



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี ได้ประกาศใช้
ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS))
โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้ประชาชนโดยทั่วไปสามารถตรวจสอบและขอรับข้อมูลเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ จึงได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข้อบัญญัติดังกล่าว ที่เว็บไซต์ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://thonnalab.go.th> หัวข้อ
ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติงบประมาณฯ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่ Facebook : อบต.ถ่อนนาลับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางอำนวยการ ชนุนันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ



ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาแลบ

อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี
เรื่อง ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ สมัยสามัญที่สาม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ และตามหนังสืออำเภอบ้านดุงที่ อด ๐๐๒๓.๑๕/๓๖๘๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ นายอำเภอบ้านดุงได้ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้นจึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางอำนวย ชนุนันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ



ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น

อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ
เขต/อำเภอ บ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

หมู่ที่ 1 ซอย- ถนนนาโสง - โพธิ์ท่าเมือง แขวง/ตำบล ถ่อนนาลับ
เขต/อำเภอ บ้านดุง จังหวัดอุดรธานี 41190

พื้นที่ 69.00 ตารางกิโลเมตร

ประชากรทั้งหมด 5,324 คน

ชาย 2,635 คน

หญิง 2,689 คน

ข้อมูล ณ วันที่ สิงหาคม 2560

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

1-4

ส่วนที่ 2

บันทึกหลักการและเหตุผล

5

รายจ่ายตามแผนงาน/ งานและงบรายจ่าย

6-9

ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

10-11

ส่วนที่ 3

รายงานประมาณการรายรับ

12-13

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ

14-16

รายงานประมาณการรายจ่าย

17-39

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

40-79

แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป

- งานบริหารงานคลัง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

- งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

แผนงานการศึกษา

-งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

-งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

แผนงานสาธารณสุข

-งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

-งานสวัสดิการสังคมและสงเคราะห์

แผนงานเคหะและชุมชน

-งานบริหารงานเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

-งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

-งานกีฬาและนันทนาการ

-งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
-งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานการเกษตร
-งานส่งเสริมการเกษตร
-งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

แผนงานงบกลาง
-งานงบกลาง
-งานบำเหน็จบำนาญ

ภาคผนวก

-รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลัย

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ

อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เรียน ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการ คลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ.2560 องค์การบริหารส่วน ตำบลอ่อนนาลับ มีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 26,653,194.37 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 13,839,566.87 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 7,288,956.13 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กัณเงินไว้แบบก่่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กัณเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่่อนนี้ผูกพัน จำนวน 7 โครงการ รวม 31,400.22 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2560 ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ.2560

(1) รายรับจริง จำนวน 26,067,962.82 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	152,482.79	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	46,110.00	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	125,278.37	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	0.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	95,732.00	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	11,521,164.66	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	14,127,195.00	บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบวุัดถูประสงค์ จำนวน 3,647,280.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 20,701,250.00 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	5,978,196.00	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	6,879,389.75	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	3,008,949.09	บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,774,423.40	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	16,000.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,044,291.76	บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ประสงค์ จำนวน 3,647,280.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

รายรับจริง ปี 2559 ประมาณการ ปี 2560 ประมาณการ ปี 2561

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	173,262.00	191,500.00	192,200.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	3,270.00	25,500.00	25,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	151,013.77	200,000.00	200,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการ พาณิชย์	16,705.00	35,000.00	25,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	84,473.00	128,000.00	118,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	0.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	428,723.77	580,000.00	560,700.00

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	14,263,840.95	14,784,000.00	15,670,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	14,263,840.95	14,784,000.00	15,670,000.00

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	6,971,062.00	14,636,000.00	15,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	6,971,062.00	14,636,000.00	15,000,000.00
รวม	21,663,626.72	30,000,000.00	31,230,700.00

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

รายจ่าย		รายจ่ายจริงปี 2559	ประมาณการ ปี 2560	ประมาณการ ปี 2561
จ่ายจากงบประมาณ				
	งบกลาง	1,058,480.38	6,990,011.00	7,523,992.00
	งบบุคลากร	5,778,585.00	10,802,589.00	11,050,923.00
	งบดำเนินงาน	4,517,028.48	6,247,500.00	6,848,985.00
	งบลงทุน	3,913,210.00	3,680,900.00	2,593,800.00
	งบรายจ่ายอื่น	2,760.00	10,000.00	30,000.00
	งบเงินอุดหนุน	2,512,294.81	2,269,000.00	3,183,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ		17,782,358.67	30,000,000.00	31,230,700.00
รวม		17,782,358.67	30,000,000.00	31,230,700.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำ

อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ด้าน	ยอดรวม
งานบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,362,480.00
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	185,000.00
งานบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,585,468.00
แผนงานสาธารณสุข	568,400.00
แผนงานสังคมสงเคราะห์	95,000.00
แผนงานเคหะและชุมชน	2,726,160.00
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	375,000.00
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	530,000.00
งานการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,150,000.00
แผนงานการเกษตร	129,200.00
งานการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	7,523,992.00
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	31,230,700.00

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาฉับ
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร		6,157,910	1,708,570	7,866,480
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,225,520	0	2,225,520
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		3,932,390	1,708,570	5,640,960
งบดำเนินงาน		1,540,500	430,000	1,970,500
ค่าตอบแทน		91,000	70,000	161,000
ค่าใช้สอย		482,500	230,000	712,500
ค่าวัสดุ		600,000	100,000	700,000
ค่าสาธารณูปโภค		367,000	30,000	397,000
งบลงทุน		420,500	45,000	465,500
ค่าครุภัณฑ์		420,500	45,000	465,500
งบรายจ่ายอื่น		30,000	0	30,000
รายจ่ายอื่น		30,000	0	30,000
งบเงินอุดหนุน		30,000	0	30,000
เงินอุดหนุน		30,000	0	30,000
รวม		8,178,910	2,183,570	10,362,480

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน		
		งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม
งบดำเนินงาน		185,000	185,000
ค่าใช้สอย		185,000	185,000
รวม		185,000	185,000

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานระดับก่อนวัย	รวม
		เกี่ยวกับการศึกษา	เรียนและ ประถมศึกษา	
งบบุคลากร		520,000	1,575,383	2,095,383
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		520,000	1,575,383	2,095,383
งบดำเนินงาน		287,000	2,293,885	2,580,885
ค่าตอบแทน		7,000	8,000	15,000
ค่าใช้สอย		230,000	792,200	1,022,200
ค่าวัสดุ		50,000	1,493,685	1,543,685
งบลงทุน		61,200	0	61,200
ค่าครุภัณฑ์		61,200	0	61,200
งบเงินอุดหนุน		0	1,848,000	1,848,000
เงินอุดหนุน		0	1,848,000	1,848,000
	รวม	868,200	5,717,268	6,585,468

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริการสาธารณสุข	รวม
		และงานสาธารณสุขอื่น	
งบดำเนินงาน		568,400	568,400
ค่าใช้สอย		468,400	468,400
ค่าวัสดุ		100,000	100,000
	รวม	568,400	568,400

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานสวัสดิการสังคมและ	รวม
		สังคมสงเคราะห์	
งบดำเนินงาน		95,000	95,000
ค่าใช้สอย		95,000	95,000
	รวม	95,000	95,000

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม
งบบุคลากร		1,089,060	1,089,060
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,089,060	1,089,060
งบดำเนินงาน		420,000	420,000
ค่าตอบแทน		30,000	30,000
ค่าใช้สอย		110,000	110,000
ค่าวัสดุ		280,000	280,000
งบลงทุน		67,100	67,100
ค่าครุภัณฑ์		67,100	67,100
งบเงินอุดหนุน		1,150,000	1,150,000
เงินอุดหนุน		1,150,000	1,150,000
	รวม	2,726,160	2,726,160

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		250,000	250,000
ค่าใช้สอย		250,000	250,000
งบเงินอุดหนุน		125,000	125,000
เงินอุดหนุน		125,000	125,000
	รวม	375,000	375,000

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		290,000	210,000	500,000
ค่าใช้สอย		210,000	210,000	420,000
ค่าวัสดุ		80,000	0	80,000
งบเงินอุดหนุน		0	30,000	30,000
เงินอุดหนุน		0	30,000	30,000
	รวม	290,000	240,000	530,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานก่อสร้างโครงสร้าง	รวม
		พื้นฐาน	
งบดำเนินงาน		150,000	150,000
ค่าใช้จ่าย		150,000	150,000
งบลงทุน		2,000,000	2,000,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		2,000,000	2,000,000
	รวม	2,150,000	2,150,000

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้	รวม
งบดำเนินงาน		29,200	100,000	129,200
ค่าใช้จ่าย		24,200	100,000	124,200
ค่าวัสดุ		5,000	0	5,000
	รวม	29,200	100,000	129,200

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		7,523,992	7,523,992
งบกลาง		7,523,992	7,523,992
	รวม	7,523,992	7,523,992

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 อาศัยอำนาจตามความใน

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 มาตรา 87
 จึงตราขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ และโดยอนุมัติของนายอำเภอบ้านดุง

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 31,230,700 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็น
 จำนวนรวมทั้งสิ้น 31,230,700 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,362,480.00
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	185,000.00
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,585,468.00
แผนงานสาธารณสุข	568,400.00
แผนงานสังคมสงเคราะห์	95,000.00
แผนงานเคหะและชุมชน	2,726,160.00
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	375,000.00
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	530,000.00
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,150,000.00
แผนงานการเกษตร	129,200.00
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	7,523,992.00
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	31,230,700.00

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ

ยอดรวม

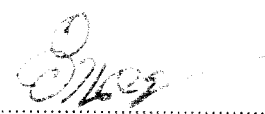
รวมรายจ่าย

0

ข้อ 6. ให้นายกองค้การบริหรส่วนต่าบลถ่อนนาลับปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไป
ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค้การบริหรส่วนต่าบล

ข้อ 7. ให้ นายกองค้การบริหรส่วนต่าบลถ่อนนาลับมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นางอำนวย ชนุนันท์)
ตำแหน่ง นายกองค้การบริหรส่วนต่าบลถ่อนนาลับ

อนุมัติ



(ลงนาม).....

(นายวิระวัฒน์ วงษ์ศรีรักษา)

ตำแหน่ง นายอำเภอบ้านดุง

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ
อำเภอ บ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

	รายรับจริง				ประมาณการ	
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	(%)
หมวดภาษีอากร						
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	35887.50	32,067.19	29,361.00	38,000.00	38,000.00	0.00 %
ภาษีบำรุงท้องที่	128,705.84	151,311.00	137,953.00	153,000.00	153,000.00	0.00 %
ภาษีป้าย	616.00	400.00	1,200.00	500.00	1,200.00	140.00 %
รวมหมวดภาษีอากร	165,209.34	183,778.19	168,514.00	191,500.00	192,200.00	
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต						
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	4,900.00	2,800.00	0.00	20,000.00	100.00 %
ค่าปรับการผิดสัญญา	1,496.00	25,320.00	0.00	25,000.00	5,000.00	-80.00 %
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	450.00	300.00	470.00	500.00	500.00	0.00 %
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,946.00	30,520.00	3,270.00	25,500.00	25,500.00	
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ดอกเบี้ย	165,886.24	175,098.62	151,013.77	200,000.00	200,000.00	0.00 %
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	165,886.24	175,098.62	151,013.77	200,000.00	200,000.00	
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์						
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	32,435.00	28,205.00	16,705.00	35,000.00	25,000.00	-28.57 %
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	32,435.00	28,205.00	16,705.00	35,000.00	25,000.00	

รายการได้เบ็ดเตล็ด						
ค่าขายแบบแลกเปลี่ยน	9,900.00	32,000.00	15,000.00	35,000.00	0.00 %	35,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	124,162.00	86,390.00	69,473.00	93,000.00	-10.75 %	83,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	134,062.00	118,390.00	84,473.00	128,000.00		118,000.00
หมวดภาษีจัดสรร						
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	0.00	147,727.88	355,282.65	150,000.00	200.00 %	450,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	7,246,619.96	7,403,676.49	7,540,704.79	7,500,000.00	6.67 %	8,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	1,789,176.53	2,160,362.31	2,133,318.05	2,300,000.00	8.70 %	2,500,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	411,755.14	143,406.05	70,735.80	160,000.00	-18.75 %	130,000.00
ภาษีสุรา	973,687.36	1,112,753.90	1,087,555.42	1,500,000.00	-13.33 %	1,300,000.00
ภาษีสรรพสามิต	1,324,873.39	2,114,578.29	2,339,961.52	2,300,000.00	8.70 %	2,500,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	32,866.21	69,377.06	114,038.17	80,000.00	50.00 %	120,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	233,543.31	232,175.83	166,492.16	300,000.00	-33.33 %	200,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตาม มวลกฎหมายที่ดิน	368,168.00	474,807.00	455,752.39	494,000.00	-4.86 %	470,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	12,380,689.90	13,858,864.81	14,263,840.95	14,784,000.00		15,670,000.00
เงินอุดหนุนทั่วไป						
เงินอุดหนุนทางเบ็ดเสร็จแบบกลาง	8,003,810.00	7,704,004.00	6,971,062.00	14,636,000.00	2.49 %	15,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	8,003,810.00	7,704,004.00	6,971,062.00	14,636,000.00		15,000,000.00
รวมทุกหมวด	20,884,038.48	22,098,860.62	21,658,878.72	30,000,000.00		31,230,700.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ

อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

31,230,700 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	192,200 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	38,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงการจัดเก็บได้จริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (29,461.-)		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	153,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่ารายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (142,601)		
ภาษีป้าย	จำนวน	1,200 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับรายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เนื่องจากคาดว่าจะมีการขอยกเลิกป้ายกิจการของประชาชนในปีงบประมาณ 2561		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	25,500 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่ารายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (2,800) เนื่องจากคาดว่าจะมีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมมากขึ้น		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่ารายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (25,000) เนื่องจากคาดว่าจะไม่มีการผิดสัญญาต่างที่ อบต.ดำเนินการ		
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	จำนวน	500 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของงบประมาณรายรับประจำปี พ.ศ.2559		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	200,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	200,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่ารายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เนื่องจากคาดว่าจะมีดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคารมากขึ้น		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รวม	25,000 บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	25,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559		

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

	รวม	118,000 บาท
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	35,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่ารายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ.2559		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	83,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่ารายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร

	รวม	15,670,000 บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	จำนวน	450,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่ารายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (355,282.65) เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	8,000,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่ารายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (7,540,704.79) เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,500,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่ารายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (2,133,318.05) เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	130,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่ารายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (70,735.80) เนื่องจาก คาดว่าจะได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น		
ภาษีสุรา	จำนวน	1,300,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่ารายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	2,500,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่ารายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (2,339,961.52) เนื่องจาก คาดว่าจะได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	120,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่ารายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (114,038.17) เนื่องจาก คาดว่าจะได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	200,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่ารายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (166,492.16) เนื่องจาก คาดว่าจะได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	470,000 บาท
ประมาณการรายรับไว้สูงกว่ารายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (455,752.39) เนื่องจาก คาดว่าจะได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	15,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ ประมาณการรายรับไว้สูงกว่ารายรับจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2560 (11,685,856.-) เนื่องจาก คาดว่าจะได้รับอุดหนุนเงิน งบประมาณ ประเภท เงินอุดหนุนทั่วไป ทั้งไม่ระบุวัตถุประสงค์ และระบุ วัตถุประสงค์ เพิ่มขึ้น	จำนวน	15,000,000 บาท

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาบัว
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	(%)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๕ ๖๕๕๑			
งานบริหารทั่วไป				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				
เงินเดือนนายก/รองนายก	0	514,080	514,080	0 %
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	0	42,120	42,120	0 %
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	0	42,120	42,120	0 %
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	0	86,400	86,400	0 %
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	1,540,800	1,540,800	0 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	0	2,225,520	2,225,520	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนพนักงาน	0	794,791	1,939,080	30.89 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	76,475	135,960	-17.65 %
เงินประจำตำแหน่ง	0	109,200	126,000	0 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	1,080,208	1,087,540	-0.3 %
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	62,000	72,000	0 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	2,122,674	3,360,580	
รวมงบบุคลากร	0	4,348,194	5,586,100	

คำตอบแทน

คำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	300,000	120,000	-100 %	0
คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	9,000	122.22 %	20,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	51,000	51,000	0 %	51,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	3,800	10,000	100 %	20,000
รวมคำตอบแทน	0	0	354,800	190,000		91,000

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	216,932.54	468,000	-74.36 %	120,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	32,260	30,000	66.67 %	50,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	0	0	0	180,000	-44.44 %	100,000
ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	2,461	0	0 %	0
ค่าเบี้ยจ่ายในการจัดหาพนักงาน	0	0	0	2,500	0 %	2,500
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	237,998	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเตรียมรับเสด็จฯ	0	0	0	4,000	150 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบการสื่อสาร(IT)	0	0	0	30,000	0 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0	0	0	50,000	0 %	50,000
ถวายความอาลัยพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในพระบรมโกศ	0	0	0	60,000	-100 %	0
อบรมและศึกษาดูงานโครงการตามแนวพระราชดำริฯ รัชกาลที่ 9	0	0	0	290,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	3,740	50,000	140 %	120,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	493,391.54	1,164,500		482,500

วัสดุสำนักงาน	0	0	97,501	100,000	50 %	150,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	25,704	25,000	-20 %	20,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	20,000	0 %	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	163,020	250,000	0 %	250,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	41,827	50,000	0 %	50,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	47,590	55,000	900 %	60,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	0	39,900	40,000	0 %	40,000
วัสดุอื่น	0	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	415,542	540,000		600,000

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า	0	0	241,596.84	250,000	0 %	250,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	0	0	3,861	13,500	-25.93 %	10,000
ค่าบริการโทรศัพท์	0	0	734.02	10,000	-50 %	5,000
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	0	5,000	-60 %	2,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	0	90,597.58	200,000	-50 %	100,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	336,789.44	478,500		367,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	1,600,522.98	2,373,000		1,540,500

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน	0	0	0	0	100 %	15,000
เก้าอี้ทำงานระดับ 3-6	0	0	0	0	100 %	5,000
เก้าอี้ระดับผู้บริหาร	0	0	0	0	100 %	5,000

เก้าอี้สำนักงาน	0	0	9,500	0	0 %	0	20
เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา	0	0	0	0	100 %	18,000	
เครื่องปรับอากาศ	0	0	28,000	28,100	99.29 %	56,000	
ชุดพระบรมฉายาลักษณ์รัชกาลที่ 10	0	0	0	0	100 %	100,000	
ตู้กระจกบานเลื่อน ทรงสูง	0	0	0	0	100 %	6,000	
ตู้เก็บเอกสารบานพับ	0	0	0	0	100 %	12,000	
โต๊ะชุดรับแขก	0	0	0	0	100 %	40,000	
โต๊ะหมู่บูชา	0	0	0	9,900	-100 %	0	
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง							
จัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล	0	0	720,000	0	0 %	0	
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่							
กล้องถ่ายภาพนิ่ง	0	0	0	20,000	-100 %	0	
โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)	0	0	0	0	100 %	15,000	
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว							
เครื่องดูดฝุ่น	0	0	0	0	100 %	20,000	
เครื่องทำน้ำร้อน น้ำเย็น	0	0	0	20,000	-100 %	0	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
เครื่องคอมพิวเตอร์	0	0	23,000	0	0 %	0	
เครื่องโน้ตบุ๊ก	0	0	17,000	0	0 %	0	
เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ	0	0	0	0	100 %	9,000	
เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก	0	0	0	3,800	-100 %	0	
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1	0	0	0	0	100 %	15,800	
เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป	0	0	0	0	100 %	3,100	
เครื่องสำรองไฟฟ้า	0	0	0	6,300	-11.11 %	5,600	

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	100,510	150,000	-33.33 %	100,000	21
งบรายจ่ายอื่น							
รายจ่ายอื่น							
รายจ่ายอื่น	0	0	898,010	238,100		420,500	
รวมงบลงทุน	0	0	898,010	238,100		420,500	
งบเงินอุดหนุน							
เงินอุดหนุน							
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	30,000	30,000	0 %	30,000	
รวมเงินอุดหนุน	0	0	30,000	30,000		30,000	
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	30,000	30,000		30,000	
รวมงบบริหารทั่วไป	0	0	6,879,486.98	8,243,200		8,178,910	
งานบริหารงานคลัง							
งบบุคลากร							
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)							
เงินเดือนพนักงาน	0	0	385,232	659,320	57.9 %	1,041,040	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	0	14,010	72,000	0 %	72,000	
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	42,000	0 %	42,000	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	443,994	482,120	9.83 %	529,530	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	30,075	48,000	-50 %	24,000	

รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	915,311	1,303,440	1,708,570	22
รวมงบบุคลากร	0	0	915,311	1,303,440	1,708,570	

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	155,100	45,000	-33.33 %	30,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	10,000	100 %	20,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	2,400	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษบุตร	0	0	0	10,000	100 %	20,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	157,500	65,000		70,000

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	20,000	5,000	500 %	30,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	0	0	0	80,000	-37.5 %	50,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	66,920	0	0 %	0
บริการประชาชนเก็บภาษีนอกสถานที่	0	0	0	20,000	150 %	50,000
สำรวจทะเบียนทรัพย์สินและจัดทำแผนที่ภาษี	0	0	0	50,000	0 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	20,000	150 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	86,920	175,000		230,000

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน	0	0	44,811	30,000	66.67 %	50,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	45,920	40,000	25 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	90,731	70,000		100,000

ค่าสาธารณูปโภค

23

ค่าบริการไปรษณีย์

0	0	2,075	10,000	200 %	30,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	2,075	10,000		30,000
รวมงบดำเนินงาน	0	337,226	320,000		430,000

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ผู้เก็บเอกสารบานพับ	0	0	0	100 %	30,000
---------------------	---	---	---	-------	--------

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)	0	0	0	100 %	15,000
-----------------------------	---	---	---	-------	--------

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์	0	0	23,000	0 %	0
--------------------	---	---	--------	-----	---

เครื่องโน้ตบุ๊ก

	0	0	17,000	0 %	0
--	---	---	--------	-----	---

เครื่องพิมพ์ Multifunction

	0	0	7,900	0 %	0
--	---	---	-------	-----	---

เครื่องพิมพ์ เลเซอร์เจ็ท (ขาว/ดำ)

	0	0	7,900	0 %	0
--	---	---	-------	-----	---

เครื่องสำรองไฟฟ้า

	0	0	6,300	-100 %	0
--	---	---	-------	--------	---

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	55,800		45,000
----------------	---	---	--------	--	--------

รวมงบลงทุน	0	0	55,800		45,000
------------	---	---	--------	--	--------

รวมงานบริหารงานคลัง	0	0	1,308,337		2,183,570
---------------------	---	---	-----------	--	-----------

รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	0	0	8,187,823.98		10,362,480
--------------------------	---	---	--------------	--	------------

แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายของศูนย์ อปพร.	0	0	0	15,000	0 %	15,000
ค่าใช้จ่ายลดอุบัติเหตุทางถนน	0	0	0	0	100 %	120,000
ค่าใช้จ่ายลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	0	0	0	120,000	-100 %	0
ฝึกอบรม ทบพวนสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือน	0	0	0	50,000	0 %	50,000
ลดอุบัติเหตุบนท้องถนนในช่วงเทศกาล	0	0	100,560	0	0 %	0
รวมค่าใช้สอย	0	0	100,560	185,000		185,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	100,560	185,000		185,000

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	0	0	5,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	0	0	5,000		0
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	0	5,000		0
รวมงานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	0	0	100,560	190,000		185,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	0	0	100,560	190,000		185,000

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงาน	0	0	0	284,760	1.58 %	289,260
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	215,342	7.15 %	230,740
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	500,102		520,000
รวมงบบุคลากร	0	0	0	500,102		520,000

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	20,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	2,000	150 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	0	2,000	0 %	2,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	24,000		7,000

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าเดินทางไปราชการ	0	0	0	20,000	150 %	50,000
วันเด็กแห่งชาติ	0	0	15,000	0	0 %	0
สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	0	0	526,000	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	541,000	25,000		230,000

คำวิสต์									
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	0	0	100 %			40,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	0	0	100 %			10,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0	0	0				50,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	541,000	49,000					287,000
งบลงทุน									
คำครุภัณฑ์									
ครุภัณฑ์สำนักงาน									
ตู้กระจกabanเลื่อน	0	0	0	0	0	100 %			12,000
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ									
กล้องวงจรปิด(ติดตั้ง ศพด. 3 ศูนย์)	0	0	66,000	0	0	0 %			0
เครื่องตัดกระแสไฟฟ้อัตโนมัติ	0	0	0	0	0	100 %			28,000
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่									
กล้องถ่ายภาพนิ่ง	0	0	0	20,000	-100 %				0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์									
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Injet)	0	0	0	0	100 %				7,700
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาด Network แบบที่ 1	0	0	0	0	100 %				7,900
เครื่องสำรองไฟฟ้า(สำหรับคอมพิวเตอร์)	0	0	0	0	100 %				5,600
ครุภัณฑ์อื่น									
เครื่องเล่นสนาม	0	0	300,000	0	0 %				0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	366,000	20,000					61,200
รวมงบลงทุน	0	0	366,000	20,000					61,200
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	0	0	907,000	569,102					868,200

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงาน	0	0	918,840	6.34 %	977,080
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	505,393	4.14 %	526,303
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	72,000	0 %	72,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	1,496,233		1,575,383
รวมงบบุคลากร	0	0	1,496,233		1,575,383

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	36,000	-77.78 %	8,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	36,000		8,000

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านเด็กและเยาวชน	0	0	0	.00 %	20,000
วันเด็กแห่งชาติ	0	0	20,000	-100 %	0
สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	0	0	897,600	-12.97 %	772,200
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	917,600		792,200

ค่าวัสดุ

ค่าอาหารเสริม (นม)

รวมค่าวัสดุ	0	0	1,153,300	29.51 %	1,493,685
รวมงบดำเนินงาน	0	0	1,069,067		2,293,885

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	0	1,942,000	1,864,000	-0.86 %	1,848,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	1,942,000	1,864,000		1,848,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	1,942,000	1,864,000		1,848,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	0	0	3,011,067	5,467,133		5,717,268
รวมแผนงานการศึกษา	0	0	3,918,067	6,036,235		6,585,468

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายการเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ คชจ.ในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ และบริหารระบบการแพทย์ฉุกเฉินฯ พาราชายะเนกเวต แผนงานของเข เทน IV บวท เยาวชนผู้เฒ่าของพทIIIG ๑.โครงการส่งเสริมสุขภาพ	0	0	336,720	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	336,720	468,400	0 %	468,400

ค่าวัสดุ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	100,000	100,000	0 %	100,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	100,000	100,000		100,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	436,720	568,400		568,400

รวมค่าใช้จ่าย	0	0	53,390	100,000	95,000	30
รวมงบดำเนินงาน	0	0	53,390	100,000	95,000	
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	0	0	53,390	100,000	95,000	
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	0	0	53,390	100,000	95,000	

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0	0	293,200	537,360	27.01 %	682,520
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0	0	0	1,205	3,832.6 %	48,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	38,500	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	151,380	245,354	9.45 %	268,540
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	32,000	48,000	0 %	48,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	515,080	873,919		1,089,060
รวมงบบุคลากร	0	0	515,080	873,919.24		1,089,060

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	40,000	40,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	8,000	-100 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	4,290	10,000	100 %	20,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	44,290	68,000		30,000

ค่าใช้จ่าย

31

รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	0	0	5,200	20,000	0 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
เดินทางไปราชการ	0	0	6,120	60,000	-16.67 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	30,000	33.33 %	40,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	11,320	110,000		110,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0	0	17,428	50,000	0 %	50,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	93,715	100,000	0 %	100,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	106,339	80,000	25 %	100,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	8,475	30,000	0 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	225,957	260,000		280,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	281,567	438,000		420,000

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้ทำงาน	0	0	3,800	16,000	-100 %	0
ตู้กระจกบานเลื่อน	0	0	0	0	100 %	12,000
โต๊ะสำนักงาน	0	0	3,800	0	0 %	0
พัดลมตั้งโต๊ะ	0	0	0	0	100 %	3,000
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ	0	0	0	0	100 %	18,800
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						

	0	0	0	0	0	100 %	20,000	32
กล้องถ่ายภาพดิจิทัล								
ครุภัณฑ์สำรวจ								
เครื่องหาพิกัดสัญญาณดาวเทียม	0	0	0	0	25,000	-100 %	0	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบชนิดหมึก	0	0	0	0	0	100 %	7,700	
เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	0	0	0	0	8,500	-100 %	0	0
เครื่องสำรองไฟ	0	0	0	0	0	100 %	5,600	
โน้ตบุ๊ก	0	0	0	0	18,000	-100 %	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	7,600	67,500			67,100	
รวมงบลงทุน	0	0	7,600	67,500			67,100	
งบเงินอุดหนุน								
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	0	350,294.81	306,795	274.84 %		1,150,000	
รวมเงินอุดหนุน	0	0	350,294.81	306,795			1,150,000	
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	350,294.81	306,794.76			1,150,000	
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	0	0	1,154,541.81	1,686,214			2,726,160	
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	0	0	1,154,541.81	1,686,214			2,726,160	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน								
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน								
งบบุคลากร								
ค่าใช้จ่าย								

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานเพื่อลดผลกระทบจากโควิด-19

[illegible]

รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	0	0	221,332	300,000	375,000	34
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0	0	221,332	300,000	375,000	

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

แข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลอ่อนนุส	0	0	138,170	0	100 %	150,000
ส่งกีฬาเข้าร่วมแข่งขันประจำปีงบประมาณ 2560	0	0	0	60,000	-100 %	0
ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน	0	0	43,760	0	100 %	60,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	181,930	60,000		210,000

ค่าวัสดุ

วัสดุกีฬา

วัสดุกีฬา	0	0	79,760	80,000	0 %	80,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	79,760	80,000		80,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	261,690	140,000		290,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	0	0	261,690	140,000		290,000

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

แข่งเรือยาวประจำปี	0	0	75,400	0	100 %	100,000
ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม	0	0	0	30,000	0 %	30,000

อาคารต่าง ๆ

ก่อสร้างโครงสร้างอาคารอเนกประสงค์ในพื้นทำการองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาฉับ	0	0	200,000	0	0 %	0
ก่อสร้างศูนย์บริการประชาชนตำบลถ่อนนาฉับ	0	0	120,000	0	0 %	0
ปรับปรุงต่อเติมศาลาอเนกประสงค์ตลาดชุมชนบ้านถ่อนนาฉับ(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	0	0	400,000	0	0 %	0
ปรับปรุงศาลาประชาคมบ้านทุ่งใหญ่ หมู่ 3	0	0	0	350,000	-100 %	0
ปรับปรุงศาลาประชาคมบ้านเทพเทวี หมู่ 8	0	0	0	400,000	-100 %	0
ปรับปรุงสำนักงาน อบต.ถ่อนนาฉับ	0	0	0	0	100 %	250,000
ปรับปรุงอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาฉับ	0	0	0	100,000	-100 %	0

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

ติดตั้งป้ายจราจรเขตโรงเรียนภายในตำบลถ่อนนาฉับ	0	0	150,000	0	0 %	0
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองลาด หมู่ที่ 4	0	0	0	420,000	-100 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเทพเทวี หมู่ 8	0	0	0	0	100 %	300,000
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแวง หมู่ที่ 5	0	0	0	420,000	-28.57 %	300,000
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านเทพเทวี หมู่ที่ 8	0	0	390,000	0	0 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองแวง หมู่ที่ 5	0	0	385,000	0	0 %	0
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านถ่อนนาฉับ หมู่ที่ 1	0	0	320,000	0	0 %	0
ก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านนามั่ง หมู่ที่ 2	0	0	0	350,000	-100 %	0
ก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านโพธิ์ท่าเมือง หมู่ที่ 7	0	0	0	0	100 %	300,000
ก่อสร้างถนนลูกรังบ้านนามั่ง หมู่ 2	0	0	155,000	0	0 %	0
ก่อสร้างถนนลูกรังบ้านโพธิ์ท่าเมือง หมู่ที่ 7	0	0	0	400,000	-100 %	0
ก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านถ่อนนาฉับ หมู่ที่ 1	0	0	0	400,000	-100 %	0

งานประเพณีบุญบั้งไฟ	0	0	30,000	0	0 %	0	35
ประเพณีบุญบั้งไฟ	0	0	0	30,000	0 %		30,000
วันพ่อแห่งชาติ	0	0	39,400	0	100 %		30,000
อบรมเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม	0	0	0	20,000	0 %		20,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	144,800	80,000			210,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	144,800	80,000			210,000
งบเงินอุดหนุน							
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	0	30,000	10,000	0 %		10,000
เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์	0	0	20,000	20,000	0 %		20,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	50,000	30,000			30,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	50,000	30,000			30,000
รวมงานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	0	0	194,800	110,000			240,000
รวมแผนงานการศาสนาวัดธรรมและนันทนาการ	0	0	456,490	250,000			530,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา							
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน							
งบดำเนินงาน							
ค่าใช้จ่าย							
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	50,000	200 %		150,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	50,000			150,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	50,000			150,000

ก่อสร้างวางระบายน้ำ บ้านทุ่งใหญ่ หมู่ที่ 3	0	0	0	100 %	300,000	37
ก่อสร้างวางระบายน้ำ บ้านหนองลาด หมู่ที่ 4	0	0	0	100 %	300,000	
เจาะบ่อบาดาลบ้านโพธิ์ชัย หมู่ที่ 6	0	0	441,000	0 %	0	0
ปรับปรุงอ่างเก็บน้ำภูกระแต บ้านโพธิ์ชัย หมู่ที่ 6	0	0	0	-100 %	320,000	0

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินก่อสร้างสร้าง	0	0	120,600	0 %	0	
คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	150 %	250,000	
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	2,681,600		3,260,000	2,000,000
รวมงบลงทุน	0	0	2,681,600		3,260,000	2,000,000
รวมงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	0	0	2,681,600		3,310,000	2,150,000
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	2,681,600		3,310,000	2,150,000

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

จัดเก็บข้อมูลการเกษตร	0	0	0	0 %	5,000	5,000
สนับสนุนค่าใช้จ่ายประชุมคณะกรรมาธิการเกษตรและเกษตรกรรม	0	0	0	0 %	19,200	19,200
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		24,200	24,200

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

วัสดุสำนักงาน	0	0	0	0 %	5,000	5,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0		5,000	5,000

รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	29,200	38
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	0	0	0	29,200	

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์ รักษาพื้นที่สีเขียว (รักษาน้ำ รักษาแผ่นดิน)	0	0	0	50,000	0 %	50,000
ท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์รักษาพื้นที่สีเขียว	0	0	44,375	0	0 %	0
ประชากรรัฐรวมใจ คลองสอยน้ำใสฯ	0	0	0	0	100 %	50,000

รวมค่าใช้สอย

	0	0	44,375	50,000		100,000
--	---	---	--------	--------	--	---------

รวมงบดำเนินงาน

	0	0	44,375	50,000		100,000
--	---	---	--------	--------	--	---------

รวมงานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

	0	0	44,375	50,000		100,000
--	---	---	--------	--------	--	---------

รวมแผนงานการเกษตร

	0	0	44,375	79,200		129,200
--	---	---	--------	--------	--	---------

แผนงานงบกลาง

งบกลาง

งบกลาง

งบกลาง

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เบี้ยยังชีพคนพิการ

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

สำรองจ่าย

	0	0	84,560	132,026	2.38 %	135,168
	0	0	0	4,605,200	7.51 %	4,951,200
	0	0	0	1,507,600	-7.03 %	1,401,600
	0	0	46,500	66,000	-9.09 %	60,000
	0	0	692,908.38	958,163	-25.08 %	717,817

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

0	0	84,512	95,382	0.54 %	95,900	39
0	0	150,000	153,640	5.64 %	162,307	
รวมงบกลาง	0	1,058,480.38	7,518,011		7,523,992	
รวมงบกลาง	0	1,058,480.38	7,518,011		7,523,992	
รวมงบกลาง	0	1,058,480.38	7,518,011		7,523,992	
รวมแผนงานงบกลาง	0	1,058,480.38	7,518,011		7,523,992	
รวมทุกแผนงาน	0	18,373,380.17	30,000,000		31,230,700	

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ

อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

แผนงานบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป		ตั้งไว้ รวม	10,362,480.00 บาท	แยกเป็น
1. งานบริหารทั่วไป		รวม	8,178,910.00 บาท	
งบบุคลากร		ตั้งไว้	6,157,910.00 บาท	แยกเป็น
1. หอมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)		ตั้งไว้ รวม	2,225,520.00 บาท	แยกเป็น
1.1 ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก		ตั้งไว้	514,080.00 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกฯและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล				
จำนวน 3 อัตรา ดังนี้				
1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	(20,400 x 12)	เป็นเงิน	244,800.00 บาท	
2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	(11,220 x 2 x 12)	เป็นเงิน	269,280.00 บาท	
1.2 ประเภทเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกฯ/รองนายกฯ		ตั้งไว้	42,120.00 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายกฯและ				
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำจำนวน 3 อัตรา ดังนี้				
1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	(1,750 x 12)	เป็นเงิน	21,000.00 บาท	
2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	(880 x 2 x 12)	เป็นเงิน	21,120.00 บาท	
1.3 ประเภทเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกฯ/รองนายกฯ		ตั้งไว้	42,120.00 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกฯและรองนายก-				
องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ จำนวน 3 อัตรา ดังนี้				
1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	(1,750 x 12)	เป็นเงิน	21,000.00 บาท	
2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	(880 x 2 x 12)	เป็นเงิน	21,120.00 บาท	
1.4 ประเภทเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก อบต.		ตั้งไว้	86,400.00 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกองค์การ-				
บริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ (7,200 x 12)				
1.5 ประเภทเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		ตั้งไว้	1,540,800.00 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ				
เลขานุการสภาฯ และสมาชิก อบต.ถ่อนนาถ้ำ ดังนี้				
1. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	(11,220 x 12)	เป็นเงิน	134,640.00 บาท	
2. รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	(9,180 x 12)	เป็นเงิน	110,160.00 บาท	
3. เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	(7,200 x 12)	เป็นเงิน	86,400.00 บาท	
4. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	(7,200 x 14 x 12)	เป็นเงิน	1,209,600.00 บาท	

2. หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ตั้งไว้	3,932,390.00 บาท	เป็น
2.1 ประเภทเงินเดือนพนักงาน	ตั้งไว้	2,538,120.00 บาท	
2.1.1 รายการเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	ตั้งไว้	2,538,120.00 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี 9 ตำแหน่ง 10 อัตรา			
จำนวน 12 เดือน ดังนี้			
1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา			
2. หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา			
3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา			
4. นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา			
5. นักวิชาการเกษตร จำนวน 1 อัตรา			
6. นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา			
7. นิติกร จำนวน 1 อัตรา			
8. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา			
9. จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา			
2.2 ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	ตั้งไว้ รวม	111,960.00 บาท	
2.2.1 รายการเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	ตั้งไว้	24,000.0 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล			
1. เจ้าพนักงานธุรการ (1 อัตรา) (2,000 x 1 x 12)	เป็นเงิน	24,000.00 บาท	
2.2.2 รายการเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร)	ตั้งไว้	3,960.00 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและ			
บรรเทาสาธารณภัย (330 x 12)	เป็นเงิน	3,960.00 บาท	
2.2.3 รายการเงินเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษ	ตั้งไว้	84,000.00 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ (7,000 x 12)			
สำหรับตำแหน่งปลัด อบต. ระดับ 8			
2.3 ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	ตั้งไว้	126,000.00 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่			
1. ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.8) (7,000 x 12)	เป็นเงิน	84,000.00 บาท	
2. หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป) (3,500 x 12)	เป็นเงิน	42,000.00 บาท	
2.4 ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ตั้งไว้	1,084,310.00 บาท	แยกเป็น
2.4.1 รายการค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ	ตั้งไว้	844,310.00 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 811,836.-บาท			
และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานจ้าง จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 32,474.-บาท			
ดังนี้			

1. ผช.จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา
2. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา
3. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา
4. พนักงานขับรถยนต์(EMS) จำนวน 1 อัตรา
5. พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน 1 อัตรา

2.4.2 รายการค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ 240,000.00 บาท ดังนี้

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ นักการภารโรง 1 อัตรา

และคนงานทั่วไป 1 อัตรา ($10,000 \times 2 \times 12$)เป็นเงิน 240,000.00 บาท

2.5 ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 72,000.00 บาท แยกเป็น

2.5.1 เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ 72,000.00 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน

จำนวน 3 อัตรา ดังนี้ ผช.จพง.ธุรการ , พนง.ขับรถยนต์(EMS, พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน 12 เดือน

ในอัตราเดือนละ 2,000.-บาท ตั้งไว้ 72,000.00 บาท

งบดำเนินงาน

1. หมวด ค่าตอบแทน

1.1 ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้พนักงาน

ส่วนตำบลที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในกรณีที่มีงานเร่งด่วน

และมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

1.2 ประเภท ค่าเช่าบ้าน

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ

1.3 ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล

ผู้บริหาร และลูกจ้างประจำ ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถั่ว

ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ

2. หมวด ค่าใช้สอย

2.1 ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง

บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา

โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ ฯ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเข้าลักษณะรายจ่าย

ลักษณะนี้ กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ สม 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

เงินค่าจ้างเหมาบริการของ อบท. กรณีจ้างแรงงานให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2541

2.2 ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

(1) รายการ ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ตั้งได้ไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของ

งบประมาณที่ส่งมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้ถือหุ้น

ให้ ดังนี้ ในงบประมาณ 2559 มียอดรายรับจริง 14,692,564.72 บาท คำนวณได้ดังนี้ $14,692,564.72 \times$

$1/100 = 146,925.65$ บาท ให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตาม

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่าย

ที่เกิดขึ้นจริงมาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมี จนท.ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(2) รายการ ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบฯ หรือการประชุมระหว่าง อบท.กับ อบท. หรือ อบท.กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนให้ได้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นโดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรองให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง และให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย ข้อ (1) และข้อ (2) ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว2381 ลว.28 กรกฎาคม 2548 การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองของ อบท.

2.3 ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ ตั้งไว้ รวม 192,500.00 บาท ยกเป็น
รายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 100,000.00 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักรสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง การเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้บริหาร รองนายกฯ สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล ตลอดจนค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ผ01 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 168

(2) รายการ ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลาฯ ตั้งไว้ 2,500.00 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลาฯ ผ้าประดับตกแต่ง สำหรับในงานพิธีการสำคัญต่างๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญ และค่าใช้จ่ายจำเป็นที่เกี่ยวข้องและเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

(3) รายการ ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการรับเสด็จ ฯ ตั้งไว้ 10,000.00 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการรับเสด็จ คำว่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

(4) รายการ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ตั้งไว้ 30,000.00 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ เช่น คำว่าวัสดุอุปกรณ์ คำดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการรักษาระบบการพัฒนาระบบโปรแกรมฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ผ 01 ลำดับที่ 4 หน้าที่ 168

(5) รายการ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ 50,000.00 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งในการดำเนินการ เช่น คำว่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นซึ่งเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ผ01 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 159

2.4 ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ตั้งไว้ 120,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจาก ค่าใช้สอย
- กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายในให้จ่ายจากค่าใช้สอย
2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ผ01 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 168

3. หมวด ค่าวัสดุ

ตั้งไว้ รวม 600,000.00 บาท แยกเป็น

3.1 ประเภท วัสดุสำนักงาน

ตั้งไว้ 150,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง

หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ต่างๆ กระดาษ หมึก ดินสอ

กระดานดำ รวมถึง กระดานไวบอร์ด แผ่นป้ายต่างๆ พรม ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน)

นาฬิกาตั้งหรือแขวน แผงกันห้อง เป็นต้น และให้หมายความถึงดังนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

3.2 ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว

ตั้งไว้ 20,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง

หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แปรง ไม้กวาด แฉ่ง มุ้ง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรอง

น้ำดื่มที่ซื้อจากเอกชน ถาด เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงดังนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

3.3 ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

ตั้งไว้ 20,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม

สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา

ดลบลูกปืน และให้หมายความรวมถึงดังนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

3.4 ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ 250,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานทางรถเข็นขององค์กรการบริหารส่วนตำบล เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้

3.5 ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 50,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษเขียนโปรสเตอร์ ฟูกัน และสี เมมโมรีการ์ด ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดังกล่าว เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงดังนี้

1. รายการจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ
3. รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

3.6 ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 60,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Flopy Disk , Removable Disk, Compact Disc, Digital Video dirc, Flash Drive) เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม (CD-ROM) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงดังนี้

1. รายการจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ
3. รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

3.7 ประเภท วัสดุเครื่องดับเพลิง ตั้งไว้ 40,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น เบลิ้นน้ำยาเครื่องดับเพลิง และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้

3.8 ประเภท วัสดุอื่นๆ ตั้งไว้ 10,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัววาล์วเปิด-ปิด แก๊ส และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้

4. หมวด ค่าสาธารณูปโภค	ตั้งไว้ รวม	367,000.00 บาท	แยกเป็น
4.1 ประเภท ค่าไฟฟ้า	ตั้งไว้	250,000.00 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำสถานที่ที่อยู่ในความดูแลของ อบต. และค่าไฟฟ้าสำหรับกิจการพาณิชย์ของ อบต.ถ่อนนาถ้ำ			
4.2 ประเภท ค่าน้ำประปา ค่าบาดาล	ตั้งไว้	10,000.00 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ และสถานที่ที่อยู่ในความ			
48			
4.3 ประเภท ค่าบริการโทรศัพท์	ตั้งไว้	5,000.00 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเครื่อง หมายเลขโทรศัพท์ ฯลฯ			
4.4 ประเภท ค่าบริการไปรษณีย์	ตั้งไว้	2,000.00 บาท	
เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าฉันทนิตี ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหาร-การเงินการคลัง (GFMIS)			
4.5 ประเภท ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	ตั้งไว้	100,000.00 บาท	
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึง อินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ และให้รวมถึงค่าบริการเช่าพื้นที่ลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำและอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ รายจ่ายประเภทนี้			
งบลงทุน	ตั้งไว้ รวม	420,500.00 บาท	
1. หมวด ค่าครุภัณฑ์	ตั้งไว้ รวม	420,500.00 บาท	
1.1 ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตั้งไว้	272,000.00 บาท	
(1) แก้อั้วทำงานระดับ 3-6		15,000.00 บาท	
เพื่อจัดซื้อแก้อั้วระดับ 3-6 จำนวน 3 ตัว เพื่อใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำในตัวเลข 5,000.-บาท *ไม่มีราคาและคุณลักษณะพื้นฐานตามราคามาตรฐานของกองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ประจำปีเดือนมีนาคม 2560 บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์*			
(2) แก้อั้วทำงานระดับผู้บริหาร	ตั้งไว้	5,000.00 บาท	
เพื่อจัดซื้อแก้อั้วระดับผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว เพื่อใช้ในกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ			
ไม่มีราคาและคุณลักษณะพื้นฐานตามราคามาตรฐานของกองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ประจำปีเดือนมีนาคม 2560 บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์			

(3) เครื่องดูดฝุ่น

ตั้งไว้ 20,000.00 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งต้องเป็นเครื่องดูดฝุ่นที่สามารถดูดได้ทั้งฝุ่นและน้ำ และต้องเป็นราคาพร้อมอุปกรณ์ ขนาดไม่น้อยกว่า 25 ลิตร

*คุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ มีนาคม 2560 หน้า 23 และคุณลักษณะหน้า 88 *

(4) เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา

ตั้งไว้ 18,000.00 บาท

เพื่อเป็นค่าการจัดซื้อเครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดาคุณสมบัติพื้นฐาน

- 1 หมายถึงเครื่อง Facsimile หรือโทรภาพ
- 2.ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า 6 วินาทีต่อแผ่น
- 3 ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดส่งเอกสารขั้นต่ำ

ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานตามราคามาตรฐานของกองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ประจำเดือน มีนาคม 2560 บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หน้าที่ 21 คุณลักษณะพื้นฐานหน้า 85

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ผ08 ลำดับที่ 8 หน้าที่ 196

(5) เครื่องปรับอากาศ

ตั้งไว้ 56,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง ขนาด 24000 BTU จำนวน 2 เครื่อง รวมค่าติดตั้ง (ติดตั้งห้องประชุมสุภาฯ 1 , สำนักปลัด1 เครื่อง) ราคาเครื่องละ 28,000.-บาท

ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานตามราคามาตรฐานของกองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ประจำเดือน มีนาคม 2560 บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หน้าที่ 23 คุณลักษณะพื้นฐานหน้า 87

(6) ชุ่มพระบรมฉายาลักษณ์รัชกาลที่ 10

ตั้งไว้ 100,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหา ชุ่มพระบรมฉายาลักษณ์รัชกาลที่ 10 จำนวน 1 ชุ่ม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1.ฐานชุ่มกว้างไม่น้อยกว่า 350 ซม.
- 2.ป้ายทรงพระเจริญ กว้างไม่น้อยกว่า 200 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 40 ซม.
- 3.พานพุ่มเงิน พุ่มทอง สูงไม่น้อยกว่า 100 ซม.
- 4.ครุฑ สูงไม่น้อยกว่า 60 ซม.
- 5.กรอบรูป กว้างไม่น้อยกว่า 230 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 334 ซม.
- 6.ตราสัญลักษณ์ สูงไม่น้อยกว่า 100 ซม.

(7) ตู้กระจกบานเลื่อน ทรงสูง

ตั้งไว้ 6,000.00 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบกระจกเลื่อน ทรงสูง จำนวน 1 หลัง *ไม่มีราคาและคุณลักษณะพื้นฐานตามราคามาตรฐานของกองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ประจำเดือนมีนาคม 2560 บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์*

(8) ตู้เก็บเอกสารบานพับ

ตั้งไว้ 12,000.00 บาท

เพื่อเป็นรายจ่ายในการจัดซื้อตู้บานพับ สำหรับเก็บเอกสารทางร.ช.ก.ว.ให้มีสภาพที่เรียบร้อย และป้องกันการสูญหาย และป้องกันสัตว์ แมลง ทำงานเอกสารทางราชการ *ไม่มีราคาและคุณลักษณะพื้นฐานตามราคารามาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ประจำปี 2560 บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์*

(9) โต๊ะชุดรับแขก

ตั้งไว้ 40,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ โซฟา ชุดรับแขกประกอบด้วย โต๊ะ โซฟา จำนวน 2 ชุดๆ ละ 20,000.-บาท *ไม่มีราคาและคุณลักษณะพื้นฐานตามราคารามาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ประจำปี 2560 บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์*

1.2 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ตั้งไว้ รวม 15,000.00 บาท

(1) โทรทัศน์ แอล อี ดี

ตั้งไว้ 15,000.00 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1.ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) 1920x 1080 พิกเซล
- 2.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ 40 นิ้ว
- 3.แสดงภาพด้วยหลอดภาพแบบ LED Backlight
- 4.ช่องต่อ HDMI1 ไม่น้อยกว่า 2 ช่องสัญญาณ เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- 5.ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ รองรับไฟล์ภาพ เพลงและภาพยนตร์
- 6.มีตัวรับสัญญาณ Digital ในตัว

(ราคาและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณเดือนมีนาคม 2560, บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หน้า 10 ลำดับที่ 5.5 คุณลักษณะพื้นฐาน หน้า 66)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ผ08 ลำดับที่ 12 หน้าที่ 197

1.3 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ตั้งไว้ รวม	33,500.00 บาท
(1) เครื่องพิมพ์ Multifuntion ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED ขาวดำ	ตั้งไว้	9,000.00 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom โดยถ่ายใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

(ราคาและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี

พ.ศ.2560 ณ 21 เมษายน 2560 หน้า 23-24 ลำดับที่ 48

(2) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1	ตั้งไว้	15,800.00 บาท
--	---------	---------------

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 64 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal, และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษรวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

(ราคาและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2560 ณ 21 เมษายน 2560 หน้า 20-21 ลำดับที่ 42)

(3) เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป ตั้งไว้ 3,100.00 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเอกสารทั่วไป

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 4,800x4,800 dpi
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(ราคาและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ.2560 ณ 21 เมษายน 2560 หน้า 25 ลำดับที่ 51)

(4) เครื่องสำรองไฟฟ้า(สำหรับคอมพิวเตอร์) ตั้งไว้ 5,600.00 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันการกระชากของไฟฟ้าในช่วงที่ไฟฟ้าสำนักงานเกิดเหตุขัดข้อง หรือการดับของไฟฟ้า ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 2,800.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(ราคาและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ณ 21 เมษายน 2560 หน้า 27-28 ลำดับที่ 58)

1.4 ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 100,000.00 บาท

เพื่อเป็นรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงหรือค่าซ่อมส่วนกลาง

งบรายจ่ายอื่น (550000) ตั้งไว้ 30,000.00 บาท

1 หมวด รายจ่ายอื่น (551000) ตั้งไว้ รวม 30,000.00 บาท

1.1 ประเภท ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล ตั้งไว้ 30,000.00 บาท

หรือพัฒนาระบบต่างๆ (510100)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ

ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

งบเงินอุดหนุน

ตั้งไว้ 30,000.00 บาท

1. หมวด เงินอุดหนุน

ตั้งไว้ 30,000.00 บาท

1.1 ประเภท เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1.1 เงินอุดหนุนศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างระดับอำเภอ

ตั้งไว้ 30,000.00 บาท

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างของ อปท.ระดับอำเภอ

โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลอ้อมกอกเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 181

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
องค์การบริหารส่วนตำบลถอนนาลับ
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี
แผนงานบริหารงานทั่วไป

2. งานบริหารงานคลัง	รวม	2,183,570.00	บาท	
งบบุคลากร	ตั้งไว้ รวม	1,708,570.00	บาท	แยกเป็น
1. หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ตั้งไว้ รวม	1,708,570.00	บาท	แยกเป็น
1.1 ประเภทเงินเดือนพนักงาน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว	ตั้งไว้	1,041,040.00	บาท	ดังนี้
1.1.1 รายการเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	ตั้งไว้	1,041,040.00	บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล				
จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้				
1. ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน 1 อัตรา			
2. นักวิชาการพัสดุ	จำนวน 1 อัตรา			
3. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน 1 อัตรา			
4. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน 1 อัตรา			
5. เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน 1 อัตรา			
1.2 ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	ตั้งไว้	72,000.00	บาท	
1.2.1 รายการเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	ตั้งไว้	72,000.00	บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานส่วนตำบล				
จำนวน 3 อัตรา ดังนี้				
1. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(2,000 × 12) รวมเป็นเงิน	24,000.00	บาท	
2. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(2,000 × 12) รวมเป็นเงิน	24,000.00	บาท	
3. เจ้าพนักงานธุรการ	(2,000 × 12) รวมเป็นเงิน	24,000.00	บาท	
1.3 ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	ตั้งไว้	42,000.00	บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง				
(นักบริหารงานคลัง)	(3,500 × 12) เป็นเงิน	42,000.00	บาท	
1.4 ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ตั้งไว้	529,530.00	บาท	แยกเป็น
1.4.1 รายการค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ	ตั้งไว้	529,530.00	บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน				
ดังนี้				
1. ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน 1 อัตรา			
2. ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน 1 อัตรา			
3. ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน 1 อัตรา			

1.5 ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	ตั้งไว้	24,000.00 บาท	แยกเป็น
1.5.1 รายการค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ	ตั้งไว้	24,000.00 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้			
1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(2,000 x 12) รวมเป็นเงิน	24,000.00 บาท	

งบดำเนินงาน	ตั้งไว้ รวม	430,000.00	บาท
หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ			
1. หมวด ค่าตอบแทน	ตั้งไว้ รวม	70,000.00	บาท แยกเป็น
1.1 ประเภท ค่าตอบแทนผู้บริหารราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ตั้งไว้	30,000.00	บาท
(1) รายการ ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	ตั้งไว้	30,000.00	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3652 ลง 17 พฤศจิกายน 2553 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง)			
1.2 ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ตั้งไว้	20,000.00	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในกรณีที่มิงานเร่งด่วน และมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			
1.3 ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	ตั้งไว้	20,000.00	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลของ อบต. ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ			
2. หมวด ค่าใช้สอย	ตั้งไว้ รวม	230,000.00	บาท แยกเป็น
2.1 ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ตั้งไว้	30,000.00	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบิบบนหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรศัพท์ ฯ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเข้าลักษณะรายจ่ายลักษณะนี้			
2.2 ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการบริหารราชการที่ไม่เข้าลักษณะ	ตั้งไว้ รวม	150,000.00	บาท
รายจ่ายหมวดอื่นๆ			
(1) รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ตั้งไว้	50,000.00	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักรสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง การเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 168			
(2) รายการ โครงการบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	ตั้งไว้	50,000.00	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ โดยการจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าคัดสำเนา ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น รายจ่ายอื่นที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ ๖ หน้าที่ 171			

3.2 ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์

ตั้งไว้ 50,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removeble Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม (CD-ROM) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงดังนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

4. หมวด ค่าสาธารณูปโภค

ตั้งไว้ รวม 30,000.00 บาท แยกเป็น

4.1 ประเภท ค่าไปรษณีย์

ตั้งไว้ 30,000.00 บาท

เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง(GFMIS) และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

งบลงทุน

ตั้งไว้ รวม 45,000.00 บาท แยกเป็น

1. หมวด ค่าครุภัณฑ์

ตั้งไว้ รวม 45,000.00 บาท

1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตั้งไว้ รวม 30,000.00 บาท

(1) ตู้เก็บเอกสารบานพับ

ตั้งไว้ 30,000.00 บาท

เพื่อเป็นค่าในการจัดซื้อตู้เอกสารทรงสูง สองประตูแบบบานพับ จำนวน 5 หลังๆ 6,000.-บาท

*ไม่มีในราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ฯ)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ผ08 ลำดับที่ 12 หน้าที่ 197

1.2 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ตั้งไว้ รวม 15,000.00 บาท

(1) โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)

ตั้งไว้ 15,000.00 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1.ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) 1920x 1080 พิกเซล
- 2.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ 40 นิ้ว
- 3.แสดงภาพด้วยหลอดภาพแบบ LED Backlight
- 4.ช่องต่อ HDMI1 ไม่น้อยกว่า 2 ช่องสัญญาณ เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- 5.ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ รองรับไฟล์ภาพ เพลงและภาพยนตร์

6.มีตัวรับสัญญาณ Digital ในตัว

(ราคาและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงบประมาณเดือนมีนาคม 2560, บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หน้า 10 ลำดับที่ 5.5 คุณลักษณะ
พื้นฐาน หน้า 66)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ผ08 ลำดับที่ 12 หน้าที่ 197

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาสับ

อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

แผนงานการรักษาความสงบภายใน	ตั้งไว้	รวม	185,000.00	บาท	แยกเป็น
1. งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	รวม	185,000.00	บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	185,000.00	บาท		
1. หมวด ค่าใช้สอย	ตั้งไว้	185,000.00	บาท		
1.1 ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ)	ตั้งไว้	185,000.00	บาท		แยกเป็น
(1) รายการ ค่าใช้จ่ายของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	ตั้งไว้	15,000.00	บาท		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) เช่น กิจกรรมวัน อปพร. ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ผ01 ลำดับที่ 3 หน้า 159					
(2) รายการ ค่าใช้จ่ายลดอุบัติเหตุบนท้องถนน	ตั้งไว้	120,000.00	บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมการลดอุบัติเหตุบนท้องถนนเช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่ายานพาหนะ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีความจำเป็นซึ่งเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ผ01 ลำดับที่ 1 หน้า 159					
(3) รายการ กอบรม/ฝึกทบทวนสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฯ 1	ตั้งไว้	50,000.00	บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าจัดพิมพ์เอกสารในการฝึกอบรม ค่าจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นซึ่งเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ผ01 ลำดับที่ 2 หน้า 159					

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ

อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

แผนงานการศึกษา

แผนงานการศึกษา	ตั้งไว้ รวม	6,585,468.00	บาท	แยกเป็น
1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	868,200.00	บาท	
งบบุคลากร	ตั้งไว้ รวม	520,000.00	บาท	
1.1 หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ตั้งไว้	520,000.00	บาท	
1) ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	ตั้งไว้	289,260.00	บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน				
1.1 นักวิชาการศึกษา				
2) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ตั้งไว้	230,740.00	บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน-				
ดังนี้ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง				
งบดำเนินงาน	ตั้งไว้ รวม	287,000.00	บาท	
1. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	ตั้งไว้ รวม	287,000.00	บาท	
ค่าตอบแทน	ตั้งไว้	7,000.00	บาท	
(1) ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ตั้งไว้	5,000.00	บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบลที่ ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง				
(2) ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	ตั้งไว้	2,000.00	บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานตำบลอ่อนนาลับตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้				

ค่าใช้จ่าย	ตั้งไว้	230,000.00	บาท
1) ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ตั้งไว้	180,000.00	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบิบบันทึกหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ ฯ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเข้าลักษณะรายจ่าย ลักษณะนี้ กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			
2) ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่	ตั้งไว้	50,000.00	บาท
ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			

2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 50,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่านพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ
ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลที่เดินทางไป
ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 170

ค่าวัสดุ ตั้งไว้ รวม 50,000.00 บาท แยกเป็น

1) ประเภท วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 40,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ต่างๆ กระดาษ หมึก ดินสอ
ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทปวีซีดีแบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข
กระดานดำ รวมถึง กระดานไวบอร์ด แผนป้ายต่างๆ พรหม ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน)
นาฬิกาตั้งหรือแขวน แฉกกันห้อง เป็นต้น และให้หมายความถึงดังนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ
- 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

2) ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 10,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk,
Removeble Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีรอม
(CD-ROM) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท เป็นต้น
และให้หมายความรวมถึงดังนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ
- 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

งบลงทุน	รวม	61,200.00	บาท
1 หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	61,200.00	บาท
ค่าครุภัณฑ์	ตั้งไว้ รวม	61,200.00	บาท
1.ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตั้งไว้	12,000.00	บาท
(1) ตู้กระจกบานเลื่อน	ตั้งไว้	12,000.00	บาท
เพื่อเป็นรายจ่ายในการจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน จำนวน 2 ตู้ ละ 6,000 บาท			
*ราคาและคุณลักษณะไม่ได้ตั้งตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานมาตรฐานงบประมาณ			
คุณลักษณะและราคาเป็นราคานอกมาตรฐาน*			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ.2561-2564) ผ08 ลำดับที่ 8 หน้าที่ 196			
2.ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ตั้งไว้ รวม	28,000.00	บาท
(1) เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ	ตั้งไว้	28,000.00	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 9,400.-บาท เพื่อใช้ติดตั้งใน			
อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 ศูนย์			
*ราคาและคุณลักษณะไม่ได้ตั้งตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานมาตรฐานงบประมาณ			
คุณลักษณะและราคาเป็นราคานอกมาตรฐาน*			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ.2561-2564) ผ08 ลำดับที่ 11 หน้าที่ 197			
3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ตั้งไว้ รวม	21,200.00	บาท
(1) เครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึก (Inkjet)	ตั้งไว้	7,700.00	บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน			
-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน			
-ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)			
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x 1,200 dpi หรือ 1,200 x 4,800 dpi			
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)			
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm)			
-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้			
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi			
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)			
-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ			

- สามารถทำสำเนาเอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือ ดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้

-สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
(ราคาและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2560 ณ 21 เมษายน 2560 หน้า 23 ลำดับที่ 47

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ผ08 ลำดับที่ 19 หน้าที่ 198

(2) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 ตั้งไว้ 7,900.00 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 64 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้

-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal, และ Custom โดยมีกดใส่กระดาษรวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
(ราคาและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2560 ณ 21 เมษายน 2560 หน้า 20-21 ลำดับที่ 42)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ผ08 ลำดับที่ 19 หน้าที่ 198

(3) เครื่องสำรองไฟฟ้า(สำหรับคอมพิวเตอร์) ตั้งไว้ 5,600.00 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันการกระชากของไฟฟ้าในช่วงที่ไฟฟ้าสำนักงานเกิดเหตุขัดข้อง หรือการดับของไฟฟ้า ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่เครื่องคอมพิวเตอร์
จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 2,800.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(ราคาและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ณ 21 เมษายน 2560 หน้า 27-28 ลำดับที่ 58)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ผ08 ลำดับที่ 19 หน้าที่ 198

2. งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,717,268.00	บาท
งบบุคลากร	ตั้งไว้ รวม	1,575,383.00	บาท
2.1. หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว	ตั้งไว้	1,575,383.00	บาท
<u>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</u>			
1) ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	ตั้งไว้	977,080.00	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานครูส่วนตำบล 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
2) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ตั้งไว้	310,303.00	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจ 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
(1) ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน 2 อัตรา			
3) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป	ตั้งไว้	216,000.00	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
(1) ผู้ดูแลเด็ก (จ้างเหมาทั่วไป) จำนวน 2 อัตรา			
4) ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	ตั้งไว้	72,000.00	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ 2 อัตราๆ ละ 2,000.-บาท จำนวน 12 เดือน			
เป็นเงิน 48,000.-บาท และเพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตราๆ ละ 1,000.-บาท			
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000.-บาท			
งบดำเนินงาน	ตั้งไว้	2,293,885.00	บาท
1. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	รวม	2,293,885.00	บาท
<u>ค่าตอบแทน</u>	ตั้งไว้	8,000.00	บาท
1) ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	ตั้งไว้	8,000.00	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการพนักงานครูส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้			
<u>ค่าใช้สอย</u>	ตั้งไว้	792,200.00	บาท
1) ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	ตั้งไว้	792,200.00	บาท แยกเป็น
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
(1) รายการ โครงการส่งเสริมกิจกรรมด้านเด็กและเยาวชน	ตั้งไว้	20,000.00	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านเด็กและเยาวชน เช่น กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ คชจ.พิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ			

เครื่องเขียน และอุปกรณ์(ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ฯ และค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็นและเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ฝ01 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 153

(2) รายการ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ 772,200.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

2.1 อาหารกลางวัน ตั้งไว้ 573,300.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสรรให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ

จำนวน 3 ศูนย์ จัดสรรตามจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560 จำนวน 117 คน อัตราคนละ 20 บาท
จำนวน 245 วัน (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน) เป็นเวลา 2 ภาคเรียน ตามหนังสือสั่งการดังนี้

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ฝ01 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 153

2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน ตั้งไว้ 198,900.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์
องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนสำหรับค่าจัดการเรียนการสอน)

จำนวน 1,700 บาท/คน จำนวนเด็กนักเรียน 117 บาท (ยอดเด็กนักเรียน ณ 10 มิถุนายน 2560)

* "ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น"

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ฝ01 ลำดับที่ 5 หน้าที่ 153

ค่าวัสดุ ตั้งไว้ รวม 1,493,685.00 บาท

1) ประเภท ค่าอาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ 1,493,685.00 บาท

(1)รายการ วัสดุอาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 608,400.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม(นม) พร้อมดื่ม (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม))
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำ ในอัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน
จำนวน 117 คน ตามหนังสือสั่งการ

* "ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น"

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ฝ01 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 153

(2) รายการ ค่าอาหารเสริม(นม) โรงเรียนสำหรับเด็กชั้นอนุบาล - ตั้งไว้ 885,285.00 บาท

ประถมศึกษาปีที่ 6 สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) โรงเรียนสำหรับเด็กชั้นอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 5 แห่ง
จัดสรรตามจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2559 จำนวน 466 คน ในอัตราคนละ 7.37 บาท

จำนวน 260 วัน (จำนวน 52 สัปดาห์ ละ 5 วัน เว้น วันเสาร์-อาทิตย์)

* "ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น"

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผ01 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 153

งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้ รวม 1,848,000.00 บาท

1.หมวด เงินอุดหนุน ตั้งไว้ รวม 1,848,000.00 บาท

1.1 ประเภท เงินอุดหนุนส่วนราชการ

(1)โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนภายในตำบลถ่อนนาถ้ำ ตั้งไว้ 1,848,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนภายในตำบลถ่อนนาถ้ำ เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ

ส่งเสริมอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนในเขตตำบลถ่อนนาถ้ำ จำนวน 462 คน ในอัตรา

คนๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน ตามยอดจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560

ให้ได้รับอาหารกลางวันจำนวน 5 โรงเรียน ตามหนังสือสั่งการ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

* "ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น"

1.ร.ร.บ้านถ่อนนาถ้ำ นักเรียน 25 คนๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน	25 x 20 x 200 เป็นเงิน	100,000.00	บาท
2.ร.ร.บ้านนาถ้ำ นักเรียน 46 คนๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน	46 x 20 x 200 เป็นเงิน	184,000.00	บาท
3.ร.ร.บ้านทุ่งใหญ่โพธิ์ชัย นักเรียน 132 คนๆ ละ 20 บาท จำนวน 200วัน	132 x 20 x 200 เป็นเงิน	528,000.00	บาท
4.ร.ร.บ้านหนองลาด นักเรียน 209 คนๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน	209 x 20 x 200 เป็นเงิน	836,000.00	บาท
5.ร.ร.บ้านโพธิ์ท่าเมือง นักเรียน 50 คนๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน	50 x 20 x 200 เป็นเงิน	200,000.00	บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผ01 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 177

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาฉับ

อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

แผนงานสาธารณสุข

แผนงานสาธารณสุข	ตั้งไว้	รวม	568,400.00	บาท	แยกเป็น
1. งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	รวม	568,400.00	บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	568,400.00	บาท		
1. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	ตั้งไว้	รวม	468,400.00	บาท	แยกเป็น
<u>ค่าใช้สอย</u>					
1. ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ	ตั้งไว้	468,400.00	บาท	แยกเป็น	
รายจ่ายหมวดอื่น					
(1) รายการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ และ	ตั้งไว้	468,400.00	บาท		
บริหารระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาฉับ					
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงานระบบการแพทย์ฉุกเฉินของ องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาฉับ					
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นซึ่งเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้					
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2561) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผ01 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 156					
<u>ค่าวัสดุ</u>	ตั้งไว้	รวม	100,000.00	บาท	แยกเป็น
1 ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	ตั้งไว้	100,000.00	บาท		

 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เวชภัณฑ์ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาฟ้นกำจัดยุงลาย
 วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ยาคุมกำเนิดสัตว์ ทรายอะเบท สารส้ม อุปกรณ์ป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ และ
 กำเนิดสัตว์ ทรายอะเบท สารส้ม ทรายอะเบท อุปกรณ์ป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะประเภทนี้

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาค

อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

แผนงานสังคมสงเคราะห์

แผนงานสังคมสงเคราะห์	ตั้งไว้	รวม	95,000.00	บาท	แยกเป็น
1. งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	รวม	95,000.00	บาท	
งบ ดำเนินงาน	รวม	รวม	95,000.00	บาท	
1. หมวด ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	รวม	รวม	95,000.00	บาท	
<u>ค่าใช้สอย</u>	ตั้งไว้	รวม	95,000.00	บาท	แยกเป็น
1. ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ	ตั้งไว้	รวม	95,000.00	บาท	แยกเป็น
รายจ่ายหมวดอื่นๆ					
(1) รายการ โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านผู้สูงอายุ	ตั้งไว้	รวม	80,000.00	บาท	
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ การพัฒนาเพื่อให้ผู้สูงอายุได้มีกิจกรรมร่วมกัน					
สร้างความสุข ความทรงจำที่ดี ป้องกันการเกิดภาวะซึมเศร้า รู้สึกไร้ค่า เช่น กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ					
เนื่องเทศกาลสงกรานต์ กิจกรรมแสดงความสามารถ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้					
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผ01 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 156					
(2) รายการ โครงการออกบริการประชาชนนอกสถานที่	ตั้งไว้	รวม	15,000.00	บาท	
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการออกจัดเก็บข้อมูล ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการออกเยี่ยมผู้สูงอายุ					
ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ตลอดจนกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนา					
คุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นซึ่งเข้าลักษณะรายจ่าย					
ประเภทนี้					
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ผ01 ลำดับที่ หน้าที่					

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

องค์การบริหารส่วนตำบลถอนนาลับ

อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

แผนงานเคหะและชุมชน

แผนงานเคหะและชุมชน	ตั้งไว้ รวม	2,726,160.00	บาท	แยกเป็น
1. งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,726,160.00	บาท	
งบบุคลากร	ตั้งไว้ รวม	1,089,060.00	บาท	
1. หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ตั้งไว้	1,089,060.00	บาท	แยกเป็น
1.1 ประเภทเงินเดือนพนักงาน	ตั้งไว้	682,520.00	บาท	
(1) รายการเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	ตั้งไว้	682,520.00	บาท	
เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้				
1. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา				
2. นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา				
3. นายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา				
1.2 ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	ตั้งไว้	48,000.00	บาท	
(1) รายการเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	ตั้งไว้	48,000.00	บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ดังนี้				
1. นายช่างโยธา (2,000 × 12) รวมเป็นเงิน		24,000.00	บาท	
2. นายช่างไฟฟ้า (2,000 × 12) รวมเป็นเงิน		24,000.00	บาท	
1.3 ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	ตั้งไว้	42,000.00	บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)				
(3,500 × 12) รวมเป็นเงิน		42,000.00	บาท	
1.4 ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (220600)	ตั้งไว้	268,540.00	บาท	แยกเป็น
(1) รายการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ	ตั้งไว้	268,540.00	บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา				
1. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา				
2. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา				
1.5 ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	ตั้งไว้	48,000.00	บาท	แยกเป็น
(1) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	ตั้งไว้	48,000.00	บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้				
1. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (2,000 × 12) รวมเป็นเงิน		24,000.00	บาท	
2. ผู้ช่วยช่างโยธา (2,000 × 12) รวมเป็นเงิน		24,000.00	บาท	

งบ ดำเนินงาน	ตั้งไว้ รวม	420,000.00	บาท
1. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	รวม	420,000.00	บาท แยกเป็น
<u>ค่าตอบแทน</u>	ตั้งไว้ รวม	30,000.00	บาท
1. ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ตั้งไว้	10,000.00	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในกรณีที่มีงานเร่งด่วน และมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			
2. ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	ตั้งไว้	20,000.00	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนาฉบับซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ			
<u>ค่าใช้สอย</u>	ตั้งไว้ รวม	110,000.00	บาท
1. ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ตั้งไว้	20,000.00	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ ค่าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาต่างๆ ค่าจ้างแรงงานบุคคล ภายนอกมาทำงานต่างๆ กรณีที่ อบต.ไม่สามารถดำเนินการเองได้ ค่าเช่าทรัพย์สิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ และเป็นช่วยเหลือพนักงานหรือพนักงานจ้างที่ต้องคดีอาญาและคดีแพ่ง กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง			
2. ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ตั้งไว้ รวม	50,000.00	บาท แยกเป็น
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ตั้งไว้	50,000.00	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่องาน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าลักษณะประเภทรายจ่ายนี้			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ 6 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 169			
3. ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ตั้งไว้	40,000.00	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ			
- กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจาก ค่าใช้สอย			
- กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา			
ทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้			
1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายในให้จ่ายจากค่าใช้สอย			
2. ค่าสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ 6 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 169			

ค่าวัสดุ

ตั้งไว้ รวม 280,000.00 บาท แยกเป็น

1. ประเภท วัสดุสำนักงาน

ตั้งไว้ 50,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ต่างๆ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลอปปี้ เป้นี้นวม เตป พรีซีแบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข กระดาษดำ รวมถึง กระดาษไวบอร์ด แผ่นป้ายต่างๆ พรม, ฝาผนังปรับแสง(ต่อพื้น) พรม(ต่อพื้น) นาฬิกาตั้งหรือแขวน ผ้าม่านห้อง เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงดังนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

2. ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

ตั้งไว้ 100,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า เป็นต้น และให้หมายความรวมถึง

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

3. ประเภท วัสดุก่อสร้าง

ตั้งไว้ 100,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลงๆ และวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ หวาย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อกๆ เป็นต้น และให้หมายความรวมถึง

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

4. ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์

ตั้งไว้ 30,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removeable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีรีย้อม (CD-ROM) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงดังนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

งบลงทุน	ตั้งไว้ รวม	67,100.00 บาท
หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ตั้งไว้ รวม	67,100.00 บาท
<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	ตั้งไว้	67,100.00 บาท
1. ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตั้งไว้	15,000.00 บาท
(1) รายการ ตู้กระจกบานเลื่อน		12,000.00 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน จำนวน 2 ตัวๆ 6,000 บาท		
(ไม่มีในราคามาตรฐานจึงได้กำหนดตามราคาตามท้องถิ่นหรือราคาท้องตลาด)		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ผ08 ลำดับที่ 8 หน้าที่ 196		
(2) รายการ พัดลมตั้งโต๊ะ		3,000.00 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน จำนวน 2 ตัวๆ 1,500 บาท		
(ไม่มีในราคามาตรฐานจึงได้กำหนดตามราคาตามท้องถิ่นหรือราคาท้องตลาด)		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ผ08 ลำดับที่ 8 หน้าที่ 196		
2. ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ตั้งไว้ รวม	18,800.00 บาท
(1) เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ	ตั้งไว้	18,800.00 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 9,400.-บาท เพื่อใช้ติดตั้งใน		
อาคารสำนักงาน		
*ราคาและคุณลักษณะไม่ได้ตั้งตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานมาตรฐานงบประมาณ		
คุณลักษณะและราคาเป็นราคานอกมาตรฐาน*		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ผ08 ลำดับที่ 11 หน้าที่ 197		
3. ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ตั้งไว้ รวม	20,000.00 บาท
(1) กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	ตั้งไว้	20,000.00 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล จำนวน 1 ตัว (ตั้งเป็นรายการนอกมาตรฐาน ซึ่งต้องมีความ		
ละเอียด 21 ล้านพิกเซลขึ้นไป)		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ผ08 ลำดับที่ 12 หน้าที่ 197		

4. ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ตั้งไว้	13,300.00 บาท
(1) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	ตั้งไว้	7,700.00 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x 1,200 dpi หรือ 1,200 x 4,800 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาเอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือ ดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- (ราคาและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี

พ.ศ.2560 ณ 21 เมษายน 2560 หน้า 23 ลำดับที่ 47

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ผ08 ลำดับที่ 19 หน้า 198

(2) เครื่องสำรองไฟฟ้า(สำหรับคอมพิวเตอร์)	ตั้งไว้	5,600.00 บาท
--	---------	--------------

เพื่อเป็นค่าจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันการกระชากของไฟฟ้าในช่วงที่ไฟฟ้าสำนักงานเกิดเหตุขัดข้อง หรือการดับของไฟฟ้า ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 2,800.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(ราคาและคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ณ 21 เมษายน 2560 หน้า 27-28 ลำดับที่ 58)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ผ08 ลำดับที่ 19 หน้า 198

งบ เงินอุดหนุน	รวม	1,150,000.00	บาท
หมวด เงินอุดหนุน	ตั้งไว้ รวม	1,150,000.00	บาท แยกเป็น
1. ประเภท เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	ตั้งไว้	1,150,000.00	บาท แยกเป็น
(1) โครงการเงินอุดหนุนขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านถ่อนนาลับ หมู่ที่ 1	ตั้งไว้	350,000.00	บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีเป็นภารกิจเฉพาะของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจต้องขอให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการตามโครงการที่อยู่ในภารกิจดังกล่าวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแจ้งให้รัฐวิสาหกิจจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ โดยถือว่าประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นการเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน มีรายละเอียดดังนี้ ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ จำนวน 2 จุด

จุดที่ 1 จากบ้านถ่อนนาลับ ถึงบ้านทุ่งใหญ่ หมู่ที่ 3

จุดที่ 2 จากสี่แยกไปปะแต้

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผ02 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 173

(2) โครงการเงินอุดหนุนขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านนามัง หมู่ที่ 2	ตั้งไว้	300,000.00	บาท
--	---------	------------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีเป็นภารกิจเฉพาะของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจต้องขอให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการตามโครงการที่อยู่ในภารกิจดังกล่าวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแจ้งให้รัฐวิสาหกิจจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ โดยถือว่าประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นการเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน มีรายละเอียดดังนี้ ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำไปป่าช้า

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผ02 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 174

(3) โครงการเงินอุดหนุนขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านโพธิ์ชัย หมู่ที่ 6	ตั้งไว้	500,000.00	บาท
---	---------	------------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีเป็นภารกิจเฉพาะของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจต้องขอให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการตามโครงการที่อยู่ในภารกิจดังกล่าวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแจ้งให้รัฐวิสาหกิจจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ โดยถือว่าประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นการเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน มีรายละเอียดดังนี้ ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำจากบ้านโพธิ์ชัยหมู่ที่ 6 ถึงคุ้มบ้านน้อยหนองท่ม

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผ02 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 175

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาฉับ

อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ตั้งไว้	รวม	375,000.00	บาท	แยกเป็น
1. งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	375,000.00	บาท		
งบ ดำเนินงาน	ตั้งไว้	รวม	250,000.00	บาท	
1.หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	ตั้งไว้	รวม	250,000.00	บาท	
<u>ค่าใช้สอย</u>	ตั้งไว้		บาท		
1. ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	ตั้งไว้	250,000.00	บาท	แยกเป็น	
(1) รายการ โครงการ อบต.ถ่อนนาฉับเคลื่อนที่พบประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดพิมพ์ เอกสารเผยแพร่ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ผ01 ลำดับที่ 4 หน้าที่ 171	ตั้งไว้	20,000.00	บาท		
(2) โครงการจัดเวทีประชุมประชาคมเพื่อจัดทำและทบทวนปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างยานพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นซึ่งเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ผ01 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 170	ตั้งไว้	40,000.00	บาท		
(3) โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนผู้เข้า ร่วมโครงการ ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ผ01 ลำดับที่ 11 หน้าที่ 172	ตั้งไว้	30,000.00	บาท		
(4) โครงการฝึกอบรม ส่งเสริมและสร้างอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้แก่ประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดพิมพ์เอกสารในการฝึกอบรม ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ผ01 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 151	ตั้งไว้	50,000.00	บาท		

- ✓ (5) โครงการฝึกอบรม ทบพวน และจัดทำแผนชุมชนแบบบูรณาการ ตั้งไว้ 20,000.00 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างยานพาหนะ
 ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นซึ่งเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้
 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ผ01 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 171

- (6) โครงการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตั้งไว้ 20,000.00 บาท
 เพื่อสร้างสุขแก่ชุมชนอย่างยั่งยืน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างยานพาหนะ
 ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นซึ่งเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ผ01 ลำดับที่ 6 หน้าที่ 171

- (7) โครงการส่งเสริมสนับสนุนแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตั้งไว้ 50,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมกิจกรรม เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ผู้เข้าร่วมโครงการ
 ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ผ01 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 161

- (8) โครงการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน และเยาวชนด้านข้อมูล ตั้งไว้ 20,000.00 บาท

ข่าวสาร ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร

ค่าจัดพิมพ์เอกสารในการฝึกอบรม ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ผ01 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 170

งบ เงินอุดหนุน	รวม	125,000.00 บาท
หมวด เงินอุดหนุน	ตั้งไว้ ร	125,000.00 บาท แยกเป็น
1. ประเภท เงินอุดหนุนส่วนราชการ	ตั้งไว้	25,000.00 บาท แยกเป็น

- (1) โครงการเงินอุดหนุนการศึกษาเรียนรู้แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ตั้งไว้ 25,000.00 บาท

พระเจ้าหลานเธอพระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนงบประมาณ ที่ทำการปกครองอำเภอบ้านดุง เพื่อเป็นเงินช่วยเหลืออุดหนุน
 หน่วยงานของรัฐ เอกชนหรือหน่วยงานในกิจกรรมอันเป็นสาธารณะประโยชน์ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่อยู่ใน

อำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลมิได้ดำเนินการเอง

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ผ02 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 180

2. งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	240,000.00	บาท
งบ ดำเนินงาน	ตั้งไว้ รวม	210,000.00	บาท
1. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	ตั้งไว้ รวม	210,000.00	บาท
<u>ค่าใช้สอย</u>	ตั้งไว้		บาท
1. ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ตั้งไว้	210,000.00	บาท แยกเป็น
(1) รายการ โครงการแข่งเรือยาวประจำปี	ตั้งไว้	100,000.00	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการรักษาประเพณีท้องถิ่นไว้ให้คงอยู่ และเพื่อสร้างความสามัคคีในท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร เป็นต้น ตลอดค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นซึ่งเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ ผ01 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 155			
(2) ค่าใช้จ่ายทางพิธีทางศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม	ตั้งไว้	30,000.00	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมทางพิธีทางศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นซึ่งเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ ผ01 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 155			
(3) โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ	ตั้งไว้	30,000.00	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการรักษาประเพณีท้องถิ่นไว้ให้คงอยู่ และเพื่อสร้างความสามัคคีในท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร เป็นต้น ตลอดค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นซึ่งเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ ผ01 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 155			
(4) รายการ โครงการวันพ่อแห่งชาติ	ตั้งไว้	30,000.00	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเพื่อแสดงความจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ของปวงชนชาวไทย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร เป็นต้น ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นซึ่งเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ ผ01 ลำดับที่ 7 หน้าที่ 154			
(5) รายการ โครงการอบรมเข้าค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรม	ตั้งไว้	20,000.00	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการฯ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิก อบต. และพนักงาน อบต. ได้มีทำกิจกรรมร่วมกันโดยการปฏิบัติธรรมร่วมพัฒนาสถานที่ศาสนา เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นซึ่งเข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ ผ01 ลำดับที่ 5 หน้าที่ 168			

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000.00	บาท
หมวด เงินอุดหนุน	ตั้งไว้ รวม	30,000.00	บาท แยกเป็น
1. ประเภท เงินอุดหนุนส่วนราชการ	ตั้งไว้	10,000.00	บาท แยกเป็น
(1) รายการ เงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบ้านดุง ตามโครงการ เงินอุดหนุนจัดงานรัฐพิธีและงานพิธีสำคัญ	ตั้งไว้	10,000.00	บาท
เพื่อเป็นเงินช่วยเหลืออุดหนุนหน่วยงานของรัฐ เอกชนหรือหน่วยงานในกิจกรรมอันเป็นสาธารณะประโยชน์ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่อยู่ในอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบล และ อบต.มิได้ดำเนินการเอง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ ๒02 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 178			
2. ประเภท เงินอุดหนุนนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์	ตั้งไว้ รวม	20,000.00	บาท
(1) รายการ เงินอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอบ้านดุง	ตั้งไว้	20,000.00	บาท
ตามโครงการเงินอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอบ้านดุง เพื่อเป็นเงินสนับสนุนกิจกรรมสาธารณกุศล และให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของ กิ่งกาชาดอำเภอบ้านดุง ซึ่งเป็นกิจกรรมที่อยู่ในอำนาจของ อบต. และ อบต.มิได้ดำเนินการเอง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ ๒02 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 178			

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาฉับ

อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

82	ตั้งไว้ รวม	2,150,000.00 บาท	
1. งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	2,150,000.00 บาท	
งบดำเนินงาน	ตั้งไว้ รวม	150,000.00 บาท	
1.หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	ตั้งไว้ รวม	150,000.00 บาท	
<u>ค่าใช้สอย</u>	ตั้งไว้	150,000.00 บาท	
1. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ตั้งไว้	150,000.00 บาท	
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน กรณี ที่ อบท.เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ 1.จ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย 2.ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากวัสดุ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผ01 ลำดับที่ 5 หน้าที่ 155			
งบลงทุน	ตั้งไว้ รวม	2,000,000.00 บาท	
1.หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>	ตั้งไว้	2,000,000.00 บาท	แยกเป็น
1. ประเภท อาคารต่างๆ	รวม	250,000.00 บาท	
(1)โครงการปรับปรุงต่อเติมสำนักงาน อบต.ถ่อนนาฉับ	ตั้งไว้	250,000.00 บาท	
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงต่อเติมภายในและภายนอกสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาฉับ เพื่อให้เกิดความสะดวกและปลอดภัยแก่ผู้ที่มาใช้บริการ รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด พิกัดโครงการ 17°50.4849'N 103°12.5460'E ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผ01 ลำดับที่ 47 หน้าที่ 148			
2. ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ตั้งไว้ รวม	1,500,000.00 บาท	
(1) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเทพทวี หมู่ที่ 8	ตั้งไว้	300,000.00 บาท	
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเชื่อมต่อถนนคอนกรีตเดิม หน้าบ้านนายจำลอง ศรีละผัน ถึงบ้านนายดำ รินทอง ขนาดถนนกว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทาง 140 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 560 ตร.ม. มีลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ถ่อนนาฉับกำหนด พิกัดโครงการ 103.13.3054E ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผ01 ลำดับที่ 42 หน้าที่ 148			

(2) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแขวง หมู่ที่ 5 ตั้งไว้ 300,000.00 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 2 จุด

จุดที่ 1 เริ่มต้นที่ทางแยกถนนลาดยางหมายเลข 3032 -บ้านนางลัด ขนาดถนนกว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทาง 70.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 280 ตร.ม. มีลูกรังไหลทางข้างละ 0.50 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ถ่อนนาฉบับกำหนด

พิกัดโครงการ 103.12.7418E

จุดที่ 2 เริ่มต้นเชื่อมต่อกับถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเดิม หน้าบ้านนายทองใบ พรหมภักดี ถึง บ้านนายประดิษฐ์ นาหัวดง ขนาดถนนกว้าง 5.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทาง 55.00 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 275 ตร.ม. มีลูกรังไหลทางข้างละ 0.50 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ถ่อนนาฉบับกำหนด

พิกัดโครงการ 103.13.1288E

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผ01 ลำดับที่ 28 หน้าที่ 145

(3) โครงการก่อสร้างถนนลูกรังบ้านโพธิ์ท่าเมือง หมู่ที่ 7 ตั้งไว้ 300,000.00 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างถนนลูกรัง จุดเริ่มต้นที่แยกที่นายนายกาญจนา โพธิ์จุมพล สิ้นสุดที่นางจิรวรรณ ศรีวงษา ขนาดถนนกว้าง 6.00 เมตร ผิวจราจร 4.00 เมตร งานดินขุดสูง 0.50 เมตร ระยะทาง 1,000 เมตร ปริมาตรดินขุด 800 ลบ.ม. ลงดินลูกรังทับหน้าสูง 0.25 เมตร ระยะทาง 1,180 เมตร ปริมาตรดินลูกรัง 1,771 ลบ.ม. พร้อมลงท่อขนาด 0.60 เมตร พร้อมลงท่อ คสล.ชั้น 3 ขนาด 0.60 เมตร จำนวน 12 ท่อน (พร้อมเทลิน และยาแนว) พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ถ่อนนาฉบับกำหนด

พิกัดโครงการ 103.13.9558E

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ผ01 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 163

(4) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านทุ่งใหญ่ หมู่ที่ 3 ตั้งไว้ 300,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างรางระบายน้ำแบบสำเร็จรูปแบบแรงดึง จุดเริ่มต้นจากข้างโรงเรียนบ้านทุ่งใหญ่ถึงทางเข้าหมู่บ้านบ้านโพธิ์ชัย ขนาดรางกว้าง 0.60 เมตร ลึก 0.58 เมตร พร้อมฝาปิดสำเร็จรูป ขนาด 0.25x0.48 เมตร หนา 0.10 เมตร ระยะทางยาว 122 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ถ่อนนาฉบับกำหนด

พิกัดโครงการ 103.13.7675E

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผ01 ลำดับที่ 13 หน้าที่ 141

(5) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านหนองลาด หมู่ที่ 4 ตั้งไว้ 300,000.00 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างรางระบายน้ำแบบสำเร็จรูปแบบแรงดึง จุดเริ่มต้นจากหน้าบ้านนายสุเวช นิลโอโล ถึงบ้านนางจันทา ปาปะจีย์ ขนาดรางกว้าง 0.60 เมตร ลึก 0.58 เมตร ฝาปิดสำเร็จรูป ขนาด 0.25x0.48 เมตร หนา 0.10 เมตร ระยะทางยาว 200 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

พิกัดโครงการ 103.12.5332E

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผ01 ลำดับที่ 21 หน้าที่ 143

3. ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ตั้งไว้ 250,000.00 บาท

เพื่อเป็นรายการเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายการเพื่อ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้
ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่ม เช่น ค่าปรับปรุงระบบระบายน้ำ เป็นต้น และรายการอื่นที่เข้าลักษณะ
รายการประเภทนี้

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ผ01 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 1๖๕

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาฉับ

อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

แผนงานการเกษตร

แผนงานการเกษตร	ตั้งไว้	รวม	129,200.00	บาท	แยกเป็น
1. งานส่งเสริมการเกษตร		รวม	29,200.00	บาท	
งบดำเนินงาน	ตั้งไว้	รวม	29,200.00	บาท	
1.หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ					
<u>ค่าใช้สอย</u>	ตั้งไว้	รวม	24,200.00	บาท	
1. ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย	ตั้งไว้		24,200.00	บาท	แยกเป็น
หมวดอื่นๆ					
(1) รายการ กิจกรรมการจัดเก็บข้อมูลการเกษตร	ตั้งไว้		5,000.00	บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดพิมพ์เอกสาร					
ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง					
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ผ01 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 162					
(2) สนับสนุนค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอด	ตั้งไว้	รวม	19,200.00	บาท	
เทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลถ่อนนาฉับ					
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเบี้ยประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร					
ประจำตำบลถ่อนนาฉับ จำนวน 16คน ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละ 100.-บาท					
(16x12x100)					
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ผ01 ลำดับที่ หน้าที่					
<u>ค่าวัสดุ</u>	ตั้งไว้	รวม	5,000.00	บาท	แยกเป็น
1. ประเภทวัสดุสำนักงาน	ตั้งไว้		5,000.00	บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วช่วยย่นสั้นเปลือง					
หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ฯ และให้หมายความรวมถึง					
1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ					
2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ					
3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น					

2. งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	100,000.00	บาท	
งบดำเนินงาน	ตั้งไว้ รวม	100,000.00	บาท	
1.หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ				
<u>ค่าใช้สอย</u>	ตั้งไว้ รวม	100,000.00	บาท	
1.1 ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ตั้งไว้	100,000.00	บาท	แยกเป็น
(1) รายการ โครงการท้องถิ่นไทย ร่วมใจภักดิ์ รักพื้นป่าสีเขียว "รักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน"	ตั้งไว้	50,000.00	บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ"รักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน" เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จเถลิงถวัลย์ราชสมบัติ ครบ 70 ปี และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ทรงเจริญพระชนมพรรษา 7 รอบ 84 พรรษา ในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่า รวมทั้งสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนกิจกรรมอื่นใดที่แสดงถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และรายจ่ายที่เข้าลักษณะรายจ่ายนี้ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ผ01 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 164				
(2) รายการ โครงการประชารัฐร่วมใจ คลองสวยน้ำใจ	ตั้งไว้	50,000.00	บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการที่สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนตามนโยบายของรัฐบาล ในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่า รวมทั้งสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนกิจกรรมอื่นใดที่แสดงถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และรายจ่ายที่เข้าลักษณะรายจ่ายนี้ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ผ01 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 164				

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ

อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

แผนงานงบกลาง

แผนงานงบกลาง	รวม	7,523,992.00 บาท
1. งานงบกลาง	ตั้งไว้ รวม	7,523,992.00 บาท ยกเป็น
1.1 หมวด งบกลาง	ตั้งไว้ รวม	7,361,685.00
1) ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	ตั้งไว้ รวม	135,168.00 บาท ยกเป็น
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง กรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเลี้ยงประกันสังคมของพนักงานจ้าง เป็นเงิน 104,094.-บาท และผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเงิน 27,942.-บาท โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ อบต. ตัวที่สุด ที่ มท 0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 ม.ค.2557 พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ อบต. ตัวที่สุด ที่ มท 0809.5/ว81 ลว. 10 ก.ค.2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ลำดับที่ ๑๑ หน้า ๑๑		
2) ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ตั้งไว้	4,951,200.00 บาท
เพื่อการรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อบต. พ.ศ.2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับ อบต.ไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพ รายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000.-บาท โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปี อนุหลัง และข้อมูลจำนวน ผู้สูงอายุได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อบต.จากประกาศบัญชีรายชื่อ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 1๑ หน้า 154		

3) ประเภทเบี้ยยังชีพคนพิการ

ตั้งไว้ 1,401,600.00 บาท

เพื่อการรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงค์ขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับ อบท.แล้ว โดยคนพิการที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน ใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปี ย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อบท. จากประกาศรายชื่อ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ อบท. (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ผ01 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 154 /

4) ประเภทเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ตั้งไว้ 60,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891/ว 1381 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2558

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ผ01 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 154

5) ประเภทสำรองจ่าย

ตั้งไว้ 717,817.00 บาท

เพื่อจ่ายในกรณีไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543 ข้อ 19 โดย งบประมาณรายจ่ายจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีจำเป็นได้ตามความเหมาะสม โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลว.15 ก.ค. 59 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3215 ลว. 6 ม.ย.59

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ผ01 ลำดับที่ 5 หน้าที่ 154

6) ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน

ตั้งไว้ รวม 95,900.00 บาท

(1) เงินสมทบหลักประกันสุขภาพ

ตั้งไว้ 95,900.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบทุนระบบประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.ถ่อนนาลับ โดยสมทบในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนงบประมาณที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจัดสรรให้จำนวนประชากรของ อบต.ถ่อนนาลับ 5,324 คนๆ ละ 45 บาท ตามประกาศและหนังสือสั่งการ

(จำนวนประชากร ตุลาคม 2559)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ผ01 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 164

1.2 หมวดบำเหน็จ/บำนาญ

ตั้งไว้ รวม 162,307.00 บาท

1) ประเภทเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 162,307.00 บาท
(กบพ.)

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปี 2560 (คำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ) ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ พ.ศ. 2546 โดยหักสมทบ 1%) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว28 ลว. 21 ก.ค. 2559 และหนังสือ สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว29 ลว. 21 ก.ค. 2559

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ผ01 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 164

สำเนาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาแลบ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 3 ประจำปี 2560

วันที่ 29 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาแลบ.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายแสนหมั่น อินทรไชยา	ประธานสภาอบต.ถ่อนนาแลบ	แสนหมั่น อินทรไชยา	
2.	นายบุญทรัพย์ แสงสุข	รองประธานสภาอบต.	บุญทรัพย์ แสงสุข	
3.	นายเพลินจิตร์ เสี่ยงล้ำ	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่1	เพลินจิต เสี่ยงล้ำ	
4.	นายอดุลย์ เหล่าพิไร	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่2	อดุลย์ เหล่าพิไร	
5.	นายชนะพล อุตตระทร	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่3	ชนะพล อุตตระทร	
6.	นายสมคิด ชัยภีบาล	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่3	สมคิด ชัยภีบาล	
7.	นายอัมพร ฐานุ	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่4	อัม.พร ฐานุ	
8.	นายสุบรรณ วรรณชัย	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่4	สุบรรณ วรรณชัย	
9.	นายอนุชา ดอนม้ายา	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่5	อนุชา ดอนม้ายา	
10.	นายนิชฉันท์ อุปมาณะ	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่5	นิชฉันท์ อุปมาณะ	
11.	นายเสาร์ แก้วนอก	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่6	เสาร์ แก้วนอก	
12.	นายทองพูน โพธิ์ชัย	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่6	ทองพูน โพธิ์ชัย	
13.	นายณัฐพล จันทระคุณ	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่7	ณัฐพล จันทระคุณ	
14.	นายทินกร โคตรประจิม	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่7	ทินกร โคตรประจิม	
15.	นายอำนาจ งามระยา	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่8	อำนาจ งามระยา	
16.	นายละคร โทหา	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่8	ละคร โทหา	
17.	นายทวีวัฒน์ ทิหอคำ	เลขานุการสภาอบต.	ทวีวัฒน์ ทิหอคำ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นางอำนาจ ชนูนันท์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	อำนาจ ชนูนันท์	
2.	นายแสง ชะตา	รองนายกอบต. (รองคนที่ 1)	แสง ชะตา	
3.	นางสมหมาย แผงจันดา	รองนายกอบต.(รองคนที่ 2)	สมหมาย แผงจันดา	
4.	นางนุติยา ศรีหาพล	เลขานุการนายกอบต.	นุติยา ศรีหาพล	
5.	นางจุราภรณ์ โพธิ์ราชา	ผู้อำนวยการรองคลัง	จุราภรณ์ โพธิ์ราชา	
5.	นางสาวใจสวรรค์ บุพศิริ	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	ใจสวรรค์ บุพศิริ	
6.	นางสาวชุตินธร บำรุงภักดี	นักวิชาการเกษตร	ชุตินธร บำรุงภักดี	
7.	นางสาวเกตุสุดา ผาสิ่งห์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	เกตุสุดา ผาสิ่งห์	

สำเนาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ.

สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2560

วันที่ 15 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ.

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

เมื่อถึงเวลา 09.00 น. เลขานุการให้สัญญาณเชิญสมาชิกสภาอบต.ทุกคนเข้าห้องประชุมแล้ว รายงานประธานสภาอบต.ถ่อนนาลับว่า สมาชิกสภาอบต. จำนวน 16 คน ครบองค์ประชุมแล้ว

นายแสนหมั่น อินทรไชยา ประธานสภาอบต.ถ่อนนาลับ ได้กล่าวว่า เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1. เรื่อง ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560 ประกาศ ณ วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2560 โดยพลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ รองนายกรัฐมนตรี ประธานกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 7(5) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังจึงได้วางระเบียบไว้โดยสรุปสาระสำคัญเรื่องค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 ดังนี้

ระเบียบข้อ 4. อาสาสมัครที่ได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่หรือนอกเขตที่ได้รับค่าใช้จ่ายในอัตราคนต่อวัน ดังนี้

- (1) กรณีการปฏิบัติหน้าที่ไม่เกิน 4 ชั่วโมง ให้ได้รับค่าใช้จ่ายจำนวน 100 บาท
- (2) กรณีการปฏิบัติหน้าที่เกิน 4 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมง ให้ได้รับค่าใช้จ่ายจำนวน 200 บาท
- (3) กรณีการปฏิบัติหน้าที่เกิน 8 ชั่วโมงขึ้นไป ให้ได้รับค่าใช้จ่ายจำนวน 300 บาท

ระเบียบข้อ 5 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่สามารถจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครในสังกัดของตนตามข้อ 4 ทั้งนี้ให้คำนึงถึงฐานะทางการเงินการคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ในกรณีผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้อำนวยการกลาง ผู้บัญชาการ นายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรีมอบหมาย มีคำสั่งให้อาสาสมัครปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่เบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครในสังกัด ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกลางอาจพิจารณาใช้จ่ายจากเงิน
อื่นก็ได้

ระเบียบข้อ 6 กรณีมีการส่งใช้อาสาสมัครซึ่งมิได้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่ง
พื้นที่ ให้ต้นสังกัดเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณของส่วนราชการ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานผลการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2560
เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2560 (ครั้งที่ผ่านมา)

ประธานสภา ฯ (นายแสนหมั่น อินทรไชยา) ขอให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล
ครั้งที่แล้วว่า มีข้อความตอนใด ควรแก้ไขหรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุม

ไม่มีการแก้ไข และมีมติรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์ จำนวน 15 เสียง

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2561 วาระที่ 1
(ขั้นรับหลักการ)

ประธานสภา ฯ (นายแสนหมั่น อินทรไชยา) เรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
2561 วาระที่ 1 (ขั้นรับหลักการ) ขอให้เลขานุการสภา ฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง เชิญครับ

เลขานุการสภาฯ(นายทวีวัฒน์ ทีหอคำ) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่3)พ.ศ. 2543

ข้อ 23 “ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไข
งบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้
ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม
และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหาร
ท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายใน 15 สิงหาคม.”

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่5) พ.ศ. 2546 มาตรา 87

ประธานสภาอบต.(นายแสนหมั่น อินทรไชยา) ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แลงงบประมาณรายละเอียด
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2561 ต่อที่ประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลก่อนนาลับ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล (นางอำนวยการ ชนุนันท์) กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และท่านสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วน
ตำบลก่อนนาลับจะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 ต่อสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลก่อนนาลับ ดังต่อไปนี้ (ตามร่างที่เสนอ)

สถานการณ์คลัง

ในปีงบประมาณรายจ่ายปี 2560 ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2560 องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ้ำมีสถานะการเงินดังนี้

- 1.เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น 26,653,194.37 บาท
- 2.เงินสะสม 13,839,566.87 บาท
- 3.ทุนสำรองเงินสะสม 7,288,956.13 บาท
- 4.รายการที่กันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพัน จำนวน 7 โครงการ รวม 31,400.22 บาท

ในปีงบประมาณ 2561 ได้จัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่ายแบบสมดุล จำนวนเงิน 31,230,700 บาท

ประมาณการรายรับ จำนวน 31,230,700 บาท ดังนี้

รายได้จัดเก็บเอง

- 1.หมวดภาษีอากร 192,200 บาท
- 2.หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าใบอนุญาต 25,500 บาท
- 3.หมวดรายได้จากทรัพย์สิน 200,000 บาท
- 4.หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ 25,000 บาท
- 5.หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด 118,000 บาท
- 6.หมวดรายได้จากทุน - บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. เงินภาษีจัดสรร 15,670,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป 15,000,000 บาท

ประมาณการรายจ่าย จำนวน 31,230,700 บาท ดังนี้

1. งบกลาง 7,523,992.00 บาท
2. งบบุคลากร(หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว) 11,050,923.00 บาท
3. งบดำเนินการ (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุและหมวดค่าสาธารณูปโภค) 6,848,985. บาท
4. งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) 2,593,800 บาท
5. งบรายจ่ายอื่น 30,000 บาท
6. งบเงินอุดหนุน(หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป) 3,183,000 บาท

-นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้แถลงงบประมาณรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 ตามร่างที่เสนอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพอสมควร

ประธานสภาอบต.(นายแสนหมั่น อินทรไชยา) ขอเชิญท่านสมาชิกสภาได้อภิปรายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่2) พ.ศ 2554 ข้อ 47 และให้สมาชิกสภาได้ตรวจสอบพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2560 วาระที่ 1 (ขั้นรับหลักการ) ว่าควรจะรับหลักการร่างข้อบัญญัติดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร หรือจะมีการอภิปรายก่อนที่จะหลักการดังกล่าว และก่อนที่จะพิจารณาว่าจะรับหลักการร่างข้อบัญญัติหรือไม่ นั้น ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ 2554

ข้อ 48 ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้แนววิธีการเลือกในข้อ 12 แห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแต่มติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ข้อ 49 ผู้ตราร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา โดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

- เลขาสภาฯได้อ่านระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่2) พ.ศ.2554 ตามข้อ 48, 49 และ 64 ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าใจ

ประธานสภา(นายแสนหมั่น อินทรโชชา) มีท่านสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ? ถ้าไม่สมาชิกท่านใดอภิปราย
ผมขอมติที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่า ท่านสมาชิกท่านใดเห็นว่าควรให้มีความเห็นชอบแห่ง
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2561 วาระที่ 1 (ขึ้นรับหลักการ)
โปรดยกมือ

ที่ประชุม เห็นชอบ 15 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

ประธานสภาฯ - เป็นอันว่าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งนี้ได้มีมติรับหลักการในร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2561 วาระที่ 1 จำนวน 15 เสียง
ไม่เห็นชอบ ไม่มี และงดออกเสียง 1 เสียง

- เมื่อที่ประชุมสภามีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ 2561 วาระที่ 1 ขึ้นตอนรับหลักการแล้ว ลำดับต่อไป ขอเชิญ
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง(ฉบับที่2) พ.ศ 2554 ข้อ 45 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็น
สามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณา
สามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของ
จำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระ
รวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็ม
สภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ญัตติร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนด
ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่ง
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น
ข้อ 49 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการ
แปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติ
พิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดย
ละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการ
แปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหาร
ท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติ
ล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการ
เสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ ในการพิจารณาร่าง
ข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วย
วาจาได้

ข้อ 50 เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม
และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น

รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การ
แปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การ
สงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การ
สงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภา
ท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้น
แต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย
เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

-เลขานุการสภาฯได้อ่านข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่2) พ.ศ. 2554 ข้อ 45,49,50 ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ประธานสภาฯ ผมขอหารือที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่า ควรจะกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ
คณะกรรมการแปรญัตติกี่วัน? และ ควรมีการคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติกี่คน? และสมาชิกท่านใดควรได้รับ
เลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ขอเชิญท่านสมาชิกได้แสดงความคิดเห็นหรือ
เสนอญัตติต่อไป ขอเชิญครับ

นายนิพนธ์ อุปมาณะ ส.อบต. หมู่ที่5 ผมขอเสนอว่าควรกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปร
ญัตติในระหว่างวันที่ 18- 20 สิงหาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง เวลา 16.30 น. ณ ห้องประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ

ประธานสภาฯ ขอผู้รับรองด้วยครับ

นาย.อดุล เหล่าพิไร ส.อบต.หมู่ที่2 ขอรับรอง (ยกมือ)

นาย.สมคิด ชัยภิบาล ส.อบต.หมู่ที่3 ขอรับรอง (ยกมือ)

ประธานสภาฯ ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มีผู้เสนอ

ประธานสภาฯ ในเมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น สรุปว่าท่านสมาชิกทุกท่านเห็นชอบ
กับข้อเสนอของท่านส.อบต.นิพนธ์ที่โดยกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการ
แปรญัตติในระหว่าง วันที่ 18 – 20 สิงหาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง เวลา 16.30 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนนาลับ

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาฯ ก่อนที่จะเสนอว่าควรคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่าง
ข้อบัญญัติในครั้งนี้ ก็คน และจะเสนอใครบ้าง นั้น ขอเชิญเลขานุการสภาฯได้
ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ

เลขานุการสภาฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง(ฉบับที่2)พ.ศ. 2554

ข้อ 103 คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี 2 ประเภท คือ

(1) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่
ไม่เกินเจ็ดคน

(2) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ 105 สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาดังนี้

- 1.คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- 2.คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
- 3.คณะกรรมการแปรรูปตราตั้งข้อบัญญัติ
- 4.คณะกรรมการอื่นๆตามที่สภาท้องถิ่นเห็นควร

ในที่นี้จึงเป็นการเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการแปรรูปตราตั้งข้อบัญญัติ

ประธานสภาฯ ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอว่าควรคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปตราตั้งข้อบัญญัติในการทำหน้าที่แปรรูปตราตั้งข้อบัญญัติในครั้งนี้ ก็คน

นายอัมพร ฐานุ ส.อบต. หมู่ที่4 ผมขอเสนอว่า ควรพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปตราตั้งข้อบัญญัติในการทำหน้าที่แปรรูปตราตั้งข้อบัญญัติในครั้งนี้ จำนวน 7 คน

ประธานสภาฯ ขอผู้รับรองด้วยครับ

นาย.ละคร ไทหา ส.อบต.หมู่ที่8 ขอรับรอง (ยกมือ)

นายเพลินจิตร เสียงล้ำ ส.อบต.หมู่ที่1 ขอรับรอง (ยกมือ)

ประธานสภาฯ ผู้รับรองถูกต้อง

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่

ในเมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น สรุปว่าท่านสมาชิกทุกท่านเห็นชอบ

กับข้อเสนอของท่านอัมพร ส.อบต. หมู่ที่ 4 ว่าควรพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปตราตั้งข้อบัญญัติในการทำหน้าที่แปรรูปตราตั้งข้อบัญญัติในครั้งนี้ จำนวน 7 คน

ที่ประชุม นายอานวย งามระยา (ส.อบต.หมู่ที่8) เสนอ นายเพลินจิตร เสียงล้ำ (ส.อบต.หมู่ที่1)

ผู้รับรองคือ 1. นายละคร ไทหา(ส.อบต.หมู่ที่8)

2. นายชนะพล อุดรธร(ส.อบต.หมู่ที่3)

มติที่ประชุม เห็นชอบจำนวน 15 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

ประธานสภาฯ เป็นอันว่านายเพลินจิตร เสียงล้ำ ส.อบต.หมู่ที่1 เป็นกรรมการแปรรูปตราตั้งข้อบัญญัติคนที1

ที่ประชุม นายอดุล เหล่าไพโร (ส.อบต.หมู่ที่2) เสนอ นายบุญทรัพย์ แสงสุข (ส.อบต.หมู่ที่2)

ผู้รับรองคือ 1. นายสมคิด ชัยภิบาล(ส.อบต.หมู่ที่3)

2.นายอนุชา ดอนมายา(ส.อบต.หมู่ที่5)

มติที่ประชุม เห็นชอบจำนวน 15 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

ประธานสภาฯ เป็นอันว่านายบุญทรัพย์ แสงสุข ส.อบต.หมู่ที่2 เป็นกรรมการแปรรูปตราตั้งข้อบัญญัติคนที2

ที่ประชุม นายสมคิด ชัยภิบาล(ส.อบต.หมู่ที่3)เสนอ นายชนะพล อุดรธรณ์(ส.อบต.หมู่ที่3)

ผู้รับรองคือ 1.นายอัมพร ฐานุ (ส.อบต.หมู่ที่4)

2.นายเสาร์ แก้วนอก (ส.อบต.หมู่ที่6)

มติที่ประชุม

เห็นชอบจำนวน 15 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

ประธานสภาฯ

เป็นอันว่านายชนะพล อุตระธรรม ส.อบต.หมู่ที่3 เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่3

ที่ประชุม

นายอนุชา ดอนมายา(ส.อบต.หมู่ที่5) เสนอ นายนิพนธ์ อุประมาณะ(ส.อบต.5)

ผู้รับรองคือ 1.นายทองพูน โพธิ์ชัย(ส.อบต.หมู่ที่6)

2.นายละคร โทหา (ส.อบต.หมู่ที่8)

มติที่ประชุม

เห็นชอบจำนวน 15 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

ประธานสภาฯ

เป็นอันว่านายนิพนธ์ อุประมาณะ ส.อบต.หมู่ที่5 เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่4

ที่ประชุม

นายเสาร์ แก้วนอก (ส.อบต.หมู่ที่6) เสนอ นายทองพูน โพธิ์ชัย(ส.อบต.หมู่ที่6)

ผู้รับรองคือ 1.นายอดุล เหล่าพิไร (ส.อบต.หมู่ที่2)

2.นายสุบรรณ วรชัย (ส.อบต.หมู่ที่4)

มติที่ประชุม

เห็นชอบจำนวน 15 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

ประธานสภาฯ

เป็นอันว่านายทองพูน โพธิ์ชัย ส.อบต.หมู่ที่6 เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่5

ที่ประชุม

นายเพลินจิตร์ เสียงล้ำ (ส.อบต.หมู่ที่1) เสนอ นายทินกร โคตรประจิม(ส.อบต.หมู่ที่7)

ผู้รับรองคือ 1.นายเสาร์ แก้วนอก(ส.อบต.หมู่ที่6)

2.นายนิพนธ์ อุประมาณะ(ส.อบต.หมู่ที่5)

มติที่ประชุม

เห็นชอบจำนวน 15 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

ประธานสภาฯ

เป็นอันว่านายทินกร โคตรประจิม ส.อบต.หมู่ที่7 เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่6

ที่ประชุม

นายอัมพร ฐานู (ส.อบต.หมู่ที่4) เสนอ นายสุบรรณ วรชัย (ส.อบต.หมู่ที่4)

ผู้รับรองคือ 1. นายอำนาจ งามระยา(ส.อบต.หมู่ที่8)

2.นายอดุล เหล่าพิไร(ส.อบต.หมู่ที่2)

มติที่ประชุม

เห็นชอบจำนวน 15 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

ประธานสภาฯ

เป็นอันว่านายสุบรรณ วรชัย ส.อบต.หมู่ที่4 เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่7

ประธานสภาฯ

สรุปมติที่ประชุมเห็นแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติดังนี้

1.นายเพลินจิตร์ เสียงล้ำ

2.นายบุญทรัพย์ แสงสุข

3. นายชนะพล อุตระธรรม

4.นายนิพนธ์ อุประมาณะ

5.นายทองพูน โพธิ์ชัย

6.นายทินกร โคตรประจิม

7.นายสุบรรณ วรชัย

ประธานสภาฯ กำหนดระยะเวลาเพื่อผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับเสนอคำขอ
แปรญัตติในวัน

นายนิพนธ์ อุปมาณะ(ส.อบต.หมู่ที่5) เสนอระยะเวลาคำขอแปรญัตติจำนวน 3 วันคือวันที่ 18-20 สิงหาคม 2560 และ
ให้คณะกรรมการแปรญัตติประชุมให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2560

ประธานสภาฯ ขอผู้รับรอง

ที่ประชุม ผู้รับรองคือ นายละคร โทหา (ส.อบต.หมู่ที่8)และนายสุบรรณ วรชัย (ส.อบต.หมู่ที่4)

มติที่ประชุม มติที่ประชุมให้มีมติให้มีระยะเวลาเสนอคำขอแปรญัตติวันที่18-20 สิงหาคม 2560 และประชุม
คณะกรรมการแปรญัตติในวันที่ 24 สิงหาคม 2560

เลขานุการสภาฯ ขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติเพื่อคัดเลือกประธานคณะกรรมการแปรญัตติและ
เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ 16 สิงหาคม 2560 เวลา 09.30 น. ณ ห้อง
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาฯ ก่อนจะเข้า ระเบียบวาระที่ 4 ผมขอพักการประชุมชั่วคราว 1 ชั่วโมงเพื่อรับประทานอาหาร
อาหารเที่ยง โดยจะเริ่มประชุมต่อในเวลา 13.00 น.

เวลา 13.00 น.

ประธานสภาฯ เมื่อสมาชิกสภา ฯ เข้ามาในที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดประชุมต่อเพื่อพิจารณา
ในระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

1.เรื่องการแก้ไขปัญหานรอบหมู่บ้านชำรุดหมู่ที่3

นายสมคิด ชัยภิบาล (ส.อบต.หมู่ที่3)เนื่องจากมีพายุฝนตกหนักในช่วงเดือนกรกฎาคม ชื่อพายุเซินกา ทำให้ถนนรอบ
หมู่บ้านทุ่งใหญ่ หมู่ที่3 ชำรุดขาดไปข้างหนึ่งรถยนต์ไม่สามารถวิ่งได้ อาจเป็นอันตรายต่อชีวิต
และทรัพย์สินของผู้ที่เกิดอุบัติเหตุ อยากให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับได้
ดำเนินการแก้ไขด่วน หรือวิธีการใดก็ได้ที่ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่จุดชำรุดดังกล่าว

นายแสวง ชะตา (รองนายกอบต.) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในงบสำรองจ่ายยังคงพอมืออยู่ จะให้กองช่างได้ออก
สำรวจความเสียหายและวิธีการแก้ไขต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

2.เรื่องการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมที่นาประชาชนในหมู่ที่8 บ้านเทพเทวี

นายละคร โทหา (ส.อบต.หมู่ที่8) เนื่องจากได้รับข้อร้องเรียนจากผู้เดือดร้อนที่เป็นชาวนาในหมู่บ้านเทพเทวีหลาย
ครัวเรือน ได้รับความเดือดร้อนเรื่องน้ำขังในที่นาทุกปี เวลาเก็บเกี่ยวข้าวต้องลุยน้ำเกือบถึงเอว
สาเหตุจากน้ำไม่สามารถระบายออกได้ อยากให้องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับได้
ตรวจสอบถนนที่ขวางทางน้ำที่มีการวางท่อระบายน้ำไม่เหมาะสม หมายถึงวางท่อไว้สูงเกินไป
แนวทางแก้ไขคือให้มีการขุดถนนวางท่อระบายน้ำใหม่ และเพิ่มจำนวนท่อระบายน้ำจึงจะ
แก้ไขปัญหานี้ได้ ทั้งนี้อยากให้ดำเนินการด่วนในปีงบประมาณนี้ด้วย

นางอำนวย ชนุนันท์(นายกอบต.) กรณีดังกล่าวจะขอลงตรวจสอบพื้นที่ที่มีปัญหาพร้อมกับท่านสมาชิกอบต.และผู้นำ
ทุกท่าน พร้อมทั้งกองช่างออกประเมินสถานการณ์ว่าจะแก้ไขอย่างไร ทั้งนี้เรามีงบประมาณอยู่
แล้ว ปัญหาคือสภาพภูมิอากาศในปัจจุบันนี้เนื่องจากมีพายุฝนตกอยู่ตลอดเวลา ช่วงใดเวลาที่
สามารถดำเนินการได้ก็จะดำเนินการทันที

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา ฯ

ผมขออนัดประชุมสภาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2
ประจำปี 2560 ในวันที่ 28 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลแห่งนี้ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
2561 วาระที่ 2

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 15.00 น.

(ลงชื่อ) ทวีวัฒน์ ทิหอคำ บันทึกรายงานการประชุม
(นายทวีวัฒน์ ทิหอคำ)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว
เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) เพลินจิต เสียงล้ำ กรรมการ
(นายเพลินจิต เสียงล้ำ)
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ที่1

(ลงชื่อ) สมคิด ชัยภิบาล กรรมการ
(นายสมคิด ชัยภิบาล)
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ที่3

สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่นที่4

เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2560

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ

สำเนาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาแลบ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2560

วันที่ 28 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาแลบ.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายแสนหมั่น อินทรไชยา	ประธานสภาอบต.ถ่อนนาแลบ	แสนหมั่น อินทรไชยา	
2.	นายบุญทรัพย์ แสงสุข	รองประธานสภาอบต.	บุญทรัพย์ แสงสุข	
3.	นายเพลินจิตร์ เสี่ยงล้ำ	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่1	เพลินจิต เสี่ยงล้ำ	
4.	นายอดุลย์ เหล่าพิไร	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่2	อดุลย์ เหล่าพิไร	
5.	นายชนะพล อดุตรระทร	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่3	ชนะพล อดุตรระทร	
6.	นายสมคิด ชัยภิบาล	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่3	สมคิด ชัยภิบาล	
7.	นายอัมพร ธานู	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่4	อัมพร ธานู	
8.	นายสุบรรณ วรชัย	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่4	สุบรรณ วรชัย	
9.	นายอนุชา ดอนม้ายา	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่5	อนุชา ดอนม้ายา	
10.	นายนิชฉันท์ อุปมานะ	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่5	นิชฉันท์ อุปมานะ	
11.	นายเสาร์ แก้วนอก	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่6	เสาร์ แก้วนอก	
12.	นายทองพูน โพธิ์ชัย	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่6	ทองพูน โพธิ์ชัย	
13.	นายณัฐพล จันทระคุณ	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่7	ณัฐพล จันทระคุณ	
14.	นายทินกร โคตรประจิม	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่7	ทินกร โคตรประจิม	
15.	นายอำนาจ งามระยา	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่8	อำนาจ งามระยา	
16.	นายละคร โทหา	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่8	ละคร โทหา	
17.	นายทวีวัฒน์ ทิหอคำ	เลขานุการสภาอบต.	ทวีวัฒน์ ทิหอคำ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นางอำนาจ ขนุนันท์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	อำนาจ ขนุนันท์	
2.	นายแสง ชะตา	รองนายกอบต. (รองคนที่ 1)	แสง ชะตา	
3.	นางสมหมาย แผงจันดา	รองนายกอบต.(รองคนที่ 2)	สมหมาย แผงจันดา	
4.	นางนุติยา ศรีหาพล	เลขานุการนายกอบต.	นุติยา ศรีหาพล	
5.	นางจุราภรณ์ โพธิ์ราชา	ผู้อำนวยการรองคลัง	จุราภรณ์ โพธิ์ราชา	
5.	นางสาวใจสวรรค์ บุพศิริ	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	ใจสวรรค์ บุพศิริ	
6.	นางสาวชุตินธร บำรุงภักดี	นักวิชาการเกษตร	ชุตินธร บำรุงภักดี	
7.	นางสาวเกตุสุตา ผาสึงห์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	เกตุสุตา ผาสึงห์	

สำเนาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถั่ว

สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2560

วันที่ 28 สิงหาคม 2560 เวลา 09.30 น.

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อถึงเวลา 09.30 น. เลขานุการให้สัญญาณเชิญสมาชิกสภาทุกคนเข้าห้องประชุมแล้ว รายงานประธานสภา อบต.ถ่อนนาถั่วว่า สมาชิกสภา อบต. จำนวน 16 คน ครบองค์ประชุมแล้ว

นายแสนหมื่น อินทรไชยา ประธานสภา อบต.ถ่อนนาถั่ว ได้กล่าวว่า เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1. เรื่องการดำเนินงานโครงการ “น้ำคือชีวิต: ศาสตร์พระราชาสู่แปลงผสมผสานพระราชรัฐ” ตามที่กรมส่งเสริมแจ้งว่า เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร ทรงพระชนมพรรษา 65 พรรษา วันที่ 28 กรกฎาคม 2560 กอบรับกับทรงมีพระราชปณิธานสืบสานงานในพระราชสมเด็จเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ให้เกิดประจักษ์แก่พสกนิกรชาวไทย ซึ่งรัฐบาลกำหนดให้เป็นนโยบายสำคัญให้นำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและขยายผลเพื่อให้เกิดประโยชน์ในวงกว้าง กรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงทำโครงการ “น้ำคือชีวิต: ศาสตร์พระราชาสู่แปลงเกษตรผสมผสานพระราชรัฐ” โดยสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จัดประชุมประชาคมคัดเลือกคนยากจนที่มีความมุ่งมั่นจะพัฒนาตนเอง เข้าทำกินในแปลงที่ดินดังกล่าว จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการดังนี้

- 1.) ศึกษารายละเอียดโครงการ “น้ำคือชีวิต: ศาสตร์พระราชาสู่แปลงเกษตรผสมผสานพระราชรัฐ”

- 2.) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการดำเนินการให้อำเภอในรอบ 2 เดือน ในการคัดเลือกพื้นที่โครงการหากเป็นที่ดินของรัฐทุกประเภท ต้องได้รับการอนุญาตการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ครบถ้วน หากเป็นที่ดินหรือศาสนสถานให้มีหลักฐานความยินยอมของผู้ถือครองกรรมสิทธิ์พร้อมระบุเงื่อนไขของผู้เข้าร่วมโครงการได้เข้าครอบครองและเก็บเกี่ยวผลประโยชน์จากการเข้าทำกินในที่ดินแปลงนั้นจนได้ดอกผลแน่นอนตามสมควร

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานผลการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2560 (ครั้งที่ผ่านมา)

ประธานสภา ฯ

ขอให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่แล้วว่า ข้อความตอนใด ควรแก้ไขหรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุม

ไม่มีการแก้ไข และมีมติรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์ จำนวน 15 เสียง

ระเบียบวาระที่ 3

ประธานสภา ฯ

เรื่อง พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2561 วาระที่ 2

เรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2561

วาระที่ 2 ขอให้เลขานุการสภา ฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

เลขานุการสภา ฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547

(แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2) พ.ศ. 2554)

ข้อ 59 “ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำเฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ 45 วรรคสาม และข้อ 49 วรรคหนึ่ง .”

ข้อ 60 “ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายการขึ้นใหม่หรือเพิ่มเติมรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์จำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ.”

ข้อ 61 “ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้

(2) รายจ่ายที่เป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่ารายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด.”

ข้อ 50 “ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติ เกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วยเพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆเกี่ยวกับรายงานนั้น”

ประธานสภา ฯ

ขอเชิญคณะกรรมการแปรญัตติชี้แจงรายงานการแปรญัตติฯ ตามที่สภาอบต.

แห่งนี้ได้มอบหมายในการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ 2561 ในคราวการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งที่ผ่านมา

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ(นายบุญทรัพย์ แสงสุข) ตามที่สภาอบต.แห่งนี้ได้มอบหมายให้คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2561 ให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ 16 - 22 สิงหาคม 2560 โดยที่ประชุมสภาอบต.ก่อนหน้าได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ในวันที่ 18-20 สิงหาคม 2560 เวลา 08.30 - 16.030น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนหน้า และคณะกรรมการแปรญัตติได้ กำหนดนัดประชุม

คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในวันที่ 24 สิงหาคม 2560 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถ่อนนั้น ปรากฏว่าที่ประชุมได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลารับคำขอแปรรูปที่ดินปรากฏว่าไม่มี
สมาชิกท่านใดยื่นคำขอแปรแต่อย่างใด และคณะกรรมการแปรรูปที่ดินประชุมกันแล้ว มีมติเห็นชอบ
ดังนี้

1. ข้อบัญญัติไม่มีผู้ขอแปรรูปที่ดินแก้ไขให้คงไว้ร่างเดิม

2. ร่างข้อบัญญัติไม่มีผู้ขอแปรรูปที่ดินแก้ไขให้คงไว้ร่างเดิม

-คณะกรรมการแปรรูปที่ดินจึงเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
2561 ที่ได้พิจารณาแล้วต่อที่ประชุมสภาอบต.เพื่อพิจารณาต่อไป

ประธานสภาอบต. ตามที่ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินชี้แจงมานั้น ท่านสมาชิกทุกท่านก็คงทราบ
มาบ้างแล้วตามรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ได้ส่งให้ท่านสมาชิก
ทุกท่านก่อนหน้าแล้ว ลำดับต่อไป ขอให้เลขานุการสภาท้องถิ่นชี้แจงระเบียบ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

เลขานุการสภา ฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง(ฉบับที่2) พ.ศ. 2554

ข้อ 51 กำหนดว่า “ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองให้ปรึกษาเรียงลำดับเฉพาะที่มี
การแปรรูปที่ดินหรือที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลง
มติเป็นอย่างอื่น.” แต่เนื่องจากไม่มีการเสนอขอแปรรูปที่ดินและคณะกรรมการแปรรูปที่ดินไม่ได้แก้ไข
ร่างข้อบัญญัติแต่อย่างใด

ประธานสภาอบต. ในลำดับต่อไปผมขอมติจากที่ประชุมสภาอบต. ถ่อนนาถ่อนว่าสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ผ่านวาระ
ที่สองโปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม สมาชิกยกมือเห็นชอบ 15 เสียง ไม่เห็นชอบไม่มี งดออกเสียง 1 เสียง

ประธานสภาอบต. สรุปเป็นอันว่าสมาชิกสภาอบต. ถ่อนนาถ่อน เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2561 ในวาระที่ 2

ระเบียบวาระที่ 4 ผู้ติดตามการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 (วาระ ที่3 ชั้นลงมติ)

ประธานสภาอบต. เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ถ่อนนาถ่อนในวาระที่3 ชั้นลงมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติ ขอเชิญเลขานุการสภาชี้แจงข้อกฎหมาย

เลขานุการสภาฯ (นายทวีวัฒน์ ทีหอคำ) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่2) พ.ศ. 2554 ข้อ 52 การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม
ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุผลอันสมควร
ในการพิจารณาครั้งนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

นายแสนหมั่น อินทรไชยา (ประธานสภาฯ) เนื่องจากไม่มีการอภิปรายผมขอมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี 2561 หรือไม่ ถ้าให้ตราเป็นข้อบัญญัติโปรดยกมือ

มติที่ประชุม	มีมติยกมือจำนวน 15 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง
ประธานสภา	เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2561
ประธานสภา	ขอนัดประชุมครั้งต่อไป ในวันที่ 29 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาฉ่ำ

(ลงชื่อ) ทวีวัฒน์ ทิหอคำ บันทึกการรายงานการประชุม
(นายทวีวัฒน์ ทิหอคำ)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาฉับ

(ลงชื่อ) เพลินจิต เสียงล้ำ กรรมการ
 (นายเพลินจิต เสียงล้ำ)
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้งที่ 1

(ลงชื่อ) อำพร ชานู กรรมการ
 (นายอำพร ชานู)
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหมื่นที่4

เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2560

(ลงชื่อ) แสนหมั่น อินทรไชยา
(นายแสนหมั่น อินทรไชยา)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายแสนหมั่น อินทรไชยา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ

สำเนาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาแลบ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2560

วันที่ 15 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาแลบ.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายแสนหมั่น อินทรไชยา	ประธานสภาอบต.ถ่อนนาแลบ	แสนหมั่น อินทรไชยา	
2.	นายบุญทรัพย์ แสงสุข	รองประธานสภาอบต.	บุญทรัพย์ แสงสุข	
3.	นายเพลินจิตร์ เสี่ยงล้ำ	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่1	เพลินจิต เสี่ยงล้ำ	
4.	นายอดุลย์ เหล่าพิไร	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่2	อดุลย์ เหล่าพิไร	
5.	นายชนะพล อุดตระทร	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่3	ชนะพล อุดตระทร	
6.	นายสมคิด ชัยภิบาล	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่3	สมคิด ชัยภิบาล	
7.	นายอัมพร ธานี	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่4	อัมพร ธานี	
8.	นายสุบรรณ วรชัย	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่4	สุบรรณ วรชัย	
9.	นายอนุชา ดอนมายา	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่5	อนุชา ดอนมายา	
10.	นายนิชฉันท์ อุปมาณะ	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่5	นิชฉันท์ อุปมาณะ	
11.	นายเสาร์ แก้วนอก	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่6	เสาร์ แก้วนอก	
12.	นายทองพูน โพธิ์ชัย	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่6	ทองพูน โพธิ์ชัย	
13.	นายณัฐพล จันทระคุณ	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่7	ณัฐพล จันทระคุณ	
14.	นายทินกร โคตรประจิม	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่7	ทินกร โคตรประจิม	
15.	นายอำนาจ งามระยา	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่8	อำนาจ งามระยา	
16.	นายละคร โทหา	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่8	ละคร โทหา	
17.	นายทวีวัฒน์ ทิหอคำ	เลขานุการสภาอบต.	ทวีวัฒน์ ทิหอคำ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นางอำนาจ ชนุนันท์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	อำนาจ ชนุนันท์	
2.	นายแสง ชะตา	รองนายกอบต. (รองคนที่ 1)	แสง ชะตา	
3.	นางสมหมาย แผงจันดา	รองนายกอบต.(รองคนที่ 2)	สมหมาย แผงจันดา	
4.	นางนุติยา ศรีหาพล	เลขานุการนายกอบต.	นุติยา ศรีหาพล	
5.	นางจุราภรณ์ โพธิ์ราชา	ผู้อำนวยการรองคลัง	จุราภรณ์ โพธิ์ราชา	
5.	นางสาวใจสวรรค์ บุพศิริ	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	ใจสวรรค์ บุพศิริ	
6.	นางสาวชุตินธร บำรุงภักดี	นักวิชาการเกษตร	ชุตินธร บำรุงภักดี	
7.	นางสาวเกตุสุตา ผาสิ่ง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	เกตุสุตา ผาสิ่ง	

สำเนาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถั่ว

สมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 3 ประจำปี 2560

วันที่ 29 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00 น

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถั่ว

เริ่มประชุมเวลา

09.30 น. เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาครบองค์ประชุมแล้ว

นายทวีวัฒน์ ทิหอคำ(เลขานุการสภาฯ) เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถั่วที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาถั่วผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ขณะนี้ สมาชิกสภาฯ ได้มาพร้อมแล้วและถึงกำหนดเวลาที่จะเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2560 ผมขออนุญาตเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้โปรดจุดเทียน ธูป บูชา พระรัตนตรัยเพื่อเป็นสิริมงคลของที่ประชุมอันทรงเกียรติแห่งนี้

-ต่อจากนั้นขอเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ต่อไป

นายแสนหมั่น อินทรไชยา (ประธานสภาฯ) -สวัสดีครับ เราจะเริ่มทำการประชุมสภาอบต.สมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 3 ในวันนี้นวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ.2560 เวลา 09.30.00 น. มีสมาชิกสภาอบต. มาเข้าร่วม ประชุมจำนวน 15 ท่านครบองค์ประชุมครับ

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง การขอรับการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยจากการใช้รถใช้ถนน ประจำปีงบประมาณ 2560

เพื่อให้การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำหรับเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน อธิบดีของกรมการขนส่งทางบกจึงออกประกาศรับคำขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2560 สรุปสาระสำคัญดังนี้

1.ต้องเป็นผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยจากการใช้รถใช้ถนน

2.อุปกรณ์ที่ช่วยเหลือผู้พิการเป็นอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

2.1 แขนเทียม

2.2 ขาเทียม

2.3 รถนั่งคนพิการ

2.4 เบาะรองนั่งป้องกันแผลกดทับ

2.5 เตียงนอนแบบธรรมดาพร้อมที่นอนธรรมดา

2.6 ที่นอนลมป้องกันแผลกดทับ

3.สถานที่ยื่นคำขอ ให้ผู้พิการที่ประสงค์ขอรับจัดสรรเงินเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการให้ยื่นคำขอได้ที่ สำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำนักงานมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ กรมขนส่งทางบก หรือสำนักงานขนส่งจังหวัด ที่ใดที่หนึ่งที่สามารถเดินทางไปติดต่อได้สะดวก ระหว่างวันที่ 1-31 สิงหาคม 2560 ในวัน เวลาราชการ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานผลการประชุมสมาคมฯ สมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2560 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2560 (ครั้งที่ผ่านมา)

ประธานสภา

ขอให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบรายงานผลการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งที่แล้วว่าข้อความตอนใดควรแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร

มติที่ประชุม

ไม่มีการแก้ไข และมีมติรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์จำนวน 15 เสียง

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนำขึ้นเรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2560

ประธานสภา

ขอเชิญผู้เสนอญัตติชี้แจงรายละเอียดในร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนำขึ้นเรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2560

นางอำนวย ขนุนันท์(นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 ประกอบมาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 องค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนำขึ้น โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ถ่อนนาลับและนายอำเภอบ้านดุง จิงตราข้อบัญญัติ เรื่องการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.
2560

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดมูล
ฝอยติดเชื้อในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ ซึ่งตราพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พ.ศ.2535 ให้กระทำได้โดยการตราเป็นพระราชบัญญัติ จิงตราเป็น
พระราชบัญญัตินี้

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับได้ชี้แจงรายละเอียดในร่างข้อบัญญัติองค์การ
บริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับในข้อ1- ข้อ 48 และบัญชีค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ เรื่องการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ 2560 ดังนี้
ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ

1. ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นรายเดือน
 - 1.1 วันหนึ่งๆไม่เกิน 13 ลิตรเดือนละ 300 บาท
 - 1.2 วันหนึ่งๆเกิน 2 กิโลกรัมหรือเกิน 13 ลิตร เก็บค่าขนทุกๆ 2 กิโลกรัมหรือทุกๆ
13 ลิตรหรือเศษของแต่ละ 2 กิโลกรัมหรือแต่ละ 13 ลิตร เดือนละ 300 บาท
2. ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นครั้งคราว
 - 2.1 ค่าเก็บและขนแต่ละครั้ง คิดอัตราครั้งละ 3,000 บาท
 - 2.2 กรณีที่น้ำหนักไม่เกิน 75 กิโลกรัม หรือไม่เกิน 500 ลิตร ให้คิดอัตราเพิ่มขึ้น
อีก ครั้งละ 400 บาท
 - 2.3 กรณีที่มีน้ำหนักเกิน 75 กิโลกรัมหรือเกิน 500 ลิตร ให้คิดค่าเก็บขนเพิ่มขึ้นใน
อัตราทุกๆ 75 กิโลกรัมหรือทุกๆ 500 ลิตร หรือเศษของ 75 กิโลกรัมหรือ 500 ลิตร
หน่วยละ 400 บาท

ประธานสภาฯ	ขอมติที่ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับเรื่อง การจัดการ มูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ 2560 ในวาระที่1 ขึ้นรับหลักการ
มติที่ประชุม	ที่ประชุมมีมติรับหลักการ 15 เสียง ไม่รับหลักการ ไม่มี งดออกเสียง ไม่มี
ประธานสภาฯ	เวลา 12.00 น. แจ้งพักเที่ยงรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	เริ่มประชุม

ประธานสภาฯ	ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับเรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ 2560 ในวาระที่2 การแปรญัตติ
ที่ประชุม	ไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอในการแปรญัตติ
ประธานสภาฯ	ขอมติที่ประชุมในการลงมติในวาระที่2
มติที่ประชุม	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ 15 เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ไม่มี
ประธานสภาฯ	ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับเรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ 2560 ในวาระที่3 เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ 2560
มติที่ประชุม	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จำนวน 15 เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ไม่มี
ประธานสภาฯ	ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับเรื่องการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ 2560 สภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับมีมติเห็นชอบสามารถตราให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ เรื่องการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ 2560
<u>ระเบียบวาระที่ 4</u>	เรื่อง การกำหนดสมัยประชุม สามัญ ประจำปี 2561 และการกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี 2562 สมัยแรก
<u>ประธานสภาฯ</u>	ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี 2561 จะมีประชุมกี่สมัย แต่ละสมัยจะเริ่มขึ้นเมื่อไร มีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปี 2562 สมัยแรก เมื่อไร มีกำหนดกี่วัน ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเสนอ กำหนดสมัยประชุม
	-นายทินกร โคตรประจิมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ 7 ได้เสนอสมัยประชุม สามัญประจำปี 2561
	สมัยที่ 1 เริ่มตั้งแต่ วันที่ 15 - 29 กุมภาพันธ์ 2561
	สมัยที่ 2 เริ่มตั้งแต่ วันที่ 15 - 29 พฤษภาคม 2561
	สมัยที่ 3 เริ่มตั้งแต่ วันที่ 15 - 29 สิงหาคม 2561
	สมัยที่ 4 เริ่มตั้งแต่ วันที่ 15 - 29 พฤศจิกายน 2561
	และกำหนดสมัยประชุมสมัย สามัญประจำปี 2562 สมัยแรก เริ่มวันที่ 15 - 29 กุมภาพันธ์ 2562 ผู้รับรองคือ นายอดุล เหล่าพิไร สมาชิกอบต.หมู่ที่2 และนายทองพูน โพธิ์ชัย สมาชิกอบต.หมู่ที่6

นาย.....

ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะเสนอเพิ่มหรือเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่เมื่อไม่มีดังนั้นก็ขอมติที่ประชุม
ท่านใดเห็นชอบกับการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี 2561 และการกำหนดสมัย
ประชุม สมัยสามัญ ประจำปี 2562 สมัยแรก ตามที่ท่านสมาชิกสภาเสนอมา ขอให้ยก
มือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบ จำนวน 15 คน
-ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

ระเบียบวาระที่5

เรื่องอื่นๆ

1.เรื่องปัญหาเสาไฟฟ้าเอนเอียง

นายเพลินจิตร เสียงล้ำ(ส.อบต.หมู่ที่1)แจ้งว่ามีเสาไฟฟ้าแรงสูงเส้นไปทางวัดปาครีคุณเมือง บ้าน
ถ่อนนาลับ หมู่ที่1 ได้เอนเหมือนจะล้มขอให้ช่วยประสานการไฟฟ้าส่วน
ภูมิภาคบ้านดุงมาแก้ไขด้วยเนื่องจากเป็นที่น่ากลัวอันตรายสำหรับ
ชาวบ้านที่เดินทางไปมาและอาจเกิดอันตรายได้

นายทินกร โคตรประจิม (ส.อบต.หมู่ที่7) แจ้งเส้นทางบ้านทุ่งใหญ่ - โพธิ์ท่าเมืองที่เป็นถนนลูกรัง
ขณะนี้ชำรุดหนักมากอยากให้ผู้บริหารท้องถิ่นแก้ไขด่วน ไม่ว่าจะประสาน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานีที่เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงก็ได้ รวมถึง
ต้นไม้สองข้างทางและหญ้ารกทึบเข้ามาในถนนจะต้องดำเนินการแก้ไข
ด้วย เพราะรถที่ใช้สัญจรไปมาเกิดอุบัติเหตุหลายคันแล้ว

นายนิพนธ์ อุปมานะ(ส.อบต.หมู่ที่5) อยากเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้ขยายเขตไฟฟ้าเส้นทางหมู่
ที่3 บ้านทุ่งใหญ่- บ้านหนองแวง หมู่ที่5 ซึ่งเป็นการขยายเพื่อการเกษตร
เพราะมีเกษตรกรออกไปมากครอบคลุมทุกหมู่บ้านในตำบลถ่อนนาลับ
ไม่ใช่จะได้ประโยชน์เฉพาะหมู่ที่3และหมู่ที่5 เท่านั้น

นางอำนวย ชนุนันท์(นายกอบต.) เรื่องทั้งหมดจะรีบดำเนินการแก้ไขให้เร็วที่สุด แต่การขยายเขต
ไฟฟ้าจะต้องนำเข้าสู่กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพราะเป็น
โครงการที่ใช้งบประมาณมาก

ที่ประชุม

รับทราบ

นายแสนหมั่น อินทรไชยา(ประธานสภาฯ) บัดนี้ เราได้ดำเนินการประชุมสภาอบต.มาครบตามระเบียบ
วาระการประชุมแล้วผมขอปิดการประชุมสภาอบต. สมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 3
ประจำปี พ.ศ. 2560 และขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านที่
ได้กรุณาสละเวลามาร่วมประชุมในวันนี้เป็นอย่างสูง ผมขอปิดการประชุมครับ
สวัสดิ์ครับ

ปิดประชุม เวลา 15.00. น.

(ลงชื่อ ทวีวัฒน์ ทิหอคำ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายทวีวัฒน์ ทิหอคำ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ ได้ตรวจสอบแล้ว

เมื่อวันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) เฟลินจิต เสียงล้ำ

กรรมการ

(นายเฟลินจิต เสียงล้ำ)

(ลงชื่อ) สมคิด ชัยภิบาล

กรรมการ

(นายสมคิด ชัยภิบาล)

(ลงชื่อ)

อำพร ฐาน

กรรมการ

(นายอำพร ฐาน)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับได้รับรองรายงานการประชุม

สมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 29 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2560

แสนหมั่น อินทรไชยา

(นายแสนหมั่น อินทรไชยา)

ประธานสภาอบต.ถ่อนนาลับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลข้อมูลคดี เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ตามท้องักการบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี ได้ประกาศใช้
ข้อมูลคดี เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS))
โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้ประชาชนโดยทั่วไปสามารถตรวจสอบและขอรับข้อมูลคดีคดี เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ จึงได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข้อมูลคดีคดีดังกล่าว ที่เว็บไซต์ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://thonnalab.go.th> หัวข้อ
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลคดีคดีงบประมาณฯ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่ Facebook : อบต.ถ่อนนาลับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางอำนวย ชนุนันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ่อนนาลับ