



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ที่ อต.ส2สอ๒/..... วันที่ ๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง..... รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค

การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค ดำเนินการพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในปีหนึ่ง ๆ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลายรายการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยมีแหล่งงบประมาณในการดำเนินการทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไประบบวัตถุประสงค์ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินใช้จ่ายจากเงินสะสม

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ซึ่งในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) มีผลการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค ปรากฏผลดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๑๙	๙๘.๖๕
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓	๑.๓๕
๓. วิธีคัดเลือก		
รวม	๒๒๒	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๒๒ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๒๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เป็นจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด จำนวน ๒๑๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๕ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๕

/ตาราง...

ตาราง ๒
แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๓,๓๔๕,๐๐๐.๐๐	๕๗.๕๑
๒. วิธีคัดเลือก	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๘๕๙,๔๐๘.๗๐	๔๒.๔๙
รวม	๒๓,๒๐๔,๔๐๘.๗๐	๑๐๐.๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลถอนนาลับ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๓,๒๐๔,๔๐๘.๗๐ บาท โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๓,๓๔๕,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๕๑ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙,๘๕๙,๔๐๘.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๔๙

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของจำนวนรายการ จำแนกตามประเภทรายจ่าย

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำแนกตามประเภทรายจ่าย							
	ค่าใช้จ่าย		ค่าวัสดุ		ค่าครุภัณฑ์		ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
	จำนวน (รายการ)	จำนวน (บาท)	จำนวน (รายการ)	จำนวน (บาท)	จำนวน (รายการ)	จำนวน (บาท)	จำนวน (รายการ)	จำนวน (บาท)
๑. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-	-	-	๓	๑๓,๓๔๕,๐๐๐.-
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐๖	๑,๐๙๔,๗๗๐.๕๘	๖๑	๒,๐๔๔,๐๓๘.๑๒	๒๕	๔๙๗,๖๐๐.๐๐	๒๗	๖,๒๒๓,๐๐๐.๐๐
รวม	๑๐๖	๑,๐๙๔,๗๗๐.๕๘	๖๑	๒,๐๔๔,๐๓๘.๑๒	๒๕	๔๙๗,๖๐๐.๐๐	๒๗	๖,๒๒๓,๐๐๐.๐๐
ร้อยละ								

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลถอนนาลับ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๓,๒๐๔,๔๐๘.๗๐ บาท โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากหมวดค่าใช้จ่าย จำนวน ๑๐๖ รายการ เป็นเงิน ๑,๐๙๔,๗๗๐.๕๘.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๗๕ หมวดค่าวัสดุ จำนวน ๖๑ รายการ เป็นเงิน ๒,๐๔๔,๐๓๘.๑๒ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๔๘ หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒๕ รายการ เป็นเงิน ๔๙๗,๖๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๒๖ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓๐ รายการ เป็นเงิน ๑๙,๕๖๘,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๕๑

/ปัญหา...

ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน

๒. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ EGP มีความยุ่งยากซับซ้อนหลายขั้นตอน และระบบเสียบ่อยครั้ง ทำให้การบันทึกข้อมูลล่าช้า

๓. เวลาระบบมีปัญหา หรือไม่เข้าใจขั้นตอนขอระบบ EGP ติดต่อเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง ยาก

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและใช้เป็นแนวทางการดำเนินการโครงการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณต่อไป ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ได้ถูกต้อง จึงขอเสนอแนวคิดเพื่อพิจารณาและดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำมีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ลดขั้นตอนในการบันทึกข้อมูลในระบบ EGP เพื่อให้การบันทึกข้อมูลในระบบได้รวดเร็วขึ้น

๓. เพิ่มช่องทางการติดต่อเพื่อปรึกษาเรื่องระบบ EGP กรณีที่มีปัญหา งานจะได้ไม่ล่าช้าทุกระดับการควบคุมดูแล เช่น อำเภอ จังหวัด กรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวศรินญา บุญทวี)

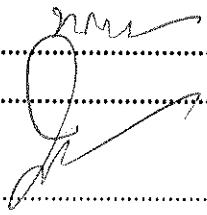
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

รักษาราชการแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....
.....
ลงชื่อ.....

(นางจุราภรณ์ โพธิ์ราชา)

ผู้อำนวยการกองคลัง



ลงชื่อ.....

(นายทวีวัฒน์ ทีหอคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ

.....
.....



(ลงชื่อ).....

(นายคำฝอย โพนธาตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ