



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๕๙)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

โดย ก.ถ. และ ก.อบต. ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแห่ง
จึงสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-
๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่

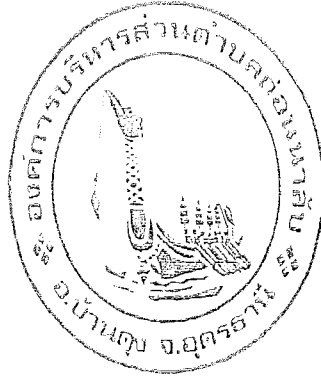
อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมีมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุม ครั้งที่
๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงให้แก้ไขข้อมูลการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ดังนี้

- ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ เรื่อง แผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙
- ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยให้เข้าเป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางอานวย ชูมนันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลอนนาลัย
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๕๙)

คำนำ

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก. กลาง) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นรอบระยะเวลา ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับนำไปใช้ในการสรรหา การใช้ การพัฒนาและรักษาบุคลากร ซึ่งการจัดทำแผนอัตรากำลังคน (Manpower Planning) เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายและวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และโดยวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเพียงพอ การคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กร ในช่วงเวลาที่เหมาะสมเพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่งการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี คือวิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป มีลักษณะสำคัญ ดังนี้

- เป็นเรื่องเกี่ยวกับอนาคต
- เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้
- เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสาเหตุที่ก่อให้เกิดผลของการกระทำ ด้วยมีการกระทำที่ต่อเนื่องหรือติดต่อกัน

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาลับ สามารถคาดคะเนได้ว่า ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใดและพัฒนาบุคลากรในเรื่องใดจึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาลับ เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และยังสามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ด้วย

ที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาลับ ได้มีการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ ซึ่งบัดนี้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้กรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างดังกล่าวแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาลับ จึงได้จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ ขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาลับ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชน	๔-๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ	๖-๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับจะดำเนินการ	๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๑-๑๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๗-๑๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๐-๒๓
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ในส่วนราชการ	๒๔-๒๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล	๒๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง	๒๙-๓๒

ภาคผนวก

- สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล
- บันทึกข้อความ
- คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี
- บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพนักงานจ้าง ๔ ปี
- แบบ บถ. ๒ (บริหาร)
- แบบ บถ. ๒ (ปฏิบัติ)
- แบบ บถ. ๓
- แบบ บถ. ๕

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุง แผนอัตรากำลังในรายการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสมควรจะมี ตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ใน ส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องใช้จ่ายในด้าน บุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนด ตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนด การ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหาร ส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ จึงได้ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของ อปท.

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบ เลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของ บุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ ได้พิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ประกอบด้วย นายกอง้องการบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ หัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับทุกส่วนราชการเป็นกรรมการและบุคลากรเป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของตำบลอ่อนนาลับ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ ได้ศึกษาถึงสภาพปัญหาพื้นที่และความต้องการของประชาชน โดยใช้ข้อมูลจากการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และจากการประชุมประชาคม ซึ่งสามารถสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการของประชาชน ได้ดังนี้

ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก

๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาสาธารณสุขและการอนามัย

๒.๑ ปัญหาการให้บริการสุขภาพ ผู้สูงอายุ เด็กสตรี คนพิการ ยังไม่ทั่วถึง

๒.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ เช่น ไข้เลือดออก ฯลฯ

๒.๓ ปัญหาอาชญากรรมและการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๓. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ ราษฎรมีรายได้ต่อคนต่อปีต่ำกว่า ๒๓,๐๐๐ บาท

๓.๒ ศักยภาพในการบริหารจัดการตั้งกลุ่มอาชีพฯ เพื่อการสร้างรายได้เสริม

๔. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๔.๑ ขาดโอกาสทางการศึกษา

๔.๒ ขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร

๕. ปัญหาแหล่งน้ำ

๕.๑ ขาดแคลนแหล่งน้ำอุปโภค/บริโภคในช่วงฤดูแล้ง

๕.๒ น้ำท่วมขังในฤดูฝน

๖. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ ลำห้วยในพื้นที่ตื้นเขิน

๖.๒ การกำจัดขยะมูลฝอยยังไม่ครอบคลุมพื้นที่

๗. ปัญหาการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่

๗.๒ บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

ความต้องการของประชาชน/แนวทางแก้ไข

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ขุดลอกลำห้วย ก่อสร้างและซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก วางท่อระบายน้ำ

๑.๒ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น

๒. ด้านสาธารณสุข/อนามัย

๒.๑ การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็กสตรี คนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๒.๒ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัย

๒.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และโรคติดต่อ ฯลฯ

๓. ด้านเศรษฐกิจ

- ๓.๑ การฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการตั้งกลุ่มอาชีพ
- ๓.๒ การส่งเสริมเทคโนโลยีด้านการเกษตร

๔. ด้านคุณภาพชีวิต

- ๔.๑ ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา
- ๔.๒ จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ห้องสมุด ในตำบล

๕. ด้านแหล่งน้ำ

- ๕.๑ ขุดลอกลำห้วย และขยายคลองส่งน้ำ
- ๕.๒ ขยายเขตประปาหมู่บ้าน

๖. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ ขุดลอกลำห้วย และกำจัดวัชพืช
- ๖.๒ จัดหาที่ทิ้งขยะให้เพียงพอ และกำจัดขยะอย่างถูกสุขลักษณะ

๗. ด้านการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ การส่งเสริมสร้างการมีส่วนร่วมให้กับภาคประชาชน
- ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาถับ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาถับ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาถับ จะสมบูรณ์ได้ ต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง โดยให้การสนับสนุนเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ด้านพัฒนาอาชีพจะพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองและยังนำเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักปรัชญาในการดำเนินชีวิตอีกด้วย

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหาในพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาถับ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- มาตรา ๖๗ (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
 - มาตรา ๖๘ (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และเพื่อการเกษตร
 - มาตรา ๖๘ (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
 - มาตรา ๖๘ (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
 - มาตรา ๑๖ (๕) การสาธารณสุข
- ฯลฯ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- มาตรา ๖๗ (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- มาตรา ๖๘ (๔) จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่ประชุม การกีฬา และสวนสาธารณะ
- มาตรา ๖๗ (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- มาตรา ๑๖ (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- มาตรา ๑๖ (๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- มาตรา ๑๖ (๕) การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- มาตรา ๑๖ (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล ฯลฯ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
ดังนี้

- มาตรา ๖๗ (๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- มาตรา ๖๘ (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- มาตรา ๖๘ (๑๓) การผังเมือง
- มาตรา ๑๖ (๓) จัดให้มีที่จอดรถ
- มาตรา ๑๖ (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- มาตรา ๑๖ (๒๘) การควบคุมอาคาร ฯลฯ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- มาตรา ๖๘ (๕) ให้มีและส่งเสริมเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- มาตรา ๖๘ (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- มาตรา ๖๘ (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- มาตรา ๖๘ (๑๐) ให้มีตลาด
- มาตรา ๑๖ (๘) การท่องเที่ยว
- มาตรา ๑๖ (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- มาตรา ๑๖ (๖) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- มาตรา ๑๖ (๑๗) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน ฯลฯ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- มาตรา ๖๗ (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- มาตรา ๖๗ (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ
รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- มาตรา ๑๗ (๑๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ ฯลฯ

๕.๖ ด้านการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- มาตรา ๖๗ (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- มาตรา ๖๗ (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมที่ดี
ของท้องถิ่น
- มาตรา ๑๖ (๙) ส่งเสริมการศึกษา
- มาตรา ๑๗ (๑๘) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม
ของท้องถิ่น ฯลฯ

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนหน้า มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่นบริหารส่วนตำบลอื่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่จะต้องดำเนินการ
ดังนี้

ก. ภารกิจหลัก

- ๖.๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- ๖.๒ การพัฒนาเศรษฐกิจ
- ๖.๓ การพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๖.๔ การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๖.๕ การสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน
- ๖.๖ การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๖.๗ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข. ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔. การสนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง

ในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ จึงถูกจัดให้อยู่ในกลุ่มองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยพิจารณาจาก

๑) การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ตามประกาศของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ ได้แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

๑.๑ สำนักงานปลัด

๑.๒ กองการคลัง

๑.๓ กองช่าง

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ กำหนดค่าใช้จ่ายในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง จะกำหนดสูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ฯ ไม่ได้

๓) รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ที่ค่อนข้างจำกัดการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ให้เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และภารกิจที่ต้องรับการถ่ายโอนกิจการบริการสาธารณะจากหน่วยงานส่วนราชการต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ฯ กระทำได้ยาก แต่มีความจำเป็นยิ่ง ทั้งนี้ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาของประชาชนในพื้นที่ตำบลถ่อนนาถ้ำดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องกำหนดกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงาน

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาฉับ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง เพื่อให้การแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อรองรับภารกิจบริการสาธารณะ ให้แก่ประชาชน ซึ่งจะได้รับถ่ายโอนจากหน่วยงานต่าง ๆ จึงได้กำหนดโครงสร้างอัตรากำลังของส่วนราชการ ต่างๆ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานสารบรรณ- งานบริหารงานบุคคล- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด <p>๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานนโยบายและแผน- งานวิชาการ- งานงบประมาณ- งานข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ <p>๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานกฎหมายและคดี- งานร้องเรียน ร้องทุกข์ อุทธรณ์- งานกิจการสภา- งานข้อบัญญัติ อบต. <p>๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย- งานสนับสนุนกิจกรรม อปพร.- งานรักษาความสงบเรียบร้อย	<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานสารบรรณ- งานบริหารงานบุคคล- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด <p>๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานนโยบายและแผน- งานวิชาการ- งานงบประมาณ- งานประชาสัมพันธ์ <p>๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานกฎหมายและคดี- งานร้องเรียน ร้องทุกข์ อุทธรณ์- งานข้อบัญญัติ อบต. <p>๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย- งานสนับสนุนกิจกรรม อปพร.- งานรักษาความสงบเรียบร้อย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๕ <u>งานสวัสดิการและสังคม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน - งานข้อมูลและความจำเป็นพื้นฐาน <p>๑.๖ <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมพัฒนาอาชีพด้านการเกษตร - งานการลงทะเบียนข้อมูลเกษตรกร <p>๑.๗ <u>งานการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานการศึกษา <p>๒. <u>ส่วนการคลัง</u></p> <p>๒.๑ <u>งานการเงิน/บัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับ - เบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน <p>๒.๒ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ - งานภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า <p>๒.๓ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี 	<p>๑.๕ <u>งานสวัสดิการและสังคม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน - งานข้อมูลและความจำเป็นพื้นฐาน <p>๑.๖ <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมพัฒนาอาชีพด้านการเกษตร - งานการลงทะเบียนข้อมูลเกษตรกร <p>๑.๗ <u>งานการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานการศึกษา - การส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม <p>๒. <u>กองการคลัง</u></p> <p>๒.๑ <u>งานการเงิน/บัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับ - เบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน <p>๒.๒ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ - งานภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า <p>งานแผนที่ภาษี</p> <p>๒.๓ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>. ๓. ส่วนโยธา</p> <p>๓.๑ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานประเมินราคา- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร- งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๒ <u>งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานก่อสร้างบูรณะถนน,สะพาน <p>๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานประสานกิจการประปา	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานประเมินราคา- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร- งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๒ <u>งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานก่อสร้างบูรณะถนน,สะพาน ฯลฯ <p>๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานประสานกิจการสาธารณูปโภคทุกประเภท <p>๓.๔ <u>งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none">- ควบคุมผังเมือง	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับและเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต. ๘)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) งานบริหารทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๓	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๖	พนักงานขับรถ (EMS)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๗	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
๘	นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๙	คนงานทั่วไป งานนโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
๑๒	ผช.จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน งานกฎหมายและคดี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๓	นิติกร (ปก./ชก.) งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
๑๔	จพง.ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑๕	งานสวัสดิการและสังคม นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
๑๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๗	งานส่งเสริมการเกษตร นักวิชาการเกษตร (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๘	งานส่งเสริมการศึกษา นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๑๙	ครู พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒๐	ผช.นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒๑	ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒๒	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
รวม		๒๑	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-	
๑	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	งานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี งานพัฒนาและการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๗	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
รวม		๔	๘	๘	๘	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	<u>กองช่าง</u> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> -	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๒	<u>งานก่อสร้าง</u> นายช่างโยธา (ปง./ขง.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	-	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
๓	ผู้ช่วยช่างโยธา <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
๔	นายช่างไฟฟ้า (ปง./ขง.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	-	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
๕	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า <u>งานผังเมือง</u> -	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
รวม		๓	๔	๕	๔	-	-	-	

๙.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องได้		อัตรากำลังคน		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่าย (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)*	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	๕๕๓,๕๔๐	๑	๑	-	-	๑๒,๙๖๐	๓๙,๖๐๐	๕๕๔,๕๐๐	๕๙๓,๕๐๐	๒๕๓,๒๕๐	๕๙๓,๒๕๐	
๒	หัวหน้าสำนักงานจัด	ต้น	๑	๑	๓๔๐,๒๐๐	๑	๑	-	-	๙,๒๕๐	๓๐,๐๐๐	๓๔๙,๒๕๐	๓๔๙,๒๕๐	๓๒๗,๓๒๐	๓๒๗,๓๒๐	
๓	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๑	๑	๒๖๕,๒๖๐	๑	๑	-	-	๑๒,๕๕๐	๒,๗๐๐	๒๗๗,๗๕๐	๒๗๗,๗๕๐	๒๕๒,๙๒๐	๒๕๒,๙๒๐	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๔๙,๒๕๐	๑	๑	-	-	๖,๓๖๐	๒,๒๒๐	๒๕๕,๖๑๐	๒๕๕,๖๑๐	๒๓๖,๕๕๐	๒๓๖,๕๕๐	
๕	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๕๓,๖๕๐	๑	๑	-	-	๗,๕๖๐	๒,๔๖๐	๒๖๑,๒๕๐	๒๖๑,๒๕๐	๒๓๖,๕๕๐	๒๓๖,๕๕๐	
๖	นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	๓๐๙,๐๐๐	๑	๑	-	-	๔,๕๓๕	๑๐,๔๗๐	๓๑๓,๔๗๕	๓๑๓,๔๗๕	๓๓๕,๙๕๕	๓๓๕,๙๕๕	ว่างเต็ม
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	-	๓๐๙,๐๐๐	๑	๑	-	-	๔,๕๓๕	๑๐,๔๗๐	๓๑๓,๔๗๕	๓๑๓,๔๗๕	๓๓๕,๙๕๕	๓๓๕,๙๕๕	ว่างเต็ม
๘	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	-	๓๐๙,๐๐๐	๑	๑	-	-	๔,๕๓๕	๑๐,๔๗๐	๓๑๓,๔๗๕	๓๑๓,๔๗๕	๓๓๕,๙๕๕	๓๓๕,๙๕๕	ว่างเต็ม
๙	ครู	ครู ผช.	๑	๑	๒๑๒,๒๕๐	๑	๑	-	-	-	-	๒๑๒,๒๕๐	๒๑๒,๒๕๐	๒๑๒,๒๕๐	๒๑๒,๒๕๐	รับ
๑๐	ครู	ครู ผช.	๑	๑	๑๙๔,๒๕๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๙๔,๒๕๐	๑๙๔,๒๕๐	๑๙๔,๒๕๐	๑๙๔,๒๕๐	
๑๑	ครู	ครู ผช.	๑	๑	๑๙๔,๒๕๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๙๔,๒๕๐	๑๙๔,๒๕๐	๑๙๔,๒๕๐	๑๙๔,๒๕๐	
๑๒	ครู	ครู ผช.	๑	๑	๑๘๙,๖๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๘๙,๖๐๐	๑๘๙,๖๐๐	๑๘๙,๖๐๐	๑๘๙,๖๐๐	
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ปง	๑	๑	๑๘๕,๖๕๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๘๕,๖๕๐	๑๘๕,๖๕๐	๑๘๕,๖๕๐	๑๘๕,๖๕๐	
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	๑	-	๒๕๖,๔๕๐	๑	๑	-	-	-	-	๒๕๖,๔๕๐	๒๕๖,๔๕๐	๒๕๖,๔๕๐	๒๕๖,๔๕๐	
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	๑	-	๒๕๖,๔๕๐	๑	๑	-	-	-	-	๒๕๖,๔๕๐	๒๕๖,๔๕๐	๒๕๖,๔๕๐	๒๕๖,๔๕๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
๑๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๐๕,๗๐๕	๑	๑	-	-	๗,๕๐๐	๘,๒๓๐	๒๑๓,๒๓๕	๒๑๓,๒๓๕	๒๑๓,๒๓๕	๒๑๓,๒๓๕	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย		๑	๑	๒๐๒,๖๖๕	๑	๑	-	-	๗,๕๖๐	๘,๓๑๐	๒๑๐,๒๗๕	๒๑๐,๒๗๕	๒๑๐,๒๗๕	๒๑๐,๒๗๕	
๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๑๙๕,๓๓๖	๑	๑	-	-	๗,๕๕๐	๗,๕๕๐	๒๐๒,๗๗๖	๒๐๒,๗๗๖	๒๐๒,๗๗๖	๒๐๒,๗๗๖	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		๑	๑	๑๓๓,๒๕๐	๑	๑	-	-	๐	๔,๕๓๐	๑๓๗,๗๘๐	๑๓๗,๗๘๐	๑๓๗,๗๘๐	๑๓๗,๗๘๐	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์(EMS)		๑	๑	๑๒๖,๙๐๐	๑	๑	-	-	๔,๖๕๐	๕,๐๕๐	๑๓๖,๖๐๐	๑๓๖,๖๐๐	๑๓๖,๖๐๐	๑๓๖,๖๐๐	

งบประมาณ

จากรวม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่าย (๓)			หมายเหตุ	
					๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗		๒๕๕๘
๓๖	กองช่าง(๐๕)															
๓๗	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	ต้น	๑	๓๕๙,๕๒๐	๑	๑	-	-	๒,๖๑๕	๓,๑๒๐	๑๒,๓๖๐	๓๖๙,๒๕๕	๓๘๑,๖๑๕			
๓๘	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๒๕๖,๔๔๐	๑	๑	-	-	๕,๕๑๕	๘,๕๒๐	๙,๗๒๐	๒๖๙,๕๕๕	๒๖๙,๕๕๕			ว่างเดิม
๓๙	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	๒๕๖,๔๔๐	๑	๑	-	-	๒,๕๑๕	๘,๕๒๐	๙,๗๒๐	๒๕๘,๙๕๕	๒๖๗,๔๖๕			ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
๓๙	ผู้ช่วยช่างโยธา		๑	๑๑๓,๒๘๐	๑	๑	-	-	๐	๑,๑๓๓	๕,๗๑๐	๑๑๓,๒๘๐	๑๑๕,๔๑๓			
๔๐	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		๑	๑๑๓,๒๘๐	๑	๑	-	-	๐	๑,๑๓๓	๕,๗๑๐	๑๑๓,๒๘๐	๑๑๕,๔๑๓			
(๔) รวม					๔๐	๔๐	-	-	๑๖๕,๗๕๕	๑๖๘,๙๗๙	๒๖๔,๕๕๐	๗,๖๖๓,๕๕๙	๗,๘๑๙,๕๗๘			
(๕) งบประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%																
(๖) รวมค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																
(๗) คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																

หมายเหตุ : ๑.ปท. ตั้งงบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/เทศบัญญัติ/เทศบาลตำบล ๒๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หักเงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรรเป็นเงินเดือนข้าราชการ

ครู บุคลากรทางการศึกษา (-) ออกจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๕ ก่อนนำมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

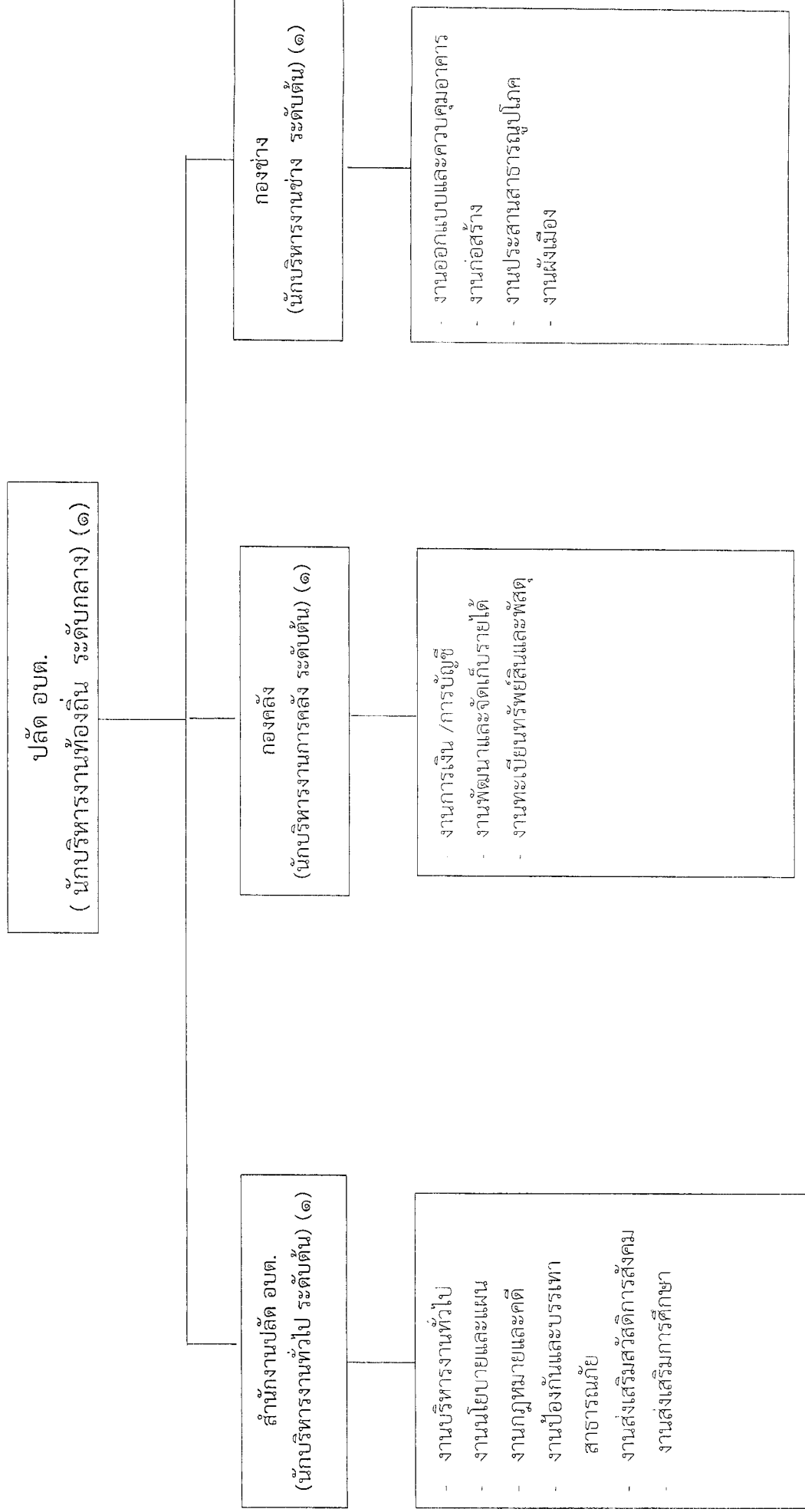
: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๕ เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๒๔,๑๕๐,๐๐๐.- บาท

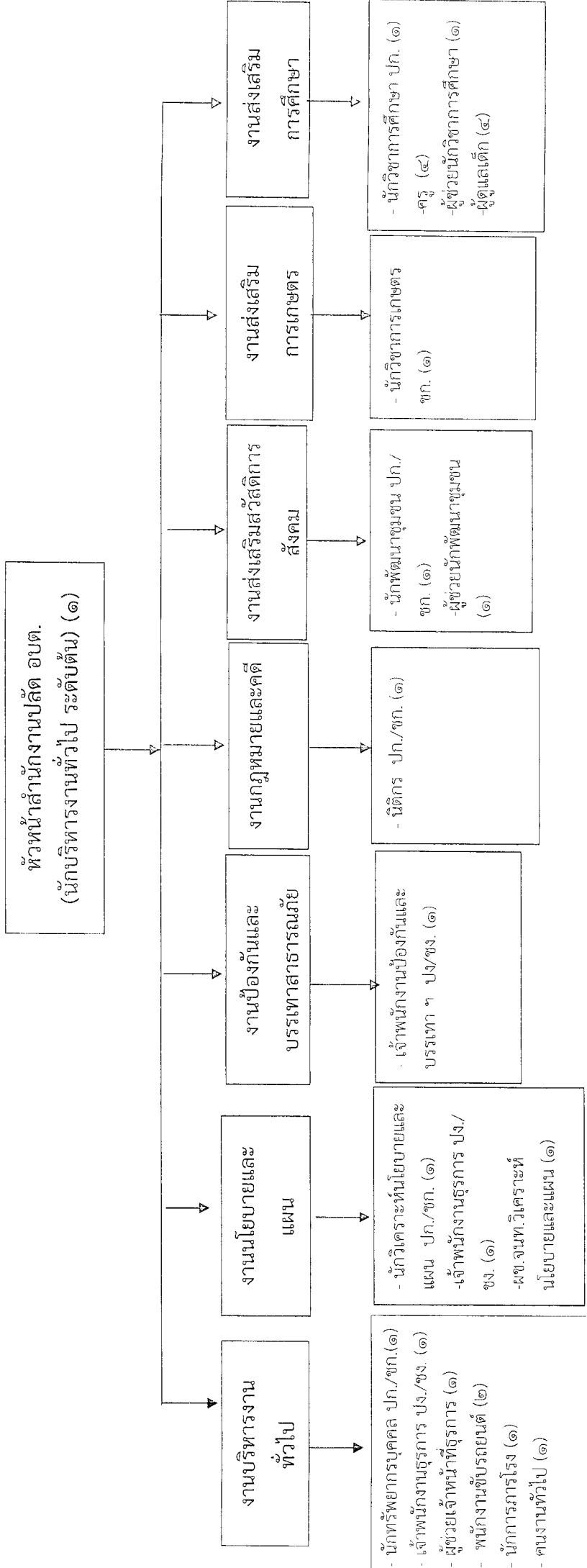
ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๕ (๒๓,๐๐๐,๐๐๐ x ๕%) + ๒๓,๐๐๐,๐๐๐ = ๒๔,๑๕๐,๐๐๐.-บาท

ข้าราชการภายใน ลูกจ้างประจำภายใน รวมถึงครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับงบประมาณที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นการใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕ (ตัวอย่างตำแหน่งที่มีแลบสีคลุม)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

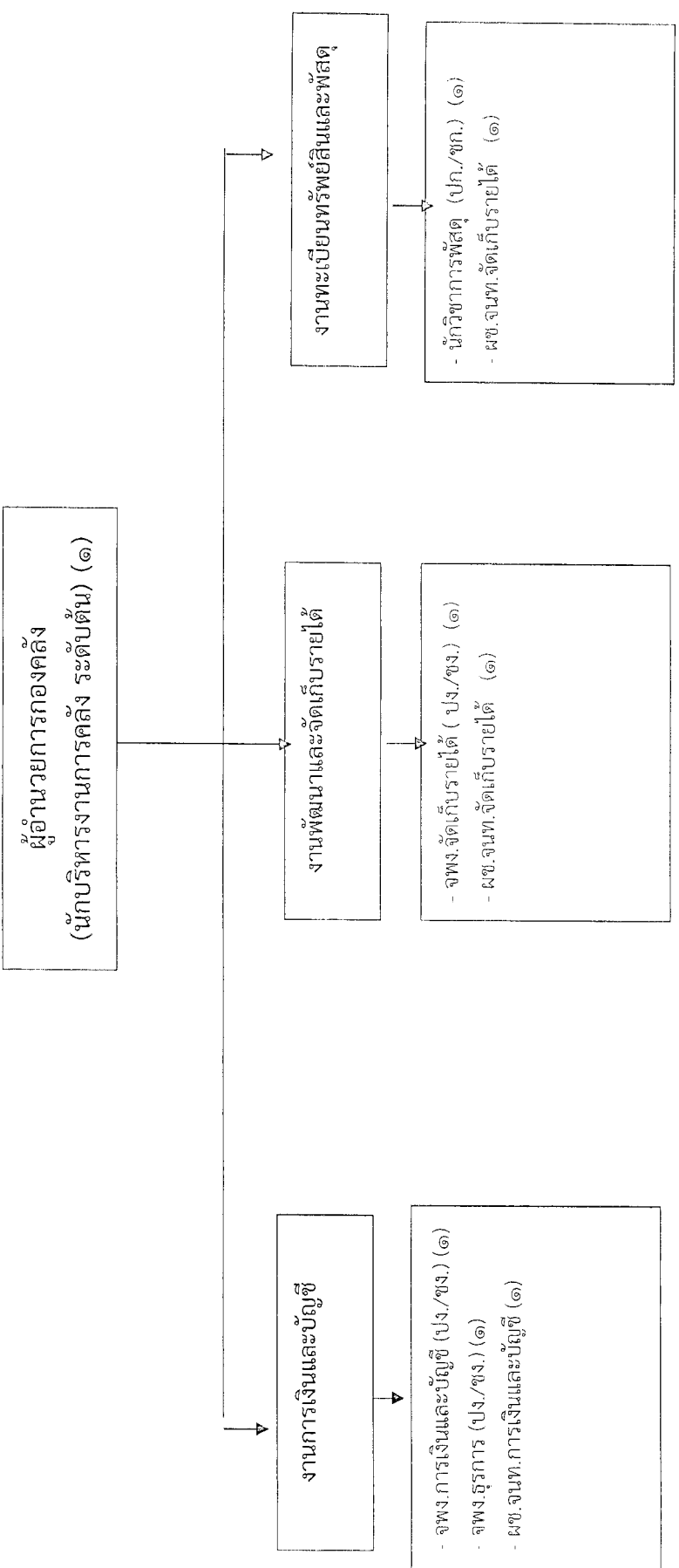


โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนุช



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ครู	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		อาวุโส	ภารกิจ		ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	๓	-	-	๔	๔	๒๖

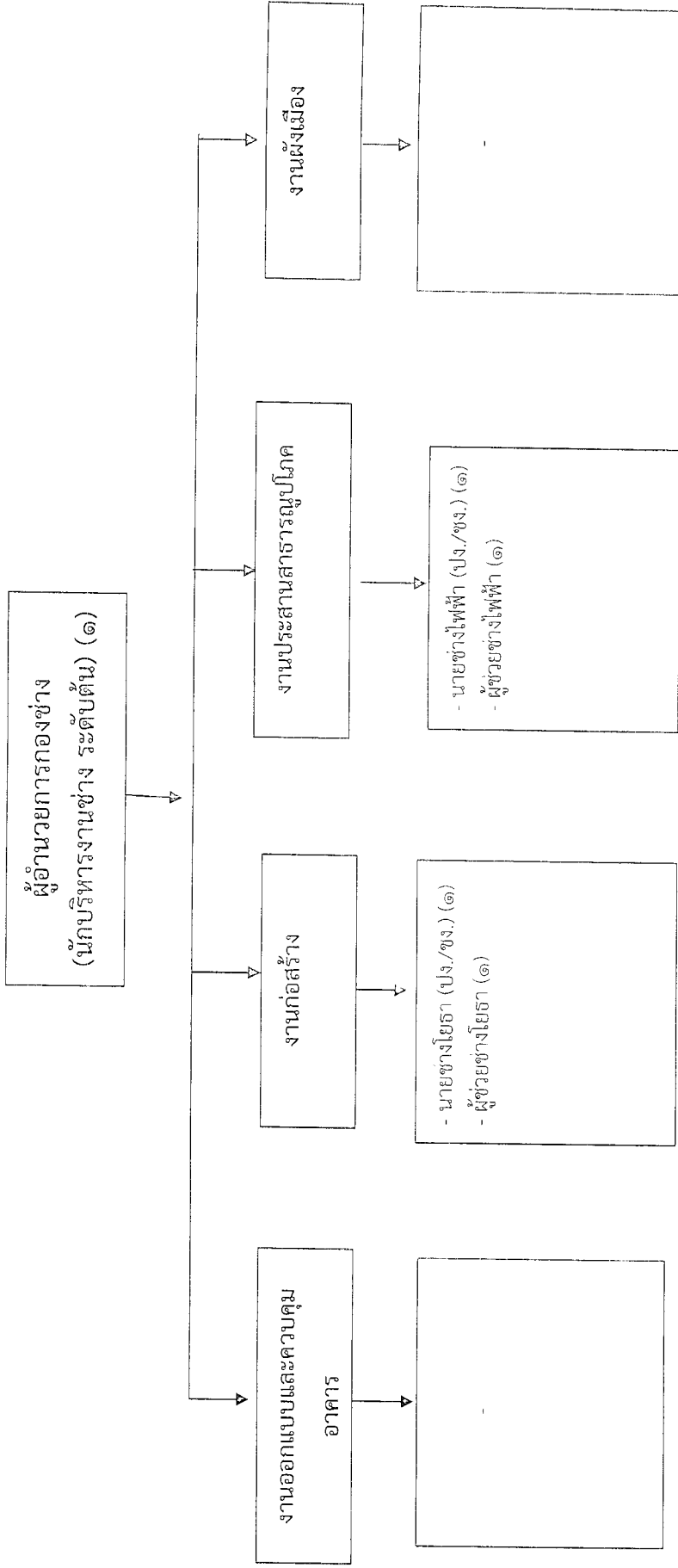
โครงการสร้างกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค



ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	จำนวนการปฏิบัติกร	จำนวนการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน		ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	๓	-	-	๓	-	๘

โครงสร้างกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		อาวุโส	ภารกิจ		ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๒	-	-	๒	-	๕

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาสิบ

ที่	ชื่อ	สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าใหม่		เงินเดือน				หมายเหตุ	
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน
๑	นายทวีวัฒน์	ทีหอคำ	ปริญญาโท	๑๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อำนวยการ (ปลัด อบต.)	๘	๑๑๐-๑๐-๐๑๑๐๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	๔๐,๕๒๕.๐๐ (๓๕,๖๒๕.๐๐ x ๑.๓๖) (๑๕,๐๐๐ x ๑.๓๖)	๗๓,๕๐๐ (๕๕,๐๐๐ x ๑.๓๖) (๑๕,๐๐๐ x ๑.๓๖)	๕๖,๔๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑.๓๖)	๕๗๑,๕๕๐
๒	นางสาวเสาวรงค์	บุษศิริ	ปริญญาตรี	๑๑-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	๖	๑๑๐-๑๐-๑๑๑๐๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ต้น	๒๖,๖๒๕.๐๐ (๒๕,๑๒๕.๐๐ x ๑.๐๖)	๓๖,๖๐๐ (๓๕,๐๐๐ x ๑.๐๖)	๔๕,๐๐๐ (๓๕,๐๐๐ x ๑.๓๖)	๓๑๕,๕๕๐
๓	นายสาวิตรี	ใจรุ่งกิติ	ปริญญาตรี	๑๑-๐๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	๖	๑๑๐-๑๐-๑๑๑๐๑๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร วิชาการ	ชำนาญการ	๒๖,๕๒๕.๐๐ (๒๕,๑๒๕.๐๐ x ๑.๐๖)	๓๖,๕๐๐ (๒๕,๐๐๐ x ๑.๐๖)	-	๒๖๕,๕๕๐
๔	นางสาวสมสุดา	ผาสีร์	ปริญญาตรี	๑๑-๐๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	๕	๑๑๐-๑๐-๑๑๑๐๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์ วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๖,๕๒๕.๐๐ (๒๕,๐๐๐ x ๑.๐๖)	๓๖,๕๐๐ (๒๕,๐๐๐ x ๑.๓๖)	-	๒๖๕,๕๕๐
๕	นางสาวรุ่งโรจน์	ราวีสิทธิ์	ปริญญาตรี	๑๑-๐๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๕	๑๑๐-๑๐-๑๑๑๐๑๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๖,๕๒๕.๐๐ (๒๕,๐๐๐ x ๑.๐๖)	๓๖,๕๐๐ (๒๕,๐๐๐ x ๑.๓๖)	-	๒๖๕,๕๕๐
๖	นาง		ปริญญาโท	๑๑-๐๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	๓-๕/๖	๑๑๐-๑๐-๑๑๑๐๑๑-๐๐๑	นิติกร วิชาการ	บก./ชก	๒๖,๕๒๕.๐๐ (๒๕,๐๐๐ x ๑.๐๖)	-	-	๒๖๕,๕๕๐
๗	นาง		ปริญญาตรี	๑๑-๐๑๐๑-๐๐๑	บุคลากร	๓-๕/๖	๑๑๐-๑๐-๑๑๑๐๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล วิชาการ	บก./ชก	๒๖,๕๒๕.๐๐ (๒๕,๐๐๐ x ๑.๐๖)	-	-	๒๖๕,๕๕๐
๘	นาง		ปริญญาตรี	๑๑-๐๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๓-๕/๖	๑๑๐-๑๐-๑๑๑๐๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน วิชาการ	บก./ชก	๒๖,๕๒๕.๐๐ (๒๕,๐๐๐ x ๑.๐๖)	-	-	๒๖๕,๕๕๐
๙	นางสาวรุ่งโรจน์	อินทร์โยธา	ปริญญาโท	๑๑-๐๑๐๑-๐๐๑	ครู	ครูผู้ช่วย	๑๑๐-๑๐-๑๑๑๐๑๑-๐๐๑	ครู	ครูผู้ช่วย	๒๖,๕๒๕.๐๐ (๒๕,๐๐๐ x ๑.๐๖)	๓๖,๕๐๐ (๒๕,๐๐๐ x ๑.๓๖)	๓๖,๕๐๐ (๒๕,๐๐๐ x ๑.๓๖)	๒๖๕,๕๕๐
๑๐	นางสาวกัญญา	คำสุขดี	ปริญญาตรี	๑๑-๐๑๐๑-๐๐๑	ครู	ครูผู้ช่วย	๑๑๐-๑๐-๑๑๑๐๑๑-๐๐๑	ครู	ครูผู้ช่วย	๒๖,๕๒๕.๐๐ (๒๕,๐๐๐ x ๑.๐๖)	๓๖,๕๐๐ (๒๕,๐๐๐ x ๑.๓๖)	๓๖,๕๐๐ (๒๕,๐๐๐ x ๑.๓๖)	๒๖๕,๕๕๐
๑๑	นางสาวอรุณ	หทัยเกษม	ปริญญาตรี	๑๑-๐๑๐๑-๐๐๑	ครู	ครูผู้ช่วย	๑๑๐-๑๐-๑๑๑๐๑๑-๐๐๑	ครู	ครูผู้ช่วย	๒๖,๕๒๕.๐๐ (๒๕,๐๐๐ x ๑.๐๖)	๓๖,๕๐๐ (๒๕,๐๐๐ x ๑.๓๖)	๓๖,๕๐๐ (๒๕,๐๐๐ x ๑.๓๖)	๒๖๕,๕๕๐

ที่	ชื่อ	สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / ค่าตอบแทน	
๑๒	นางนันทกร	ดวงจันทร์	ปริญญาตรี	๕๑๒-๑๐๑๘	ครู	ครูผู้ช่วย	๕๑๒-๑๐๑๘	ครู	๑๘๘,๖๐๐		๑๘๘,๖๐๐	๑๘๘,๖๐๐	
๑๓	ลิเนเอกศมนะ	ศรีวิชัย	ป.ว.ส.	๐๑๖๒๕๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๙	๗๒๓-๐๑-๕๖๐๕-๐๐๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๘๘,๖๕๐		๑๘๘,๖๕๐	๑๘๘,๖๕๐	
๑๔	นาง			๐๑๖๒๕๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๙	๗๒๓-๐๑-๕๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๕,๑๕๐		๑๕๕,๑๕๐	๑๕๕,๑๕๐	ว่างเต็ม
๑๕	นาง			๐๑๖๒๕๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๙	๗๒๓-๐๑-๕๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๕,๑๕๐		๑๕๕,๑๕๐	๑๕๕,๑๕๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๑๖	นางสาวชลดา	ทิพย์คำ	ปริญญาตรี		ผอ.ยช. วิเคราะห์			ผอ.ยช. วิเคราะห์	๒๐๒,๖๖๘		๒๐๒,๖๖๘	๒๐๒,๖๖๘	
๑๗	นายภักดิ์	มธรรมเมือง	ปริญญาตรี		ผอ. นักพัฒนาชุมชน			ผอ. นักพัฒนาชุมชน	๒๐๕,๗๖๕		๒๐๕,๗๖๕	๒๐๕,๗๖๕	
๑๘	นายธีรภูมิ	นรินทร์พันธ์	ปริญญาตรี		ผอ. นักวิชาการศึกษา			ผอ. นักวิชาการศึกษา	๑๙๕,๓๓๖		๑๙๕,๓๓๖	๑๙๕,๓๓๖	
๑๙	นางสายพทะ	ปานงา	ปริญญาตรี		ผอ. เจ้าหน้าที่ธุรการ			ผอ. เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑๓๓,๒๕๐		๑๓๓,๒๕๐	๑๓๓,๒๕๐	
๒๐	นายแก้ว	พรมสุวรรณ	ป.ว.ส.		พนักงานขับรถยนต์ประจำ			พนักงานขับรถยนต์ประจำ	๖๒๖,๙๐๐		๖๒๖,๙๐๐	๖๒๖,๙๐๐	
๒๑	นาง				พนักงานขับรถบรรทุกประจำ			พนักงานขับรถบรรทุกประจำ					
๒๒	นางคำปุ่น	คะสุวรรณ	ปริญญาตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก	๑๓๑,๒๕๖		๑๓๑,๒๕๖	๑๓๑,๒๕๖	งบกรมฯ
๒๓	นางพรทิพย์	สรพวิเศษ	ปริญญาตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก	๑๓๑,๒๕๖		๑๓๑,๒๕๖	๑๓๑,๒๕๖	งบกรมฯ
พนักงานจ้างทั่วไป													
๒๔	นางสาวไพโรทัย	นภาพรพนม	ป.ว.ส.		นักการภารโรง			นักการภารโรง	๑๐๕,๐๐๐		๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	
๒๕	นายศรีวิสัย	พิลาวัลย์	ป.ว.ส.		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป	๑๐๕,๐๐๐		๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	
๒๖	นางสาวสุนันทะ	ไชยเมืองพล	ปริญญาตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก	๑๐๕,๐๐๐		๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	งบกรมฯ
๒๗	นางสาวณิเบศระ	ซุช	ปริญญาตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก	๑๐๕,๐๐๐		๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	งบกรมฯ

ที่	ชื่อ	สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่					เงินเดือน		หมายเหตุ	
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน	เงินประจำตำแหน่ง			
	ส่วนการคลัง														
๒๘	นางจุราภรณ์ โพธิ์ราชา		ปริญญาโท	๐๕-๐๑๐๓๐-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๗	๗๓๓-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๔๐๔,๖๔๐			
๒๙	ว่าง		-	๐๕-๐๓๑๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๓-๕/๖ว	๗๓๓-๓-๐๕-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	-	-	ว่างเดิม			
๓๐	ว่าง		-	๐๕-๐๓๐๖-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	๒-๔/๕	๗๓๓-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง	-	-	ว่างเดิม			
๓๑	ว่าง		-	๐๕-๐๓๐๕-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	๒-๔/๕	๗๓๓-๓-๐๕-๔๒๐๕-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง	-	-	ว่างเดิม			
๓๒	ว่าง		-	๐๕-๐๒๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๗๓๓-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง	-	-	ว่างเดิม			
	พนักงานจ้าง														
๓๓	นางสาวพิมพ์ศรี ศรีละมัย		ป.ส.	-	จพง.การเงินและบัญชี	-	-	จพง.การเงินและบัญชี				๑๒๖,๔๕๐			
๓๔	นางจันทร์หอม ทองพาทย์		ป.ส.	-	ผ.ช.ง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผ.ช.จัดเก็บรายได้				๑๔๔,๘๘๔			
๓๕	นางสาวศรินทร์ญา บุญทวี		ป.ส.	-	ผ.จ.น.ท.พัสดุ	-	-	ผ.จ.น.ท.พัสดุ				๑๒๙,๓๔๘			
	ส่วนโยธา (๑๕)														
๓๖	นายสมราวุธ นิยมทอง		ปริญญาตรี	๐๕-๐๑๐๑๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๗	๗๓๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐ x ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๓๕๙,๕๒๐			
๓๗	ว่าง		-	๐๕-๐๕๐๓๐-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒-๔/๕๒	๗๓๓-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	-	-	ว่างเดิม			
๓๘	ว่าง		-	๐๕-๐๕๒๓๐-๐๐๑	ช่างไฟฟ้า	๑-๓/๔	๗๓๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	-	-	ว่างเดิม			
	พนักงานจ้าง														
๓๙	นายสยามภณ อธิธิแสง		ป.ตรี	-	ผ.ช.ช่างโยธา	-	-	ผ.ช.ช่างไฟฟ้า				๑๑๓,๒๕๐			
๔๐	นายพงษ์ศักดิ์ บุญทวี		ป.ส.	-	ผ.ช.ช่างไฟฟ้า	-	-	ผ.ช.ช่างโยธา				๑๑๓,๒๕๐			

หมายเหตุ

เงินเดือน หมายถึง เงินประจำตัวแห่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ้างตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. เงินเดือน(ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)
๒. เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร(ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)
๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
๔. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ศ.ว.), เงินพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ศ.ร.)เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษาสามัญ(พ.ภ.ม), เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ภ.),เงินวิทยฐานะ, เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุผลพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ(พ.ค.ศ.)" ฯลฯ

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑. การพัฒนาผู้บริหาร

๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรมสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๒ การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย ๒ ปี/ครั้ง

๑.๓ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๑.๔ การฝึกจิต/สมาธิในสถานปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๓ วัน

๒. การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

๒.๑ การฝึกอบรมสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๒ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๒.๓ การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

๓. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

๓.๑ การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ ภายใต้การสอนงานโดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่

๓.๒ การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่

๓.๓ การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ ๓ - ๔ เดือน/ครั้ง เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง

๑๒.๑. จรรยาบรรณพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

จรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบล เป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาประเทศ และให้บริการแก่ประชาชนได้มีหลักการและแนวทางประพฤติปฏิบัติตนที่ถูกต้องเหมาะสม อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความเอื้อมใส ศรัทธา และเชื่อถือจากประชาชนทั่วไป

นอกจากนี้ ยังเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปว่า การดำรงตนอยู่ในกรอบแห่งจรรยาบรรณของข้าราชการจะนำมาซึ่งความพอใจ และความผาสุกของประชาชนผู้มารับบริการ ความสงบเรียบร้อยของสังคม ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ และความสุขความเจริญของข้าราชการเอง

องค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาฉบับ ได้กำหนดจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขึ้น เพื่อเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. จรรยาบรรณต่อตนเอง มีข้อกำหนด คือ

๑.๑ พนักงานส่วนตำบล พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

๑.๒ พนักงานส่วนตำบล พึงใช้วิชาชีพนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

๑.๓ พนักงานส่วนตำบล พึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน มีข้อกำหนดคือ

๒.๑ พนักงานส่วนตำบล พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริตเสมอภาคและปราศจากอคติ

๒.๒ พนักงานส่วนตำบล พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

๒.๓ พนักงานส่วนตำบล พึงปฏิบัติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

๒.๔ พนักงานส่วนตำบล พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

๓. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน มีข้อกำหนดคือ

๓.๑ พนักงานส่วนตำบล พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

๓.๒ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

๓.๓ พนักงานส่วนตำบล พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๓.๔ พนักงานส่วนตำบล พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔. จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม มีข้อกำหนดคือ

๔.๑ พนักงานส่วนตำบล พึงให้บริการแก่ประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาสื่อภาพ อ่อนโยน เมื่อเห็นว่ามีเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนที่จะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่ออย่างหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

๔.๒ พนักงานส่วนตำบล พึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

๔.๓ พนักงานส่วนตำบล พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสนหาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้ว และทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับนั้นมีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

๑๒.๒ คุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล พึงมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน หมายถึงระบบพฤติกรรมที่พึงปรารถนาของผู้ปฏิบัติงาน จำแนกได้ ๓ ประการ คือ

๑. จริยธรรมของพลเมืองดี คือ พฤติกรรมการรับผิดชอบต่อตนเอง ยึดมั่นในหลักศาสนาและวัฒนธรรม

๒. จริยธรรมที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ หมายถึงพฤติกรรมปรับตนให้สามารถทำงานแปลกใหม่ พัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าและสมบูรณ์ทั้งร่างกาย สังคม และจิตใจ พฤติกรรมการพัฒนากลุ่มและสังคม และรู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

๓. จริยธรรมในตำแหน่งหน้าที่ เป็นพฤติกรรมทำงานเพื่องานและส่วนรวมเป็นสำคัญ รักษาระเบียบวินัยของราชการ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพของตน สามารถปรับตนให้อยู่ในระบบงานแบบราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูง

พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างพึงยึดหลักธรรมของพระพุทธศาสนา เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. สัปปริสธรรม ๗ แปลว่า ธรรมของคนดี คือคนที่แท้ซึ่งจะทำให้คนเป็นคนดีสมบูรณ์ มี ๗ ประการ

๒. นาดกรณธรรม ๑๐ แปลว่า ธรรมที่สอนให้พึงตนเองได้ กล่าวคือ ทำตนให้เป็นที่พึ่งของตนเองได้ พร้อมทั้งจะรับผิดชอบตนเอง ไม่ทำตัวเป็นปัญหาหรือภาระถ่วงหมู่คณะ หรือหมู่ญาติ ด้วยการประพฤติธรรมสำหรับสร้างที่พึ่งแก่ตนเองมี ๑๐ ประการ

๓. อปริหานิยธรรม ๗ แปลว่า ธรรมที่นำไปสู่ความเจริญรุ่งเรืองมี ๗ ประการ

๔. ทศพิธราชธรรม คือธรรมของพระราชา มี ๑๐ ประการ

๕. จักรวรรดิวัตร ๕ คือธรรมเนียมหรือหน้าที่ประจำของจักรพรรดิมี ๕ ประการ

จริยธรรมตามพระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงประพฤติปฏิบัติในหลักธรรมของพระพุทธศาสนาและพระองค์ยังมีพระกรุณาธิคุณ พระราชทานพระบรมราโชวาทอันประกอบด้วยหลักธรรมอย่างแนบเนียนในโอกาสต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนผู้เกี่ยวข้องได้ยึดถือปฏิบัติในอันที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้เกิดความสงบสุขและมีความมั่งคั่งตลอดจนพัฒนาให้มีความเจริญก้าวหน้า ดังนั้นพระบรมราโชวาทจึงเป็นแนวทางความประพฤติที่มีเหตุผล ซึ่งถือว่าเป็นจริยธรรมที่พนักงานส่วนตำบลได้ยึดถือปฏิบัติ เช่น คุณธรรมที่พนักงานส่วนตำบลควรจะศึกษาและน้อมนำมาปฏิบัติมีอยู่สี่ประการคือ

ประการแรก คือ การรักษาความสัตย์ ความจริงใจต่อตนเองที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม

ประการที่สอง คือ การรู้จักข่มใจตนเองฝึกใจให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัตย์ความดีนั้น

ประการที่สาม คือ การอดทน อดกลั้น และอดออม ที่จะไม่ประพฤติล่วงความสัตย์ความดีนั้น

ประการที่สี่ คือ การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต และรู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตนเพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง

การสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (GOOD GOVERNANCE)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๔๐ มีสาระสำคัญที่จะสร้างระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี (GOOD GOVERNANCE) สำหรับสังคมไทย โดยเน้นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจของภาครัฐมากขึ้น การประกันและคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชน ภาครัฐมีการบริหารการปกครองที่โปร่งใส สามารถถูกตรวจสอบโดยประชาชนมากขึ้น

หลักการในการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีในการบริหารงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๒ มีหลักการพื้นฐาน

๖ ประการ ดังนี้

๑. หลักนิติธรรม หมายถึง การตรากฎหมายที่ถูกต้อง เป็นธรรม การบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย การกำหนดกฎ กติกา และการปฏิบัติตามกฎ กติกาที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพ และความยุติธรรมของสมาชิก

๒. หลักคุณธรรม หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนพัฒนาตนเองไปพร้อมกัน เพื่อให้คนไทยมีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย ประกอบอาชีพสุจริตจนเป็นนิสัยประจำชาติ

๓. หลักความโปร่งใส หมายถึง การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันของคนในชาติโดยปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรทุกวงการให้มีความโปร่งใส

๔. หลักการมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และเสนอความเห็นในการตัดสินใจปัญหาสำคัญของประเทศ ไม่ว่าจะด้วยการแจ้งความเห็น การไต่สวนสาธารณะ การประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติหรืออื่น ๆ

๕. หลักความรับผิดชอบ หมายถึง การตระหนักในสิทธิหน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจปัญหาสาธารณะของบ้านเมือง และการกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา ตลอดจนเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และความกล้าที่จะยอมรับผลดีและผลเสียจากการกระทำของตน

๖. หลักความคุ้มค่า หมายถึง การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม โดยธรรมาภิบาลให้คนไทยมีความประหยัด ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า สร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ สามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก และรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยั่งยืน

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาลับ

ที่ ๒๙ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐)

อาศัยอำนาจ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่ามีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายด้านบุคคล ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาลับ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘- ๒๕๖๐) ประกอบด้วย

๑. นางอำนาจ ชนุนันท์ นายองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาลับ ประธานกรรมการ
๒. นายทวีวัฒน์ ทีหอคำ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาลับ กรรมการ
๓. นางสาวใจสวรรค์ บุพศิริ หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
๔. นางจรรยาณ์ โพธิราชา ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๕. นายสรารุช นียมทอง ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๖. นางสาวเกตุสุตา ผาสิ่งห์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ/เลขานุการ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบ วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมด วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มเติม วิเคราะห์การวางแผนใช้กำลังคนการจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ การแบ่งงานในส่วนราชการกำหนดตำแหน่งและระดับต่างๆ รวมทั้งการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ลักษณะที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาลับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางอำนาจ ชนุนันท์)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาลับ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐)
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๕๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี
วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางอำนวยการ ขนุนันท์	นายก อบต.อ่อนนาค		ประธาน
๒	นายทวีวัฒน์ ทิหาคำ	ปลัด อบต.		กรรมการ
๓	นางจรรยาภรณ์ โพธิราชา	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นายสรารุช นียมทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕	นางสาวใจสวรรค์ บุพศิริ	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
๖	นางสาวเกตุสุตา ผาสิ่งห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		กรรมการ/เลขานุการ

ผู้มาประชุม ๖ คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อได้เวลานัดหมาย เลขานุการ ได้เรียนเชิญคณะกรรมการทุกท่านเข้าห้องประชุมตรวจนับองค์ประชุม ครบองค์ประชุมแล้วเชิญประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางอำนวยการ ขนุนันท์
(นายก อบต.) สวัสดิคะผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอแจ้งถึงเหตุผลในการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้ให้ทราบดังนี้ เนื่องจากช่วงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ได้มีการจัดพนักงานส่วนตำบลเข้าสู่ระบบใหม่ในระบบแห่ง ตาม มติ กอบต. จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ และประกอบกับมีหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙๒/ว ๑๗๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- (ไม่มี)

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

นางอำนวยการ ชนุพันธ์
(นายก อบต.)

-จากข้อมูลรายละเอียดที่ได้แจ้งไปในวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ไปแล้วนั้นมีความสำคัญต่อการบริหารงานราชการเป็นอย่างมาก เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงานนำไปสู่การปฏิบัติ เกิดกระบวนการบริหารที่มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีทรัพยากรทางการบริหารที่เพียงพอ อันประกอบด้วย คน ทุน อุปกรณ์ และการจัดการ ดังนั้นวันนี้ จึงได้มีการประชุมพิจารณา เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดพนักงานส่วนตำบลเข้าสู่ระบบใหม่(ระบบแท่ง) ในปี ๒๕๕๙ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาลับ จึงต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาลับ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังดังกล่าวประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|--------------------------|--|
| ๑. นางอำนวยการ ชนุพันธ์ | นายก อบต. | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายทวีวัฒน์ ทีหอคำ | ปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๓. นางจุราภรณ์ โพธิ์ราชา | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นายสรวิทย์ นียมทอง | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวใจสวรรค์ บุพศิริ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเกตุสุดา ผาสิงห์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ/เลขานุการ
รักษาการแทนนักทรัพยากรบุคคล |

และในวันนี้นัดฉันขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาการวิเคราะห์การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับระบบแท่ง ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรอบนี้ ให้อยู่เล็กตำแหน่งว่างได้ แต่กำหนดตำแหน่งเพิ่มไม่ได้ เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาลับ เป็นไปอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลเป็นสำคัญ เพราะองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาลับ เพื่อให้เป็นการสอดคล้องกับกฎหมายการกระจายอำนาจให้แก่ท้องถิ่น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลและการจัดสรรงบประมาณ ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ได้กำหนดให้ทุกองค์การบริหารส่วนตำบลปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อให้สอดคล้องกับระบบแท่งดังกล่าวเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล ไม่เกิน ๔๐% ของงบประมาณที่ตั้งจ่ายในปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี พิจารณาอนุมัติการรายงานการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาลับ.

นายทวีวัฒน์ ทีหอคำ
(ปลัด อบต.)

- เรียนท่านนายก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านผมขอเรียนว่าจากที่ท่านนายกได้นำเรียนมาทั้งหมดข้างต้น ให้ที่ประชุมทราบ และผมในฐานะปลัด อบต มีความคิดเห็นว่าเราตำแหน่งข้าราชการและพนักงานจ้างที่ว่าง จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา ดังนี้

สำนักงานปลัด

พนักงานส่วนตำบล

๑. ตำแหน่ง นิติกร ระดับ ๓-๕/๖ว เข้าระบบแท่งแล้วเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ให้ใช้เป็นตำแหน่งใหม่ คือตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๒. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ ๓-๕/๖ว เข้าระบบแท่งแล้วเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ให้ใช้เป็นตำแหน่งใหม่ คือตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

๓. ตำแหน่ง บุคลากร ระดับ ๓-๕/๖ว เข้าระบบแต่งตั้งแล้วเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ให้ใช้เป็นตำแหน่งใหม่ คือตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ๒-๔/๕ เข้าระบบแต่งตั้งแล้วเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ให้ใช้เป็นตำแหน่งใหม่ คือตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
๕. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ระดับ ๑-๓/๔ เข้าระบบแต่งตั้งแล้วเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ให้ใช้เป็นตำแหน่งใหม่ คือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ

กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับ ๓-๕/๖ว เข้าระบบแต่งตั้งแล้วเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ให้ใช้เป็นตำแหน่งใหม่ คือ นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ๒-๔/๕ เข้าระบบแต่งตั้งแล้วเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ให้ใช้เป็นตำแหน่งใหม่ คือตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ๒-๔/๕ เข้าระบบแต่งตั้งแล้วเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ให้ใช้เป็นตำแหน่งใหม่ คือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ๒-๔/๕ เข้าระบบแต่งตั้งแล้วเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ให้ใช้เป็นตำแหน่งใหม่ คือตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ๒-๔/๕ เข้าระบบแต่งตั้งแล้วเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ให้ใช้เป็นตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
๒. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ๒-๔/๕ เข้าระบบแต่งตั้งแล้วเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ให้ใช้เป็นตำแหน่งใหม่ คือตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
๓. ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า ระดับ ๑-๓/๔ เข้าระบบแต่งตั้งแล้วเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ให้ใช้เป็นตำแหน่งใหม่ คือตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

มีภาระงานที่สำคัญอยู่แต่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการในกองต่างๆ พิจารณาว่า เห็นสมควรว่าจะยุบตำแหน่งใด ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เพื่อจะไม่ทำให้ ภาระค่าใช้จ่ายก็ไม่เกิน ๔๐% ในมาตรา ๓๕ และกระผมขอเชิญกรรมการทุกท่านแสดงความคิดเห็นครับเชิญว่า กรรมการท่านอื่นมีความคิดเห็นอย่างไร

นางสาวใจสวรรค์ บุพศิริ
(หัวหน้าสำนักปลัด)

คะตามที่ท่านปลัด อบต. ได้กล่าวมาข้างต้นเป็นเหตุผลที่สำคัญมากซึ่งจะมีผลกระทบต่อการบริหารงานของ อบต. เป็นอย่างมาก และในฐานะที่ดิฉันเป็นหัวหน้าสำนักปลัด และมีตำแหน่งว่างในสำนักงานปลัด อบต. ดิฉันขอเสนอว่า ขอให้คงทุกตำแหน่งเนื่องจากการคำนวณค่าใช้จ่ายแล้ว ไม่เกิน ๔๐ % ตามมาตรา ๓๕ ฯ คะ

นางจุราภรณ์ โพธิ์ราชา

(ผอ.กองคลัง)

- ตามที่ท่านปลัด อบต. ได้กล่าวมาข้างต้นเป็นเหตุผลที่สำคัญมากซึ่งจะมีผลกระทบต่อการบริหารงานของ อบต. เป็นอย่างมาก และในฐานะที่ดิฉันเป็น ผอ. กองคลัง และมีตำแหน่งว่างในกองคลัง ดิฉันขอเสนอว่า ขอให้คงไว้ทุกตำแหน่งคะ ซึ่งตำแหน่งทุกตำแหน่งที่ว่างเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง

นายสรารุช นียมทอง

(ผอ.กองช่าง)

- ตามที่ท่านปลัด อบต. ได้กล่าวมาข้างต้นเป็นเหตุผลที่สำคัญมากซึ่งจะมีผลกระทบต่อการบริหารงานของ อบต. เป็นอย่างมาก และในฐานะที่ผมเป็น ผอ. กองช่าง และมีตำแหน่งว่างในกองช่าง ผมขอเสนอว่า ควรคงตำแหน่งเดิมไว้ เนื่องจากมีภาระงานที่สำคัญและมีภาระงานมากแต่ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยตรง ซึ่งมีข้าราชการเพียงตำแหน่งเดียว คือ

นายทวีวัฒน์ ทิหอคำ

(ปลัด อบต.)

- ตามที่แต่ละส่วนราชการได้เสนอมาก็เป็นเหตุผลสำคัญอย่างยิ่ง ผมในฐานะปลัด อบต. ถอนนาลับเห็นด้วยกับแต่ละส่วนราชการที่ได้เสนอขอยุบเลิกตำแหน่งและคงเดิมไว้ ตามตำแหน่งต่างๆ คณะกรรมการท่านไหนที่ไม่เห็นด้วยและมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่

ที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง

นางสาวเกตุสุดา ผาสิ่งหี

นักวิเคราะห์ ศึกษาราชการนักทรัพยากรบุคคล

ตามที่คณะกรรมการ/หัวหน้าส่วนราชการทุกท่านเสนอแนวความคิดในการกำหนดตำแหน่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐)นี้ ทุกท่านมีความเห็นเหมือนกันในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับระบบแห่ง ความคิดเห็นของแต่ละท่าน สรุปได้ว่า คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ของทุกท่านในครั้ง นี้ มีความคิดเห็นให้คงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ว่างไว้ทั้งหมด ดังนี้

สำนักงานปลัด

พนักงานส่วนตำบล

๑. ตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการก คงไว้เหมือนเดิม
๒. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ คงไว้เหมือนเดิม
๓. ตำแหน่ง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ คงไว้เหมือนเดิม
๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน คงไว้เหมือนเดิม
๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน คงไว้เหมือนเดิม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๖. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ คงไว้เหมือนเดิม

กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล

๑. คือ นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ คงไว้เหมือนเดิม
๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน คงไว้เหมือนเดิม
๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน คงไว้เหมือนเดิม
๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน คงไว้เหมือนเดิม

กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน คงไว้เหมือนเดิม
 ๒. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน คงไว้เหมือนเดิม
 ๓. นายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน คงไว้เหมือนเดิม
- เพื่อจะได้เสนอต่อ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี ต่อไป ดิฉันจึงขอแจ้งต่อที่ประชุมทุกท่านได้รับทราบ

ที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง

นางอำนาจ ชนุนันท์

(นายก อบต.)

- ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือช่วยกันพิจารณาการพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ของ อบต.ถอนนาฉบับในครั้งนี้อย่างที่คณะกรรมการทุกท่านได้มีมติเห็นชอบให้คงตำแหน่งที่ว่างไว้ทุกตำแหน่งให้เลขานุการจัดทำเอกสาร เพื่อจะได้เสนอต่อ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี ต่อไป ตามรายละเอียดที่เลขานุการได้สรุปไปแล้ว ที่ทุกท่านเห็นว่าเหมาะสม

นางสาวเกตุสุดา ผาสิ่งห์

นักวิเคราะห์ ศึกษาราชการแทนนักทรัพยากรบุคคล - จากที่คณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณาและมีมติเป็นเอกฉันท์ดิฉันในฐานะผู้รับผิดชอบการทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ก็จะนำเอามติที่ประชุมมาจัดทำเอกสารปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เพื่อจะได้เสนอต่อ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

นางอำนาจ ชนุนันท์

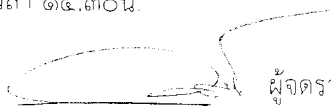
(นายก อบต.)

-ขอขอบคุณคณะกรรมการ ทุกท่านที่ช่วยให้การประชุมในการพิจารณาจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐)ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เพื่อจะได้เสนอต่อ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ต่อไปในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไป และดิฉันขอปิดการประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๕.๓๐น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวเกตุสุดา ผาสิ่งห์)

นักวิเคราะห์ ศึกษาราชการนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

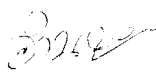


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายทวีวัฒน์ ทีหอคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถอนนาฉบับ

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม


(นางอำนาจ ชนุนันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถอนนาฉบับ

กองช่าง

นาย	สรายุธ	นิยมทอง	๓๓๒๕๔๐๒๒๕๓๓๓๕๕	๕ มี.ค. -๑๒	ปริณิญาตรี	การจัดหางานก่อสร้าง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า	๓-เม.ย.-๕๐	ผอ.กองช่าง	ต้น	๒๖,๕๕๐	๑ พ.ย. ๕๕	๒๕ เม.ย. ๕๖
๒	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	ว่าง	ว่าง	ว่าง
๓	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ขง.	ว่าง	ว่าง	ว่าง

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุดา สกลสิงห์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)



(นายทวีวัฒน์ ทิหอคำ)

ปลัดกองช่างบริหารส่วนตำบลถ่อนน้ำกลับ

(ลงชื่อ)



(นางอำนวยการ ชูจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนน้ำกลับ

แบบ บถ.๒ มาตรา ๓๕

แบบแสดงค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ตามมาตรา ๓๕
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
งบประมาณที่แล้วมา (๒๕๕๘) เมื่อปิดบัญชีแล้ว
ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐)
องค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาถ้ำ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{รายการเงินเดือนค่าจ้างประโยชน์ตอบแทนอื่น} \times ๑๐๐}{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี}}$$

$$\frac{๓,๘๐๓,๖๗๗ \times ๑๐๐}{๒๓,๐๐๐,๐๐๐}$$

$$= ๑๖.๕๕$$

$$= \frac{๓๘๐,๓๖๗,๗๐๐}{๒๓,๐๐๐,๐๐๐}$$

$$= ๑๖.๕๕$$

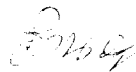
ขอรับรองว่าถูกต้อง



(นางสาวเกตุดา ผาสิ่งห์)
ผู้รับผิดชอบ



(นายทวีวัฒน์ ทิหอคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางอำนวยการบริหารส่วนตำบลก่อนนาถ้ำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาถ้ำ

แบบสำรวจค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

แบบ บถ.๕

องค์การบริหารส่วนตำบลถนนกล้วย อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

รายงานประจำวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

ปีงบประมาณ	ของ ๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติ	ของ ๒ รายละเอียด ๔๐ ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อ ๑ (ช่อง๑๙๐ หารด้วย ๑๐๐)	ของ ๓ เงินรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้หรือเงินอื่นใด	ของ ๔ งบประมาณรายจ่ายด้าน เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และกรณีพิเศษ (โบนัส)	ของ ๕ งบประมาณรายจ่ายด้าน เงินเดือน ค่าจ้าง ตาม ๔ คิดเป็นร้อยละ (ช่อง ๔x๑๐๐ หารด้วยของ ๑)	หมายเหตุ
๒๕๕๖ (ข้อมูลจริง)	๑๓,๙๕๕,๕๖๐.๙๖	๕,๕๘๒,๒๒๔.๓๘	๑๗,๒๖๓,๕๑๖.๕๔	๓,๔๘๔,๔๙๙.๐๒	๒๔.๙๗	
๒๕๕๗(ข้อมูลจริง)	๑๘,๐๗๐,๘๔๕.๘๖	๗,๒๒๘,๓๓๘.๓๔	๑๒,๘๔๒,๕๐๕.๕๘	๓,๖๖๔,๖๓๓.๐๐	๒๐.๒๘	
๒๕๕๘(ข้อมูลจริง)	๒๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๓๙๔,๘๕๖.๖๘	๓,๘๐๓,๖๗๗.๐๐	๑๖.๙๑	
๒๕๕๙(ประมาณการ)	๒๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๙๗๐,๓๑๘.๐๐	๓๔.๖๕	

(ลงชื่อ) 

(นางสาวเกตุสุดา ผาสิงห์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
รักษาการแทนนักทรัพยากรธรรมชาติ

(ลงชื่อ) 

(นายทวีวัฒน์ ทัพอคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถนนกล้วย

(ลงชื่อ) 

(นางอัญวย ชูพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถนนกล้วย

บัญชีสรุปภาพรวม ข้อมูลบุคคลท้องถิ่น ที่ปฏิบัติหน้าที่ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี แบบสรุบบณ.๓
ข้อมูล รายงานประจำวัน ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

บัญชีสรุป อัตราระดับตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งในปัจจุบัน

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ระดับ ๖	ระดับ ๗	ระดับ ๘	ระดับ ๙
ชาย.....คน หญิง.....คน	ชาย.....คน หญิง.....คน	ชาย.....คน หญิง.....คน	ชาย.....คน หญิง.....คน	ชาย.....คน หญิง.....คน	ชาย.....คน หญิง.....คน	ชาย.....คน หญิง.....คน	ชาย.....คน หญิง.....คน	ชาย.....คน หญิง.....คน

บัญชีจำนวนบุคคลที่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน

ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ	ครู	หมายเหตุ
ชาย.....คน หญิง.....คน	ชาย.....คน หญิง.....คน	ชาย.....คน หญิง.....คน	ชาย.....คน หญิง.....คน	ชาย.....คน หญิง.....คน	ชาย.....คน หญิง.....คน	ชาย.....คน หญิง.....คน	

บัญชีสรุปด้านการศึกษาข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ครู

ต่ำกว่า ปวช.	ปวช.	ปวส.	อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
.....คน	.....คน	.....คน	.....คน	.....คน	.....คน	.....คน	

บัญชีสรุปด้านการศึกษา ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง

ต่ำกว่า ปวช.	ปวช.	อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
.....คน	.....คน	.....คน	.....คน	.....คน	.....คน	

บัญชีสรุป ด้านอัตรากำลังตำแหน่งว่างในปัจจุบัน

สายงานเริ่มต้น	สายงานเริ่มต้น	สายงานบริหาร	สายงานบริหาร	สายงานบริหาร	พนักงานจ้าง	หมายเหตุ
ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	รองปลัด	ปลัด	อัตรากำลัง	อัตรากำลัง	
.....คน	.....คน	.....คน	.....คน	.....คน	.....คน	

(ลงชื่อ)



(นางสาวกัญญา ภาสิงห์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รักษาการแทนนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

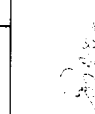


(นายทวีวัฒน์ ทิพอคำ)

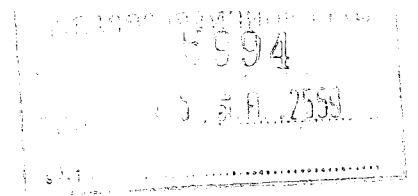
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ

(ลงชื่อ)



(นางอำนาจ ชนุนันท์)



ที่ อค ๘๒๘๐๑ / ๓๓

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๙๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐

เรียน ประธานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ	จำนวน	๒ เล่ม
	๒. แบบสรุปแผนฯ ๑	จำนวน	๓๐ ชุด
	๓. โครงสร้างกำหนดส่วนราชการ	จำนวน	๓๐ ชุด
	๔. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฯ	จำนวน	๓๐ ชุด
	๕. รายละเอียดค่าใช้จ่าย มาตรา ๓๕ ฯ	จำนวน	๓๐ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘- ๒๕๖๐)เพื่อขอกำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติตำแหน่ง ระดับ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๗

ในการนี้ เพื่อดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ จึงมีความประสงค์ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒/๒๕๕๙) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับได้นำส่งเอกสารไปยังอำเภอบ้านดุงทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางอำนาจ ชนุนันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ

สำนักปลัดโทร ๐-๔๒๒๑-๙๙๗๖/๐๙๓-๕๓๒-๗๗๐๐

เวียงชัย คู่อำเภอเมืองชัยภูมิ



ที่ อด ๘๒๘๐๑ /๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๙๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒/๒๕๕๙)

เรียน นายอำเภอบ้านดุง

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จำนวน	๓	เล่ม
	๒. แบบสรุปแผนฯ ๑	จำนวน	๓๑	ชุด
	๓. โครงสร้างกำหนดส่วนราชการ	จำนวน	๓๑	ชุด
	๔. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฯ	จำนวน	๓๑	ชุด
	๕. รายละเอียดค่าใช้จ่าย มาตรา ๓๕ ฯ	จำนวน	๓๑	ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘- ๒๕๖๐)เพื่อขอกำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติตำแหน่ง ระดับอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๗

ในการนี้ เพื่อดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ จึงมีความประสงค์ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒/๒๕๕๙) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ ได้นำส่งเอกสารไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางอำนาจ ชนุนันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ

สำนักปลัด โทร. ๐-๕๒๒๑-๙๙๗๖/๐๙๓-๕๓๒-๗๗๐๐

ในคดี
๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

เมืองบ้านดุง อ.บ้านดุง จ.อุดรธานี



ที่ทำการปกครองอำเภอบ้านดุง
 รับที่: 1127
 วันที่: 19 สิงหาคม 59

ที่ อต ๘๒๘๐๑ / ๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ
 อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๙๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

ที่ทำการของ อบต.บ้านดุง
 ๕๒๗
 วันที่: 19 สิงหาคม 59
 เวลา:

เรื่อง การขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒/๒๕๕๙)
 เรียน นายอำเภอบ้านดุง
 อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

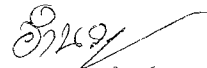
- | | | | | |
|------------------|---------------------------------------|-------|----|------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | จำนวน | ๓ | เล่ม |
| | ๒. แบบสรุปแผนฯ ๑ | จำนวน | ๓๑ | ชุด |
| | ๓. โครงสร้างกำหนดส่วนราชการ | จำนวน | ๓๑ | ชุด |
| | ๔. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฯ | จำนวน | ๓๑ | ชุด |
| | ๕. รายละเอียดค่าใช้จ่าย มาตรา ๓๕ ฯ | จำนวน | ๓๑ | ชุด |

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘- ๒๕๖๐)เพื่อขอกำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติตำแหน่ง ระดับอ้ายอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๗

ในการนี้ เพื่อการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ จึงมีความประสงค์ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒/๒๕๕๙) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ ได้นำส่งเอกสารไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


 (นางอำนวย ชนุนันท์)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ

สำนักปลัด โทร. ๐-๔๒๒๑-๙๙๗๖/๐๙๓-๕๓๒-๗๗๐๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาฉับ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี
ที่ อต ๘๒๘๐๑/..... วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
เรื่อง ขออนุญาตประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๕๙)
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาฉับ (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ตามหนังสืออำเภอบ้านดุง ที่ อต ๐๐๒๓.๑๕(๒)/ว๑๑๗๑ ลว ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ และหนังสือจังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๒๓.๒/๖๔๓๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานการประชุม ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) จึงขออนุญาตประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)

(นางสาวเกตสุดา ผาสิ่งห์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
รักษาราชการแทน นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางสาวไจสรณ์ บุพศิริ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาฉับ

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายทวีวัฒน์ ทิหอคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- พิจารณาแล้ว
- อนุมัติให้ดำเนินการตามที่เสนอ

(ลงชื่อ)

(นางอำนวย ชนุนันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาฉับ