเรียนในเขต สป. - อบต.ก่อนนาถลับ สป.																	

2.2 แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560													
						พ.ศ. 2559						พ.ศ. 2560							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องฯ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่ และบริหาร ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ของ อบต.ก่อนนาถ้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในด้าน บุคลากรผู้ปฏิบัติงานระบบ การแพทย์ฉุกเฉินฯ	468,400.00	อบต.ก่อนนาถ้ำ สป.															
2	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องพ่นหมอกควัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่น หมอกควัน	59,000.00	อบต.ก่อนนาถ้ำ สป.															

2.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560													
						พ.ศ. 2559						พ.ศ. 2560							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการวันสงกรานต์ (วันผู้สูงอายุ)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ โครงการจัดงานประเพณี วันสงกรานต์ประจำปี	80,000.00	อบต.ก่อนนาถ้ำ สป.															

2.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560														
						พ.อ.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	ฝึกอบรม ส่งเสริมและสร้างอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่า อาหาร เครื่องดื่ม วัสดุและ อุปกรณ์ ฯ	50,000.00	- อบต.ดอนนาถ์ สป.																
2	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ อุดหนุนงบประมาณให้องค์กร ประชาชน ฯ	80,000.00	- ทั้ง 8 หมู่บ้าน สป.																
3	โครงการพัฒนาบทบาทสตรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ โครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างพาหนะ ฯ	20,000.00	- อบต.ดอนนาถ์ สป.																

2.5 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2559						พ.ศ. 2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	แข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนทั่วไป ด้านกรีฑาเสเป็ดิตฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินผู้เข้าฯ	150,000.00	- อบรมก่อนนกลับ สป.																
2	ส่งนักกีฬาเข้าแข่งกีฬา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯ	60,000.00	- อบรมก่อนนกลับ สป.																
3	วัสดุกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา	80,000.00	- อบรมก่อนนกลับ สป.																
4	คชจ.ทางพิธีทางศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมทางพิธีทางศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง	30,000.00	- อบรมก่อนนกลับ สป.																
5	วันพ้อแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯให้ประชาชนได้ร่วมกันแสดงความรักภักดีฯ	30,000.00	- อบรมก่อนนกลับ สป.																

2.5 แผนงานการศานาวัฒนธรรมและนันทนาการ (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560																	
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
6	ประเพณี บุญบั้งไฟประจำปี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ เพื่อรักษากิจกรรมรักษา ประเพณีฯ	30,000.00	-	อบต.ก่อนนาลับ สป.																		
7	แข่งเรือยาว ประเพณีประจำปี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ให้เกิดความสามัคคีในตำบลฯ และ สืบสานประเพณีอันดีงาม	100,000.00	-	อบต.ก่อนนาลับ สป.																		
8	อบรมเข้าค่ายอบรม คุณธรรม จริยธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ดำเนินงานตามโครงการเพื่อให้ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล สอบต.ได้เข้าร่วมปฏิบัติธรรมฯ	20,000.00	-	อบต. ก่อนนาลับ																		
10	เงินอุดหนุนจัดงานรัฐพิธีและงาน พิธีสำคัญ	เพื่อเป็นเงินช่วยเหลือ อุดหนุนหน่วยงานของรัฐ ฯ	10,000.00	-	อำเภอบ้านดุง สป.																		
11	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนกิ่งกาชาด อำเภอบ้านดุง	เพื่อเป็นเงินสนับสนุนกิจกรรม สาธารณกุศล และให้ความ ช่วยเหลือประชาชนฯ	20,000.00	-	อำเภอบ้านดุง สป.																		

2.6 แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ.2559			พ.ศ. 2560										
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือผู้สูงอายุ ภายใต้นโยบาย	4,345,200.00	- งบประมาณกลับ สป.		↓													
2	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือผู้พิการ ภายใต้นโยบาย	1,257,600.00	- งบประมาณกลับ สป.		↓													
3	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือผู้ป่วยเอดส์ ภายใต้นโยบาย	48,000.00	- งบประมาณกลับ สป.		↓													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาถ้ำ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560												
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
1	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็น คช.ในการเลือกตั้ง การดำเนินเช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	50,000.00	อบต. ก่อนนาถ้ำ	สป.													

3.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560												
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
1	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึก อบรม/ทบทวนสมาชิก (อปพร.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ โครงการเช่นค่าอาหารและ และเครื่องดื่ม วัสดุ อุปกรณ์	50,000.00	อบต.ก่อนนาถ้ำ	สป. งานป้องกันฯ													
2	โครงการลดอุบัติเหตุบน ท้องถนนในช่วงเทศกาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ โครงการเช่น ค่าอาหารและ	120,000.00	อบต.ก่อนนาถ้ำ	สป.													
3	ค่าใช้จ่ายของศูนย์อาสา สมัครป้องกันภัย พลเรือน (อปพร.) ๓	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานกิจกรรมของศูนย์ อปพร. ๓	15,000.00	อบต.ก่อนนาถ้ำ	สป. งานป้องกันฯ													

3.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560													
						พ.ศ. 2559	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
4	อุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนที่ทำการอำเภอ บ้านดุงตามโครงการจัด ระเบียบสังคม	เพื่อเป็นเงินช่วยเหลืออุดหนุน หน่วยงานของรัฐ เอกชน หรือ หน่วยงานในกิจกรรมอันเป็น ประโยชน์สาธารณะฯ	5,000.00	- อำเภอบ้านดุง	สป.														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
องค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาถ้ำ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การลงทุน การเกษตร

4.1 แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560														
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	สนับสนุนค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมาการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลก่อนนาถ้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเบี้ยประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรฯ	19,200.00 - งบประมาณ	อบต.ก่อนนาถ้ำ	สป.															
2	จัดเก็บข้อมูลการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ฯ	5,000.00 - งบประมาณ	อบต.ก่อนนาถ้ำ	สป.															

4.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560														
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1	อุดหนุนการศึกษาเรียนรู้แนวทางเศรษฐกิจพอเพียงพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการ ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ที่ อบท.ไม่ได้ดำเนินการเอง	30,000.00	อบต.ก่อนนาถ้ำ	สป.															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลัย อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560												
						พ.ศ.2559		พ.ศ. 2560										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ท้องถิ่นไทย ภูมิใจรักดี รักษ์พื้นที่สีเขียว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ การ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ดื่มๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	50,000.00	อบต. อ่อนนาลัย	สพ.													

5.1 แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560												
						พ.ศ.2559		พ.ศ. 2560										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ประกวดหมู่บ้าน (หมู่บ้านเศรษฐกิจ พอเพียง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ การ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	120,000.00	อบต. อ่อนนาลัย	สพ.													

5.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนฉิ่ง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารภาครัฐ

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560													
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือน																	
		- นายฯ / รองนายฯ	514,080.00	-	อบต.	สป.													
		- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายกฯ	42,120.00	-	ก่อนนฉิ่ง														
		- ค่าตอบแทนพิเศษนายกฯ /รองนายกฯ	42,120.00	-															
		- ค่าตอบแทนเลขานุการนายกฯ	86,400.00	-															
		- ค่าตอบแทนสมาชิก อบต.ฯ	1,540,800.00	-															
2	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล																	
		- เงินเดือนพนักงานฯ	2,435,080.00	-	อบต.	สป.													
		เงินประจำตำแหน่ง	126,000.00	-															
		เงินเพิ่มต่างของพนักงาน	135,960.00	-															
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,087,540.00	-															
		เงินเพิ่มต่างของพนักงานจ้าง	72,000.00	-															
เงินเดือนพนักงานฯ	1,034,320.00	-																	
เงินปรับปรุงพนักงานส่วนตำบล	42,000.00	-																	
เงินเพิ่มต่างของพนักงาน																			

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2559					พ.ศ. 2560									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
2	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) (ต่อ)	-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -ค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจ เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง -เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างภารกิจ	72,000.00 482,120.00 48,000.00		กองคลัง กองคลัง กองคลัง															
3	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ อุปถ.	1.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ 2.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ 3.ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างฯ	120,000.00 10,000.00 20,000.00		สพ. กองคลัง กองคลัง															
4	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	1.เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา 2.เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	20,000.00 10,000.00		อบต. ก่อนหน้า กองคลัง															
5	ค่าเช่าบ้าน	1.ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล	40,000.00		อบต. สพ.															

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560														
						พ.ย. ๕๕๙	ธ.ค. ๕๕๙	ม.ค. ๕๖๐	ก.พ. ๕๖๐	มี.ค. ๕๖๐	เม.ย. ๕๖๐	พ.ค. ๕๖๐	มิ.ย. ๕๖๐	ก.ค. ๕๖๐	ก.ย. ๕๖๐					
6	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	1. ค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร 2. ค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร	10,000.00 10,000.00	อบต. ก่อนนาถ้ำ	สพ. กองคลัง	↓														
7	ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	เป็นค่าเช่าเล่มเอกสาร ค่าเช่ารถหนังสือ ค่าถ่ายเอกสารที่เช่าเล่ม ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตลอดจนค่าจดทะเบียนยานพาหนะชนิดต่างๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้า ลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ๕	180,000.00 20,000.00	อบต. ก่อนนาถ้ำ	สพ. กองคลัง	↓														
8	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรับรองและพิธีการ คำรับรองในการต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศน- ศึกษาดูงานฯ	15,000.00	อบต. ก่อนนาถ้ำ	สพ.	↓														
9	ค่าเลี้ยงรับรองในการ ประชุมสภาท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมสภา ท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายฯ	15,000.00	อบต. ก่อนนาถ้ำ	สพ.	↓														

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560														
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
10	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องฯ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเลี้ยงการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก สำหรับ ผู้บริหารฯ รองนายฯ ส.อบต.ฯ	100,000.00 20,000.00	- อบต. - ดอนนาลัย	สพ. กองคลัง															
11	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ รับเสด็จฯ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ รับเสด็จควักสุพรรณภัณฑ์ต่างๆ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องฯ	10,000.00	- อบต. ดอนนาลัย	สพ.															
12	การพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครง การ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าดำเนินการ การต่างๆ เกี่ยวกับการรักษาระบบ การพัฒนาระบบโปรแกรมฯ	30,000.00	- อบต.ดอนนาลัย	สพ.															
13	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้พวงมาลา ผ้าประดับตกแต่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลาฯ	2,500.00	อบต.ดอนนาลัย	สพ.															

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560													
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
14	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งมีลักษณะจ้างที่มีค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ ได้แก่ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งฯ	50,000.00 20,000.00	- อบรมเดือนกุมภาพันธ์ - อบรมเดือนกุมภาพันธ์	สพ. กองคลัง														
15	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารที่เข้ารูปเล่มสิ่งของ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ วัสดุสำนักงานต่างๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ เช่น กระดาษหมึก ดินสอฯ	100,000.00 30,000.00	- อบรมเดือนกุมภาพันธ์ - -	สพ. กองคลัง														
16	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาล้างจาน สบู่ล้างจาน ไม้กวาดไม้ถูพื้น น้ำยาดับกลิ่น และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้	20,000.00	- อบรมเดือนกุมภาพันธ์	สพ.														
17	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ และอะไหล่ต่างๆ ของยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารฯ	30,000.00	- อบรมเดือนกุมภาพันธ์	สพ.														

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560																
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
18	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทางราชการของ อบต. เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันเก๋ง แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้ๆ	250,000.00	- อบต.ดอนนาถ	สพ.																	
19	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโบสเตอร์ พู่กันและสีฯ และอื่นๆ ที่เข้า ลักษณะรายการประเภทนี้	50,000.00	- อบต.ดอนนาถ	สพ.																	
20	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผ่นกรองแสง ฟงหมึกเครื่องพิมพ์และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้	50,000.00 40,000.00	- อบต.ดอนนาถ	สพ. กองคลัง																	
21	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น เบ็กน้ำเครื่องดับเพลิงและอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้	40,000.00	- อบต.ดอนนาถ	สพ.																	

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ.2559		พ.ศ. 2560												
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
22	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลถอนนาลับ สถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ถอนนาลับ	250,000.00	- อบต.ถอนนาลับ	สป.															
23	ค่าน้ำประปา	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำหรับที่ ทำการอบต.ถอนนาลับ และสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลของ อบต.ถอนนาลับ	3,500.00	- อบต.ถอนนาลับ	สป.															
24	ค่าบริการโทรศัพท์	เพื่อจ่ายเป็นโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้ บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่องค่าเช่า หมายเลขโทรศัพท์ ฯลฯ	10,000.00	- อบต.ถอนนาลับ	สป.															
25	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ฯ	5,000.00 10,000.00	- อบต.ถอนนาลับ	สป. กองคลัง															
26	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ ค่าสื่อสาร ผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้ระบบอินเตอร์เน็ต ฯ	100,000.00	- อบต.ถอนนาลับ	สป.															

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560																
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
27	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาด 24000 BTU จำนวน 1 เครื่อง พร้อมติดตั้ง	18,000.00	-	อบต.ดอนนาแก้ว สป.																	
28	จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา โดยมีฐานรองโต๊ะหมู่ มีโต๊ะแทนบุชชา 9 ชั้น	9,900.00	-	อบต.ดอนนาแก้ว สป.																	
29	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่ กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล	เพื่อเป็นรายจ่ายในการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล ความละเอียด 16 ล้านพิกเซล (ราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานมาตรฐานงบประมาณ 1 2558)	20,000.00	-	อบต. ดอนนาแก้ว สป.																	
30	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	เพื่อเป็นรายจ่ายในการจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น 2 เครื่องๆ ละ 10,000.-บาท ประชุมสภาท้องถิ่น, สำนักปลัด	20,000.00	-	อบต. ดอนนาแก้ว สป.																	

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560											
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
31	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ แบบฉีกหมึก	เพื่อเป็นรายจ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบหมึกชนิด (Inkjet Printer) (ราคาและคุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางของ ICT 2559)	4,300.00	- อนุมัติ - สอบตกลงแล้ว สพ.													
32	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เพื่อเป็นรายจ่ายในการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 3 เครื่อง (ราคาและคุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางของ ICT 2559)	9,600.00 9,600.00	- อนุมัติ - สอบตกลงแล้ว สพ. กองคลัง													
33	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	เพื่อรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่นยานพาหนะ ฯ	150,000.00 30,000.00	- อนุมัติ - อนุมัติ สพ. กองคลัง													
34	รายจ่ายอื่น ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ	10,000.00	- อนุมัติ - อนุมัติ สพ.													

6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560														
						พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.				
35	เงินอุดหนุน อุดหนุนศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การจัดจัดซื้อจัดจ้างระดับ อำเภอ (อบต.อ้อมกอ)	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือ การจ้างของ อบต.ระดับอำเภอ	30,000.00	- อบต.อ้อมกอ	สป.															
36	บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ โครงการ เช่น ค่าเครื่องมือ ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ในการออกบริการฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการฯ	20,000.00	- อบต. อ้อมกอ	กองคลัง															
37	โครงการสำรวจทะเบียน ทรัพย์สินและจัดทำแผนที่ ภาษี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ โครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มฯ	50,000.00	- อบต. อ้อมกอ	กองคลัง															

6.2 แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ.2559		พ.ศ. 2560												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล -เงินเดือนพนักงานฯ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินเดือนพนักงานครูส่วนตำบล ค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจ ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	284,760.00 215,342.00 918,840.00 289,393.00 216,000.00 72,000.00	อบต.	สป.															
2	ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ อปท.	1.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ	20,000.00	อบต.	สป.															
3	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	1.เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	2,000.00	อบต.	สป.															
4	ค่าเช่าบ้าน	1.ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล	10,000.00	อบต.	สป.															
5	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	1.ค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร	6,000.00	อบต.	สป.															

6.2 แผนงานการศึกษา(ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่		หน่วยงาน		พ.ศ. 2560											
				ดำเนินการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
6	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เป็นค่าเช่าเล่มเอกสาร ค่าเช่าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสารที่เข้าเล่ม ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตลอดจนค่าจดทะเบียนยานพาหนะชนิดต่างๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้า ลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ *	5,000.00	- - - - - - - - - -	อบต. ก่อนหน้า	ส.บ.													
7	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องฯ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก สำหรับรับพนักงานฯ	20,000.00	- -	อบต. ก่อนหน้า	ส.บ.													
8	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่ กล่องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล	เพื่อเป็นรายจ่ายในการจัดซื้อกล่อง ถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล ความ ละเอียด 16 ล้านพิกเซล (ราคา มาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานมาตรา ฐานงบประมาณ 1 2558)	20,000.00	- -	อบต. ก่อนหน้า	ส.บ.													

6.3 แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2559						พ.ศ. 2560								
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.				
1	วัสดุวิทยาศาสตร์และ การแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น น้ำยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาพ่นกำจัด ยุงลาย วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่าย	100,000.00	- อบต.เด่นชัย	สพ.															

6.4 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2559						พ.ศ. 2560								
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.				
1	ออกบริการประชาชนนอก สถานที่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการออกจัด เก็บข้อมูล ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย โรคเอดส์ ตลอดจน คชจ. ที่เกี่ยว ข้องและมีความจำเป็นซึ่งเข้าลักษณะ รายจ่ายประเภทนี้	20,000.00	- ก่อนหน้า	สพ.															

6.5 แผนงานค้ำชดเชยและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2559														
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วนตำบล ค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างภารกิจ	- 662,360.00 42,000.00 48,000.00 245,354.00 48,000.00	อบต. ก่อนหน้า	กองช่าง	↓														
2	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ อปท.	1.เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษฯ	40,000.00	อบต. ก่อนหน้า	กองช่าง															
3	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	1.เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	10,000.00	อบต. ก่อนหน้า	กองช่าง	↓														
4	ค่าเช่าบ้าน	1.ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล	30,000.00	อบต. ก่อนหน้า	กองช่าง	↓														
5	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	1.ค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร	10,000.00	อบต. ก่อนหน้า	กองช่าง	↓														

6.5 แผนงานเคหะและชุมชน (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560															
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
6	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เป็นค่าเช่าเล่มเอกสาร ค่าเช่ารถหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอกมาทำงานต่างๆ กรณี อบต.ไม่สามารถดำเนินการเองได้ฯ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้	20,000.00	อบต. ก่อนหน้า	กองช่าง																
7	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องฯ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก สำหรับพนักงานส่วนตำบลฯ	50,000.00	อบต. ก่อนหน้า	กองช่าง																
8	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งมีลักษณะจ้างที่มีค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ ได้แก่ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งฯ	30,000.00	- ขาดก่อนสิ้นปี	กองช่าง																

6.5 แผนงานคตหะและชุมนุมชน (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560											
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
9	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารที่เข้า รูปเล่มสิ่งของ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ วัสดุสำนักงานต่างๆ ที่ เข้าประเภทรายจ่ายนี้ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอฯ	50,000.00	- งบประมาณลับ	กองช่าง												
10	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยลักษณะ เมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไปฯ	100,000.00	- งบประมาณลับ	กองช่าง												
11	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยลักษณะ เมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไปฯ	80,000.00	- งบประมาณลับ	กองช่าง												
12	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผ่น กรองแสง ฟงหมึกเครื่องพิมพ์ฯและ อื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้	30,000.00	- งบประมาณลับ	กองช่าง												

6.5 แผนงานพิเศษและชุมชน (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ.2559		พ.ศ. 2560												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
13	ครูภัณฑ์สำนักงาน แก้ทำงาน ระดับ 3	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	16,000.00	- อบต.ดอนนาถ	กองช่าง															
14	ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโน้ตบุ๊ก (ราคาและคุณสมบัติพื้นฐาน ตาม เกณฑ์ราคากลางของ ICT 2559)	21,000.00	- อบต.ดอนนาถ	กองช่าง															
15	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) (ราคาและคุณสมบัติพื้นฐาน ตาม เกณฑ์ราคากลางของ ICT 2559)	8,500.00	- อบต. ดอนนาถ	กองช่าง															
16	ครูภัณฑ์สำรวจ เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณ ดาวเทียมแบบพกพา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่อง จีพีเอสฯ	25,000.00	- อบต.ดอนนาถ	กองช่าง															

๑.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ.2559		พ.ศ. 2560												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.				
1	อบต.เคลื่อนที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000.00	- อบต. ก่อนหน้า	สป.		←													
2	อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนและเยาวชนด้านข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	20,000.00	- อบต. ก่อนหน้า	สป.		←													
3	อบรมการให้ความรู้เกี่ยวกับกรป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ เช่น การออกสำรวจข้อมูลต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาการบริหารจัดการฯ	30,000.00	- อบต. ก่อนหน้า	สป.		←													
4	ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกรสร้างความปรองดองสมานฉันท์เพื่อสร้างสุขแก่ชุมชนอย่างยั่งยืน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มฯ	10,000.00	- อบต. ก่อนหน้า	สป.		←													

๑.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560																		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
5	ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อจัดแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มฯ	30,000.00	- อดต. ก่อนกลับ	สป.																			
6	ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเวทีประชุมประชาชนเพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนพัฒนาท้องถิ่น 2560	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	40,000.00	- อดต. ก่อนกลับ	สป.																			
7	ฝึกอบรม เพื่อทบทวน และจัดทำแผนชุมชนแบบบูรณาการปี 2560	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	20,000.00	- อดต. ก่อนกลับ	สป.																			
8	ฝึกอบรมผู้ประสานพลังแผ่นดิน	เพื่อเป็นเงินอุดหนุนหน่วยงานของรัฐ เอกชน หรือ หน่วยงานในกิจกรรมอันเป็นสาธารณะประโยชน์ฯ (อำเภอบ้านดุง)	10,000.00	- อดต. ก่อนกลับ	สป.																			

6.7 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560																	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
1	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งมีลักษณะจ้างที่มีค่าแรงงานมาก กว่าค่าสิ่งของ ได้แก่ครุภัณฑ์ สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่งฯ	50,000.00	อบต.ดอนนาทับ	กองช่าง																		

6.8 แผนงานการเกษตร

1	จัดทำวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร และเช่ารูปเล่มฯ ตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าลักษณะ รายจ่ายประเภทนี้	5,000.00	อบต. ดอนนาทับ	ส.บ.																		
---	--------------------	---	----------	------------------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.9 แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2560																												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																	
1	งบกลาง เงินสมทบกองทุน ประกันสังคมของ พนักงานจ้าง	เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน ประกันสังคมพนักงานจ้างฯ อัตราร้อยละ 5	132,026.00	- อบต.ดอนนาถ	สพ.																													
2	สำรองจ่าย	เพื่อจ่ายในกรณีไม่สามารถคัดค้าน ได้ล่วงหน้า ๙	958,163.00	- อบต.ดอนนาถ	สพ.																													
3	เงินสมทบหลักประกัน สุขภาพ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบ ประกันสุขภาพในระดบท้องถิ่นฯ	95,382.00	- อบต.ดอนนาถ	สพ.																													
4	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ	153,640.00	- อบต.ดอนนาถ	สพ.																													

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ

ที่ ๗๓ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับที่ ๗๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ปรับปรุงคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ ไปแล้ว นั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ และมติการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ ดังนี้

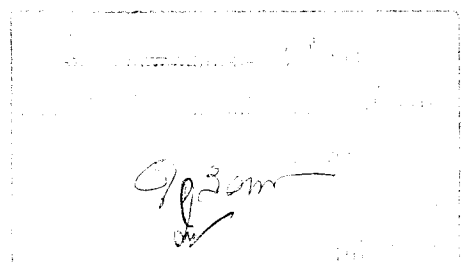
- | | | |
|----------------------------|-------------------|---------------|
| (๑) นายแสนหมั่น อินทรไชยา | ประธานสภาฯ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวใจสวรรค์ บุพศิริ | หัวหน้าสำนักปลัดฯ | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางอำนาจ ชนุนันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ

ที่ ๗๒ / ๒๕๕๙

เรื่อง ปรับปรุงคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ ที่ ๒๓๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น นั้น บัดนี้ เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นตามระเบียบฯ และให้เป็นปัจจุบัน จึงขอปรับปรุงคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ ประกอบด้วย

๑.	นายแสนหมั่น อินทรไชยา	ประธานสภา อบต.	กรรมการ
๒.	นายละคร โทหา	ส.อบต. ม.๘	กรรมการ
๓.	นายอนุชา ดอนมายา	ส.อบต. ม.๕	กรรมการ
๔.	นายเสาร์ แก้วนอก	ตัวแทนประชาคม	กรรมการ
๕.	นางเตียงแก้ว กัษบุญ	ตัวแทนประชาคม	กรรมการ
๖.	นางมานิตา โกมลาลัย	ผอ.รพ.สต.บ้านอ่อนนาลับ	กรรมการ
๗.	นายจรัญ ภูสุข	เกษตรประจำตำบล	กรรมการ
๘.	นางสาวใจสวรรค์ บุพศิริ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๙.	นายสรารุช นียมทอง	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๑๐.	นายคารมย์ นันทศรีวิสัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑.	นางเพ็ญภา อินทร์ชั้นศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายก

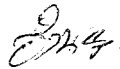
องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการ
คัดเลือกอีกได้

ทั้งนี้บังคับเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางอำนวยการ ชนุนันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ